

DECRETO DEL PRESIDENTE N° 258 del 25/06/2019

Oggetto: Assunzione a tempo determinato LORU Manuela - scorrimento graduatoria di cui al decreto 99/2014

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna

VISTA la legge 28.01.1994, n. 84 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 169/16 con il quale sono state istituite le Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il D.M. n. 369 del 17.07.2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna con decorrenza 18.07.2017;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 1/2018 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’ADSP per un quadriennio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, siglato in data 16.02.18;

VISTA la pianta organica dell’AdSP adottata dal Comitato di gestione con delibera n. 33 del 20.12.2018 ed approvata dal Ministero vigilante con la nota VPTM.RU 2093 del 23.01.2019;

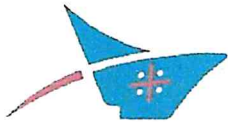
VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, adottato con Decreto n.11 del 03.08.2017 ed approvato dal Ministero Vigilante con nota n.24578 del 07.09.2017;

VISTO il Decreto n.186 del 22.05.2019 con il quale è stato dato avvio dell’attuazione della predetta pianta organica, anche mediante lo scorrimento delle graduatorie in corso di validità;

VISTA la legge n.145 del 30.12.2018 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che dispone, al comma 399, che non possano essere effettuate assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 15 novembre 2019;

ATTESO che il comma 361 della medesima legge 145/2018, dispone che possono essere utilizzate, esclusivamente per i posti messi a concorso, le graduatorie dei concorsi già banditi per il reclutamento del personale, ed il comma 362 estende, a diverse condizioni, il limite temporale delle stesse graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego approvate dal 1° gennaio 2010;

VERIFICATA la graduatoria approvata con il decreto presidenziale n. 99/2014 per la procedura selettiva bandita dalla cessata Autorità Portuale di Cagliari;



Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa Gallura

- VISTA** la nota prot. n. 9253 del 10 maggio 2019, con la quale la Dott.ssa Loru Manuela, risultata settima nella predetta graduatoria di merito, è stata invitata a comunicare la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso questa Autorità alla Direzione Amministrazione e Bilancio dove è carente la relativa posizione di personale;
- VISTA** la comunicazione e-mail del 05.04.2019, con la quale la Dott.ssa Loru Manuela ha comunicato la propria disponibilità a formalizzare il relativo rapporto di lavoro;
- ACCERTATO** che la documentazione trasmessa dalla Dott.ssa Loru Manuela con prot. 11083 del 05.06.19 e 11967 del 17.06.19 è risultata regolare ed idonea per la formalizzazione dell'assunzione della candidata medesima;
- VISTO** il CCNL dei lavoratori dei porti e, in particolare, l'art.61, dispone che i contratti di lavoro a tempo determinato, possono essere stipulati nella misura massima del 30% della dotazioni organica dell'Ente;
- VISTO** il D.Lgs.81/2015 e s.m.i. che disciplina i contratti di lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il Bilancio di previsione per l'anno 2019, approvato dal Ministero vigilante con la nota n. 0005669 del 26.02.2019;
- VISTI** gli artt.8 e 12 della legge 84/94 e s.m.i.;

DECRETA

Di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, per mesi 6 (sei) con decorrenza 1 Luglio 2019, e inquadramento di Impiegata Amministrativa al IV livello del CCNL Lavoratori dei Porti, presso la Direzione Amministrazione e Bilancio sede di Cagliari, della Dott.ssa Loru Manuela, nata a Cagliari (CA) il 13 Gennaio 1976 - residente a Assemmini via Gallura 12/d - 09032 (CA) - codice fiscale: LROMNL76A53B354D.

L'Ufficio del Personale dovrà curare gli adempimenti di competenza.

Le relative spese graveranno sulla categoria U.1.1.2 del bilancio in corso.

Il Responsabile del Procedimento
Battistina Ruzzittu

Il Dirigente Area Amm.va
Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana