



## DECRETO N. 51 del 24.02.2021

**Oggetto: Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala Passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni” – CIG: 859466913B.**

**Nomina seggio di gara.**

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

**VISTO** il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo Deiana per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina dell’Avv. Natale Ditel, quale Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente n. 324 del 08.08.2018 di approvazione del “Regolamento per la nomina e la composizione e il funzionamento delle commissioni di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 e per la determinazione dei compensi dei commissari”;

**VISTO E RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 7 del 15 gennaio 2021 con il quale è stato approvato il progetto esecutivo e la relativa documentazione di gara, ed è stata altresì indetta una procedura aperta da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** la necessità di nominare il seggio di gara che procederà all’espletamento delle operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;

**PRESO ATTO** della dotazione organica dell’AdSP del Mare di Sardegna e, in particolare, il Curriculum Vitae del dipendente: ing. Alessandro Meloni, Direttore dell’Area Tecnica Nord Sardegna, agli atti dell’Ente;



**RITENUTO** di nominare per l'apertura della sola documentazione amministrativa, l'ing. Alessandro Meloni;

**VISTI** gli artt. 77 e 216, comma 12 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

**1. DI NOMINARE** il Seggio monocratico per l'apertura della sola documentazione amministrativa da espletarsi su piattaforma telematica, per Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni", composto come di seguito indicato:

- Ing. Alessandro Meloni Presidente.

**2. DI TRASMETTERE** il presente al componente del seggio monocratico come sopra indicato.

**3. DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

**Il Dirigente della DTN**

**Ing. Alessandro Meloni**

**Il Segretario Generale**

**Avv. Natale Ditel**

**Il Presidente**

**Prof. Avv. Massimo DEIANA**