



Oggetto: Affidamento attività per l'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ex art. 43 e Allegato I.9 del Dlgs 36/2023.

Il Presidente dell'AdSP del Mare di Sardegna:

- VISTA** la Legge 28.01.1994 n.84 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 04/08/2016 n.169 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge 28/01/1994 n.84;
- VISTO** il D.M. n.284 del 14/07/2021, che nomina il Prof. Massimo Deiana presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTO** l'art. 43 del Dlgs 36/2023 che, *a decorrere dal 1° gennaio 2025*, fissa l'obbligo, *per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, di adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importi a base di gara superiore a 1 Mln di euro*;
- VISTO** altresì l'allegato I.9 del succitato Dlgs che definisce le modalità e i termini di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare in ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo interno alla stazione appaltante per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita dell'opera;
- CONSIDERATO** che le stazioni appaltanti, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale devono ai sensi dell'art.1 c.2 Allegato I.9 Dlgs 36/2023:
- definire un piano di formazione specifica del personale;
 - definire un piano di acquisizione e manutenzione degli strumenti hardware e software;
 - redigere e adottare un atto organizzativo per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione del sistema organizzativo digitalizzato;



TENUTO CONTO che l'Ente, in qualità di stazione appaltante, deve ottemperare ai succitati obblighi;

RAVVISATA per quanto sopra, l'esigenza di affidare urgentemente un servizio volto all'implementazione dei processi relativi alla gestione informativa e digitale;

VISTO l'Ordine di Servizio n.20 del 18.11.2024 con cui l'Ing. Monica Deidda è stata nominata RUP;

TENUTO CONTO che il RUP ha stimato l'importo del servizio di cui trattasi inferiore a € 140.000,00 e, pertanto, può procedersi all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del Dlgs 36/2023

CONSIDERATO che all'albo Fornitori dell'Ente risulta iscritta la Società Harpaceas Srl, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee per lo svolgimento delle attività sommariamente descritte nel seguito:

- una formazione teorico – pratica volta a conferire al discente la conoscenza relativa a tutti gli aspetti relativi ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (eventualmente distinta per i ruoli e le funzioni delle figure professionali definite nella UNI 11337) con superamento di un esame di profitto;
- in coerenza a quanto previsto dalla UNI/PdR 74:2019 (Sistema di gestione BIM – Requisiti), lo sviluppo delle attività che, partendo da un'analisi del contesto dell'organizzazione, individui le esigenze e le aspettative dell'Autorità. L'esito di tale attività dovrà condurre alla redazione del piano di acquisizione degli strumenti hardware e software e alla stesura dell'Atto organizzativo dell'Ente;
- la predisposizione delle procedure tecniche di gestione e controllo del procedimento coerenti con la definizione dei requisiti e dei modelli informativi risultanti dalla norma ISO 19650 e la strutturazione delle procedure di coordinamento informativo e verifiche informative in accordo alla norma UNI 11337;
- l'attività di adeguamento dei documenti contrattuali previsti dalla normativa di settore vigente (Schema di Contratto, Disciplinare di Gara, Capitolato Generale e Speciale) con quelli per la gestione informativa (Capitolato Informativo, Piano di Gestione Informativa) sotto il profilo legale e contrattuale;
- Una fase di applicazione pratica per la completa gestione di un bando di gara e del processo di selezione degli operatori economici, al fine di verificare le competenze acquisite durante il percorso formativo e poter analizzare l'impatto della metodologia BIM sui processi interni all'Autorità.

VISTA la nota del 13.12.2024 (prot. n.34317) con la quale è stato chiesto un preventivo, mediante piattaforma telematica dell'Ente, alla succitata Società;



VISTA la nota del 18.12.2024 (ID 3423) con la quale la Società Harpaceas s.r.l ha formalizzato la propria disponibilità a svolgere l'incarico per un importo di € 135.000 oltre oneri di legge, secondo gli importi previsti per le singole attività e dettagliatamente indicati nella medesima, indicando anche le modalità di erogazione del corrispettivo;

CONSIDERATO che il predetto importo è comprensivo di € 15.000 per un eventuale supporto tecnico specialistico qualora l'Ente avesse l'esigenza impellente di bandire una gara per l'appalto di un intervento sopra la soglia di € 1 milione, prima che l'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa sia portata a compimento, e che preveda le seguenti attività:

- redazione del documento di programmazione degli adempimenti con struttura temporanea;
- redazione del Capitolato Informativo;
- redazione dei criteri di valutazione della offerta di Gestione Informativa (oGI);
- valutazione delle oGI;
- dialogo con l'operatore economico vincente per la redazione del Piano di Gestione Informativa (pGI);
- approvazione del pGI.

CONSIDERATO che il RUP ha ritenuto congruo l'importo offerto, in considerazione delle numerose e particolari prestazioni specialistiche richieste, della tipologia di formazione offerta che consentirà all'Ente di essere autonomo, nel rispetto della normativa vigente, nella gestione dell'intero ciclo di vita di un appalto in modalità digitale e del tempo necessario per l'espletamento dell'attività affidata (stimata in 10 mesi);

CONSIDERATO altresì, che la Società Harpaceas Srl non ha eseguito altre attività per conto dell'Ente e, pertanto, col presente affidamento viene anche rispettato il principio di rotazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 36/2023;

VISTI infine, gli articoli 8 e 12 della Legge 84/1994;

DECRETA

di affidare alla Società Harpaceas s.r.l il servizio specialistico volto all'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, per un importo di € 135.000,00 + IVA (22%).

Il succitato importo risulta comprensivo di € 15.000,00 + IVA (22%), che verrà riconosciuto esclusivamente qualora l'Ente abbia l'esigenza di un supporto tecnico specialistico per bandire una gara per l'appalto di



lavori / servizi di progettazione di importo superiore a € 1 milione prima che l'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa sia portata a compimento.

Il succitato importo di 135.000,00 + IVA (22%), per complessivi € **164.700,00**, graverà sul Capitolo **U212/60** del Bilancio di previsione dell'anno 2024.

Il pagamento della prestazione avverrà secondo le modalità e tempistiche dettagliatamente indicate nella nota del 18.12.2024 (ID 3423) citata in premessa.

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Per la copertura finanziaria

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Dott.ssa M. Valeria Serra

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana

Il RUP

Ing. Monica Deidda