



**Oggetto: Fornitura, comprensiva di trasporto e montaggio, di un armadio libreria e n. 3 poltrone operative per gli Uffici del Nord Sardegna, sede di Olbia. CIG B063931FE0**

## **IL PRESIDENTE**

nominato con Decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 14 luglio 2021 n. 284;

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

**VISTO** il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124” e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

**VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 21 del 27.10.2023 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione 2024, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 38196 del 15.12.2023, acquisita agli atti al prot. n. 33030 del 18.12.2023;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”);

**VISTO** il decreto n. 42 del 18 febbraio 2021 con il quale è stato adottato il “Manuale per la gestione dell'attività contrattuale dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna”;

**VISTO** il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 50 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i. e per le procedure negoziate senza pubblicazione di un bando, nonché per la disciplina dell'elenco dei fornitori e dei professionisti dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna, approvato con Decreto n. 335 del 17.10.2023;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, del sopramenzionato Regolamento secondo cui “*Il RUP è di norma il Direttore della struttura amministrativa interessata all'acquisizione ed al quale è stato assegnato il relativo procedimento*”;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare arredi appropriati per implementare gli spazi adibiti ad archivio documentale degli Uffici di Olbia, e tre sedute operative in dotazione al personale;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) che dispone “*l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando*”



*che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**RAVVISATA** l'opportunità di dotare gli uffici di arredi uniformi a quelli in uso, forniti in precedenza dalla Ditta Errenova Srl;

**PRESO ATTO** che la predetta Ditta risulta iscritta all'Albo fornitori ed in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

**VISTA** la richiesta di preventivo mediante trattativa diretta (ID 2734) attraverso la piattaforma telematica dell'Ente;

**ACCERTATO** che l'offerta economica e tecnica presentata dall'operatore economico è congrua e pienamente corrispondente all'esigenze dell'Ente;

**ACQUISITA** in conformità al disposto di cui all'art. 52, comma 1, del D. lgs. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo pec, nostro prot. 0029665/23 del 15.11.23;

**VISTO** il Durc regolare, rilasciato per l'operatore economico in parola, n.prot. INAIL\_41186537 richiesto il 07.11.23, con scadenza il 06.03.24;

**ACQUISITA** la copertura finanziaria da parte del Funzionario della Direzione Amministrativa per il Nord Sardegna Dott.ssa Raffaella Verroca con imputazione a carico del capitolo 2.1.2.051 “Acquisto di mobili e arredi da ufficio” del bilancio di previsione 2024;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

#### **DECRETA**

di affidare alla Ditta Errenova Srl, con sede legale in Selargius, nella via Gallus n. 35, Partita Iva 02872420928, con ordine sulla piattaforma telematica <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, la fornitura, comprensiva di trasporto e montaggio degli arredi di cui all'oggetto.

La relativa spesa, per complessivi € 8.059,32, di cui € 6.606,00 di imponibile e € 1.453,32 di IVA al 22%, graverà sul Capitolo 2.1.2.051 “Acquisto di mobili e arredi da ufficio” del Bilancio di previsione dell'anno 2024.

**La Dirigente della DAB**

Dott.ssa M. Valeria Serra

**Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel

**Il Presidente**

Prof. Avv. Massimo Deiana