



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ**  
**“K.A.L.Por.T. S.R.L. - KARALIS AGENZIA PER IL LAVORO PORTUALE NEL TRANSHIPMENT”**

Il Presidente dell’Autorità di sistema portuale Mare di Sardegna

**PREMESSO CHE**

- in considerazione del calo dei traffici conseguente all’emergenza Covid, l’articolo 1, commi 997 e 998 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 ha previsto da parte dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna la costituzione, entro il 30 giugno 2022 e per la durata di tre anni, di un’Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale in cui far confluire i lavoratori delle imprese di cui agli articoli 16 e 18 della legge n. 84/1994 operanti nel settore del transhipment;
- “K.A.L.Por.T. S.r.l. - Karalis Agenzia per il Lavoro Portuale nel Transhipment” (d’ora in avanti Società o K.A.L.Por.T. S.r.l.), è una Società a totale capitale pubblico di cui l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (d’ora in avanti AdSP), detiene il 100% del capitale sociale;
- nella Società, in forza del disposto normativo sopra richiamato, confluiscono i lavoratori in esubero, inclusi quelli amministrativi, delle imprese che operano o che hanno operato ai sensi dell’articolo 16 della legge 28 gennaio 1994, n. 84, ivi compresi i lavoratori in esubero delle imprese titolari di concessione, ai sensi dell’articolo 18 della citata legge n. 84, presso le quali siano state registrate, da almeno il 31 dicembre 2020, stati di crisi aziendale o cessazioni delle attività terminalistiche nell’ambito delle aree portuali di *transhipment* del Porto di Cagliari, ricadenti nella competenza dell’AdSP;
- i lavoratori iscritti nei predetti elenchi rappresentano, per la durata triennale della Società, il bacino cui dovranno necessariamente attingere i nuovi operatori del *transhipment* che dovessero operare nel Porto di Cagliari;
- la Società ha per oggetto e scopo sociale le seguenti attività, così come dettagliate all’art. 5 dello Statuto:
  - supporto alla collocazione professionale dei lavoratori iscritti nei propri elenchi anche attraverso la loro formazione professionale in relazione alle iniziative economiche ed agli sviluppi industriali dell’area di competenza dell’AdSP, nonché ogni attività necessaria e strumentale alla realizzazione di quanto sopra;



- somministrazione di lavoro ad imprese abilitate a svolgere attività nell'ambito di competenza al fine di integrare il proprio organico;
  - fornitura di lavoro temporaneo in ambito portuale a qualsiasi impresa abilitata a svolgere attività nell'ambito portuale di competenza dell'AdSP al fine di integrare il proprio organico tramite l'impresa autorizzata ai sensi dell'art. 17 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;
  - tenuta e aggiornamento degli elenchi dei lavoratori e svolgimento di tutte le attività connesse ai suddetti elenchi;
- l'AdSP, per effetto delle disposizioni normative di carattere nazionale, è Autorità competente in materia di indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 nei porti e nelle circoscrizioni territoriali su cui ha competenza e la K.A.L.Por.T. S.r.l. è l'Agenzia incaricata dall'AdSP dello svolgimento delle attività di cui alla precedente premessa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 1, comma 997, della citata legge n. 234/2021 e dell'articolo 4 del decreto-legge 29 dicembre 2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2017, n. 418, nonché in applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- in data 3 marzo 2022 è stato approvato, con delibera n. 2, dal Comitato di gestione dell'AdSP lo Statuto della K.A.L.Por.T. S.r.l. il quale stabilisce che la Società debba essere amministrata da un Amministratore Unico nominato dai soci;
- la durata della Società, in conformità al disposto della richiamata legge n. 234/2021, è statutariamente fissata in 36 (trentasei) mesi dalla registrazione presso il Registro delle imprese;

#### VISTI

- l'articolo 2479 del Codice civile, che rimette ai Soci la nomina degli Amministratori delle Società;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- l'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo delle Pubbliche amministrazioni, nonché la delibera dell'ANAC n. 8 del 17 giugno 2015;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, per le parti ritenute pertinenti al presente avviso;



- l'articolo 1, comma 997, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 in combinato disposto con l'articolo 4 del decreto-legge 29 dicembre 2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2017, n. 418;
- la legge 28 gennaio 1994, n. 84 in materia di "Riordino della legislazione in materia portuale" e ss.mm.ii.;

### **RENDE NOTO**

che l'AdSP intende procedere alla raccolta di candidature per la nomina di un Amministratore unico della K.A.L.Por.T. S.r.l..

#### **1) Nomina e durata dell'incarico.**

La nomina dell'Amministratore unico della Società è effettuata dai soci per il periodo di durata della Società (trentasei mesi dalla registrazione nel Registro delle imprese) o fino a revoca o dimissioni, nel rispetto delle normative vigenti in materia di società partecipate pubbliche.

