



DECRETO N. 548 del 23/12/2019

Oggetto: Adozione del “Regolamento per le procedure amministrative e tecniche relative ai compiti di security”

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 così come modificata dal D. Lgs. 4 agosto 2016 n. 169 “*Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali*”;

VISTO il Decreto n. 369 del 17 luglio 2017 con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Pianta Organica dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, approvata con Delibera n° 33/2018;

VISTO l’Ordine di Servizio del Segretario Generale n° 8/2019 del 21.02.2019, con il quale è stata data attuazione alla Pianta Organica approvata;

VISTO il Regolamento di valutazione delle performance del personale non dirigenziale dell’AdSP del Mare di Sardegna, approvato con Delibera del Comitato di gestione n. 28/2018 e modificato con Delibera del Comitato di gestione n. 18/2019;

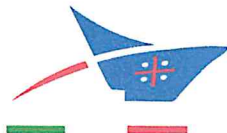
VISTO il Decreto del Presidente n. 112/2019, con il quale è stato approvato il “Piano delle Performances 2019”;

VISTA la Direttiva ministeriale n. 348 in data 2 agosto 2019, che ha inteso assegnare, per il corrente anno, ai Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale due ordini di obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti stessi:

- A) obiettivi istituzionali generali, per il perseguimento dei compiti cui le medesime Autorità sono preposte ai sensi dell’art. 6 della legge n. 84/1994;
- B) obiettivi strategici particolari, stabiliti direttamente per ciascuna Autorità ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti;

CONSIDERATO che, con la sopracitata Direttiva è stato individuato, per l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, quale Obiettivo Strategico Particolare, l’“Armonizzazione delle procedure amministrative relative ai compiti di security per l’intero sistema portuale”;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla predisposizione di un documento che potesse soddisfare il predetto Obiettivo Strategico Particolare;



CONSIDERATO che il predetto Obiettivo Strategico Particolare “Armonizzazione delle procedure amministrative relative ai compiti di security per l’intero sistema portuale” è stato assegnato alla Direzione Occupazione ed Impresa (D.O.I.), nella quale sono incardinate le “task forces” security presenti nelle diverse sedi dell’Ente;

CONSIDERATO, pertanto, che, al personale della D.O.I. facente parte delle task forces security, è stato affidato il compito, previo l’esame delle procedure in atto e la raccolta di qualsiasi elemento normativo utile, anche su base locale, di predisporre, sotto forma di “Regolamento”, un documento che consentisse di armonizzare per tutta l’Autorità di Sistema Portuale le procedure amministrative legate alla security;

PRESO ATTO che, in occasione della redazione del predetto Regolamento, il Dirigente ad interim della D.O.I. ha ritenuto opportuno, in accordo con il personale adibito all’attività di security, prevedere all’interno di tale documento anche diverse procedure di carattere tecnico/operativo, che potessero garantire un uniforme standard, quanto più elevato possibile, nella gestione operativa della materia presso le diverse sedi dell’Ente;

VISTA la bozza di “Regolamento per le procedure amministrative e tecniche relative ai compiti di security” predisposta dalla Direzione Occupazione ed Impresa;

INFORMATI l’Organismo di partenariato della risorsa mare e il Comitato di gestione nelle sedute del 19.12.2019;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d’ufficio;

DECRETA

1. **DI ADOTTARE** il “Regolamento per le procedure amministrative e tecniche relative ai compiti di security”, che, allegato al presente decreto, ne diventa parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

Il Segretario Generale
Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo Deiana