



## DECRETO N. 5

**Oggetto:** Avvio procedure volte all'attivazione del tirocinio curriculare nei confronti della Dott.ssa Maria Gabriella Pili.

### **Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna**

- VISTA** la Legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni recante il riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.lgs. 04.08.2016 n. 169 "Riorganizzazione razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla L. 28.01.1994 n. 84";
- VISTO** il D.M. n.369 del 17.07.2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTA** la nota pervenuta in data 13.11.2017 - prot. n. 12472, concernente la richiesta di attivazione, nei confronti della Dott.ssa Maria Gabriella Pili, di un tirocinio curriculare, presso Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, nell'ambito del Master in Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 75 del 14.10.2002 e successive modifiche e integrazioni, il quale prevede all'art. 2 che il corso per il conseguimento del master è comprensivo di attività didattica frontale, di altre forme di studio guidato e di didattica interattiva, di un periodo obbligatorio di tirocinio (funzionale, per durata e modalità di svolgimento, agli obiettivi formativi del corso) e della redazione di un progetto o elaborato finale;
- TENUTO CONTO** che lo svolgimento di tirocini all'interno del percorso formativo del master è rivolto a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro al fine di prendere contatto con il contesto professionale, individuare ed accrescere le opportunità di un proprio inserimento nella professione nonché orientare il compimento del proprio curriculum;
- VISTA** la Conferenza Stato-Regioni del 24 Gennaio 2013 che ha approvato le "Linee Guida in Materia di Tirocini" (extracurricolari), recepite con DGR n. 44/11 del 23.10.2013, disciplinanti il ricorso a stage e tirocini nelle imprese, escludendo dall'ambito di applicazione i tirocini curricolari promossi da università, istituzioni scolastiche, centri di formazione professionale, ovvero tutte le fattispecie non soggette alle



comunicazioni obbligatorie, in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;

**CONSIDERATO** che in ossequio alla Convenzione allegata alla predetta istanza non sono previsti oneri a carico del Soggetto Ospitante;

**PRESO ATTO** che il Soggetto Promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che la copertura assicurativa INAIL è garantita mediante la speciale forma di "Gestione per conto dello Stato" ex artt. 127 e 190 del T. U. n° 1124/65 e D.M. n. 10.10.1985;

**VISTO** il Curriculum Vitae allegato alla surrichiamata richiesta, dal quale risulta il conseguimento della Laura Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari con la tesi "Le gestioni aeroportuali in Italia e Spagna";

**CONSIDERATO** che la durata del Tirocinio è fissata in 320 ore così come indicato nella suddetta istanza;

**VISTO** il parere positivo rilasciato dal Dirigente dell'Area Operativa;

#### DECRETA

- di sottoscrivere la Convenzione allegata alla nota pervenuta in data 13.11.2017 - prot. n. 12472;
- di avviare le procedure volte all'attivazione del tirocinio curriculare nei confronti della Dott.ssa Maria Gabriella Pili, nell'ambito del Master in Relazioni Industriali dell'Università di Cagliari, secondo le condizioni indicate nella predetta Convenzione;
- di dar mandato al Soggetto Promotore di predisporre il progetto formativo del tirocinio secondo le indicazioni di cui all'art. 2 della predetta Convenzione.

Dalla Convenzione di cui sopra non derivano oneri finanziari in capo all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Cagliari, 11 / 01 /2018

Il **Addetto** \_\_\_\_\_  
Il **Responsabile del procedimento** \_\_\_\_\_  
Il **Capo Area** \_\_\_\_\_  
Il **Segretario Generale** \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
Prof. Avv. Massimo DEIANA