



OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI A USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA – indizione gara e approvazione del quadro economico.

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Prof. Avv. Massimo Deiana, nominato con D.M. n. 284 del 14 luglio 2021

VISTA - la Legge 84/94 e smi;

CONSIDERATO - che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito denominata AdSP per brevità) intende affidare il “Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia”;

- che il “Programma degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026”, approvato con D.C.G. il 27.10.2023, dovrà essere aggiornato con l’inserimento del servizio in oggetto in quanto inizialmente non rientrante nei programmi dell’AdSP;

- che, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, con decreto del Presidente n. 20 del 25.01.2024, è stata nominata Responsabile unico del progetto (RUP) l’Ing. Alessandra Salvato;

- che, per quanto sopra esposto, il RUP dovrà provvedere all’aggiornamento del suddetto programma proponendo la sua approvazione alla prima seduta utile del Comitato di gestione;

- che l’appalto ha per oggetto il servizio delle attività di pulizia da svolgersi presso i locali della Stazione Marittima nel Porto Commerciale di Olbia, comprendente tutte quelle prestazioni che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a



rimuovere polveri, sporcizia e materiale non desiderato e necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti dei locali oggetto del servizio e finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene e garantire il benessere dei passeggeri in partenza dal Porto;

- che il RUP ha predisposto il progetto del servizio costituito dai seguenti elaborati:
 1. Capitolato speciale d'appalto;
 2. Analisi costi;
 3. DUVRI;

ATTESO

- che il servizio sarà affidato per un periodo di 36 mesi;
- che l'importo complessivo dell'appalto, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 D.lgs. n. 36/2023, compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e i costi della manodopera, ammonta ad € 1.100.000,00;
- che, come disposto all'art. 41 comma 13 del Codice, i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi ammontano a € 853 119,00 corrispondenti al 77,56% dell'importo complessivo del servizio;
- che l'importo complessivo di spesa, pari a € **1.139.660,00** e non imponibile IVA ai sensi dell'art. 9.6 del DPR n. 633/1972 e smi, è ripartito secondo il seguente quadro economico:

| A) | Importo contrattuale del servizio | € |
|------------------|--|---------------------|
| A ₁) | Servizio di pulizia | 1.095.000,00 |
| A ₂) | Oneri sicurezza | 5.000,00 |
| | TOT A | 1.100.000,00 |
| B) | Somme a disposizione dell'AdSP | |
| B ₁) | Incentivi ex art. 45 del d.lgs. 36/2023 | 22.000,00 |



| | | |
|------------------|------------------------------|---------------------|
| B ₂) | Pubblicazione avviso di gara | 7.000,00 |
| B ₃) | Contributo ANAC | 660,00 |
| B ₄) | Revisione prezzi | 10.000,00 |
| | TOT B | 39.660,00 |
| | TOT A+B | 1.139.660,00 |

- che l'importo dell'appalto è superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del D. lgs. n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto;
- che il servizio in oggetto, verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 all'operatore economico che presenterà la migliore offerta per l'AdSP secondo i criteri indicati nei documenti di gara;
- che l'AdSP si riserverà la facoltà di valutare la congruità del costo del personale ed il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;
- che l'AdSP si riserverà inoltre la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- di **dare mandato al RUP** di predisporre l'aggiornamento del "Programma degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026" con l'inserimento del servizio in argomento;
- di **approvare** il progetto del servizio costituito dagli elaborati elencati in premessa;
- di **approvare** il quadro economico citato in premessa;



- di **riservarsi** la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa compresa la congruità del costo del personale ed il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;
- di **riservarsi** inoltre la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di **indire** una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per un periodo di 36 mesi.

L'importo complessivo di spesa, pari a € 1.139.660,00, non imponibile IVA ai sensi dell'art. 9.6 del DPR n. 633/1972 e smi, graverà sul capitolo U 121/40 del bilancio di competenza.

Il R.U.P.

Dott. Ing. Alessandra Salvato

Per la copertura finanziaria

La Dirigente Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Valeria Serra

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Avv. Massimo Deiana