



DECRETO N. 528 del 13 /12/2019

OGGETTO: - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE TELEMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali Esterne), NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 9 MESI".

CIG: 813981757B Indizione Manifestazione d'interesse

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Riordino della legislazione in materia portuale";

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018, di nomina dell'Avv. Natale Ditel, quale Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei Contratti pubblici, le disposizioni del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, integrative e correttive al Codice e le successive modificazioni ed integrazioni, nonché il D.P.R. n. 207 del 10 ottobre 2010, nelle parti ancora vigenti;

VISTO il Vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità;

VISTO il Bilancio di previsione 2019 e il bilancio triennale 2019/2021;

VISTA la delibera n. 17 del 29.10.2019 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il bilancio di previsione 2020 e il triennale 2020/2022 attualmente in corso di approvazione da parte del Ministero vigilante;

RITENUTA la necessità e l'opportunità di garantire i servizi ai passeggeri essenziali ad assicurare il corretto funzionamento della Stazione Marittima del Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia con il servizio in oggetto;

VISTI gli atti relativi all'indizione della procedura relativa alla manifestazione d'interesse telematica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del "servizio di pulizia ordinaria dei locali uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e





aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi”, per un importo del servizio di cui all’oggetto di € 219.630,32 non imponibile I.V.A. ai sensi dell’art. 9, comma 1 punto n. 6 del D.P.R. n. 633/1972, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza pari a € 5.579,43;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con l’indizione di una manifestazione di interesse atta ad individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta;

VISTO l’art. 36, comma 2) lett. b), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che le stazioni appaltanti procedano per affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 preventivi di 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, che prevedono al punto 5.1.4 che l’avviso per l’indagine di mercato deve pubblicarsi sul profilo del committente **“per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”**;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 95, comma 3) lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

SENTITO il Dirigente dell’Area Tecnica;

SENTITO il R.U.P.;

VISTI gli atti d’ufficio;

Tutto, ciò premesso

DECRETA

- 1. DI CONFERMARE** quale Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del Servizio relativo alla presente procedura il Dirigente della Direzione Tecnica Nord, l’ing. Alessandro Meloni.
- 2. DI APPROVARE** la documentazione amministrativa relativa all’avvio della manifestazione di interesse per l’individuazione di un operatore economico per l’affidamento del “SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali Esterne), NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 9 MESI”.
- 3. DI PUBBLICARE** sul sito Istituzionale dell’Ente, fino all’**20 dicembre 2019**, l’avviso pubblico per la manifestazione d’interesse per il servizio denominato “**SERVIZIO DI**



PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali Esterne), NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 9 MESI” CIG 813981757B al fine di individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta. La procedura verrà gestita, ai sensi dell’art. 40 del D.lgs. 50/2016, mediante il Software acquistitelematici.it dell’Ente.

4. **DI STABILIRE** che ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del Codice, il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
5. **DI STABILIRE** che l’importo complessivo relativo al “SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali Esterne), NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 9 MESI” è di € 219.630,32, non imponibile I.V.A., ai sensi dell’art. 9, comma 1 punto n. 6 del D.P.R. n. 633/1972, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza pari a € 5.579,43.

Il R.U.P.

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo DEIANA
