



**Oggetto: Ordine diretto di acquisto tramite piattaforma MePa, di N.4 notebook per l'area di Staff – CIG: B4D5AAF2AA**

## **IL PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

nominato con D.M. n. 284 del 14 luglio 2021

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 con la quale l'Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per il quadriennio 2022-2026;

**VISTA** la determina n. 1 del 1° agosto 2023 recante “Organizzazione funzionale della Segreteria tecnico-operativa”;

**VISTA** la determina n. 2 del 2 agosto 2023 recante “Organizzazione funzionale della Segreteria tecnico-operativa – Attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”;

**VISTO** l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 32 del 1° settembre 2023, a mezzo del quale è stato assegnato il personale alle Aree dirigenziali, in ragione della nuova organizzazione funzionale della Segreteria tecnico operativa di cui alle determine sopra richiamate;

**VALUTATO** che, in ragione della situazione sopra rappresentata, le prerogative in tema di nomina del responsabile unico di progetto sono attribuite alla Stazione Appaltante, nella persona del legale rappresentante, Prof. Avv. Massimo Deiana, Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sardegna;

**VISTO** il decreto n. 93 del 30 marzo 2023 con il quale è stato adottato il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025" di questa Autorità di Sistema portuale ed il relativo Allegato B recante il Codice di comportamento dei dipendenti;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");

**VISTO**, in particolare, l'articolo 15 del succitato decreto legislativo n. 36/2023 rubricato "Responsabile Unico di Progetto" (RUP) e all'allegato 1.2, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto di questa ADSP n. 41/2021, che nomina il Dott. Maurizio Varchetta Responsabile Unico di Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per servizi e forniture relativi ai sistemi informatici dell'Ente, di importo inferiore a € 140.000;

**CONSIDERATO** che la Direttiva NIS2 (Direttiva (UE) 2022/2555) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2022, impone l'adozione di misure per garantire un elevato livello di sicurezza informatica delle reti e dei sistemi informativi;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione, ha attivato delle policy di cyber security in ottemperanza alla normativa di cui sopra, adottando specifiche misure di sicurezza informatica, tra cui il divieto di connessione dei dispositivi personali dei dipendenti ai propri sistemi informativi;

**PRESO ATTO CHE** per garantire la continuità operativa e la mobilità del personale dell'area di Staff, consentendo lo svolgimento delle attività anche in modalità agile/remoto, si rende necessario dotare la direzione di n. 4 notebook di adeguate caratteristiche tecniche;



**PRESO ATTO CHE** per gli acquisti sotto soglia vige l'obbligo di ricorso al MePA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni per l'acquisto di notebook;

**CONSIDERATO** alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per l'acquisto di notebook;

**ACCERTATO** che, a seguito di consultazione del portale MePA (prodotti a catalogo), l'offerta economicamente più vantaggiosa per il prodotto con le caratteristiche richieste è risultata quella presentata dalla società MIGARAUR S.R.L. Partita IVA:16967301009, con sede legale in via VIA EVARISTO BRECCIA 19 Roma (rif. prot. 34053);

**ACQUISITO** il DURC regolare, con Numero Protocollo INAIL 45761358 richiesto in data 04/10/2024 e con scadenza validità il 01/02/2025;

**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è pari a euro 7334,2 oltre IVA;

**ACQUISITA** la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, Dott.ssa Raffaella Verroca con imputazione al capitolo U 2.1.2.050 "Acquisto attrezzature e macchine da ufficio" del bilancio 2024;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

1. di affidare, tramite il MEPA alla società MIGARAUR S.R.L., Partita IVA:16967301009, con sede legale in via VIA EVARISTO BRECCIA 19 Roma;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 7334,2 oltre IVA graverà sul capitolo U 2.1.2.050 "Acquisto attrezzature e macchine da ufficio" del bilancio 2024;
3. Il presente decreto è pubblicato permanentemente sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzione dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.

### **Il R.U.P.**

Dott. Maurizio Varchetta

### **La Dirigente della Direzione Amministrazione e Bilancio**

(Per la copertura finanziaria)

Dott.ssa M. Valeria Serra

### **Il Segretario Generale**

Avv. Natale Ditel

### **Il Presidente**

Prof. Avv. Massimo Deiana