#### **2) Compiti e responsabilità.**

L'Amministratore unico ha la rappresentanza della Società davanti ai terzi.

Ad egli sono attribuite funzioni gestionali dirette della Società che svolgerà senza avvalersi di personale dipendente, fatte salve eccezionali esigenze che dovessero manifestarsi in fase di avvio delle attività societarie.

L'Amministratore unico è inoltre tenuto a curare tutti gli adempimenti di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 secondo i precetti stabiliti nello Statuto societario e nell'ordinamento giuridico in materia.

Lo stesso dovrà conformarsi al vigente "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna", consultabile presso il sito istituzionale dell'AdSP, Sezione "Amministrazione trasparente".

#### **3) Requisiti.**

L'assunzione della carica di Amministratore unico è subordinata al possesso dei requisiti indicati all'articolo 11 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e, segnatamente, per l'incarico di cui trattasi:

- Requisiti di professionalità.

I candidati devono possedere specifica e qualificata competenza, accertata e descritta mediante idoneo *curriculum vitae* predisposto nel formato europeo [Europass](#). In particolare gli stessi devono comprovare un'esperienza maturata, anche alternativamente, attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di funzioni amministrative e/o



dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della K.A.L.Por.T. S.r.l. (forza lavoro superiore alle 200 unità).

Saranno valutate in via preferenziale le specifiche competenze inerenti alle dinamiche delle attività portuali, della governance istituzionale e delle norme a ciò preposte, all'area di gestione, selezione e formazione del personale, alle procedure di riconversione professionale e reinserimento lavorativo, nonché esperienze nella gestione di maestranze mediante somministrazione d'opera.

In ragione del ruolo di responsabilità da ricoprire e delle competenze richieste, è richiesto il possesso di un titolo di laurea conferente con le materie attribuite.

La competenza è comprovata dal *curriculum vitae* quale sopra richiamato e da una sintetica relazione circa le più significative esperienze professionali che il candidato riterrà evidenziare, restando libera l'AdSP di provvedere alle opportune verifiche ed accertamenti sulla veridicità degli elementi contenuti nei documenti suddetti.

- Requisiti di onorabilità.

Non possono rivestire la carica di amministratori coloro i quali siano stati condannati — anche con sentenza non definitiva — per delitti di particolare gravità o per la commissione dolosa di un danno erariale. In particolare, i delitti di cui sopra sono previsti:

- dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento;
- dalle norme in materia di società (titolo XI del libro V, Codice civile), in materia fallimentare (regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.) e dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14);
- dalle norme che individuano i delitti contro la Pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero in materia tributaria;
- dalle norme in materia di immigrazione e sostanze stupefacenti.

- Requisiti di autonomia.

Non possono ricoprire la carica di Amministratore unico coloro i quali:

- si trovino in stato di conflitto di interessi rispetto alla Società;
- rivestano incarichi di governo di livello nazionale e/o locale o siano membri del Parlamento nazionale e/o europeo ovvero dei consigli regionali o di enti locali;
- siano stati componenti dell'organo di controllo e/o di amministrazione della controllante;
- abbiano in corso un rapporto di impiego, consulenza o incarico con la AdSP;
- abbiano titolo ad essere iscritti negli elenchi gestiti dalla K.A.L.Por.T. S.r.l..



- Ulteriori requisiti.

I candidati dovranno possedere altresì i seguenti requisiti:

- avere cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscono l'esercizio dell'incarico;
- non essere stati dichiarati decaduti da incarichi presso una Pubblica Amministrazione.

Il venir meno dei requisiti di cui sopra determina comunque la decadenza dell'Amministratore.

#### **4) Condizioni ostative.**

Nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, non può essere nominato Amministratore unico della Società:

- a) chi ha liti pendenti con la AdSP;
- b) chi si sia trovato nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982, n. 17;
- c) chi si trovi in una delle situazioni di ineleggibilità di cui all'articolo 2382 del Codice civile ovvero l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- d) chi si trovi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ossia:
  - gli sia preclusa, in via permanente o temporanea, l'assunzione di incarichi in quanto abbia riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione (capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale), o abbia svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi o sia stato componente di organi di indirizzo politico;
  - si trovi nella situazione per cui, conferito l'incarico, abbia l'obbligo di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico;
- e) chi si trovi nella condizione, di cui all'articolo 1, comma 734 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi di analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.



## 5) Compenso.

All'Amministratore unico compete un trattamento economico annuo onnicomprensivo pari ad € 50.000,00 (cinquantamila) lordi annui, fatto salvo il rimborso delle spese documentate per ragioni del suo ufficio, determinato dai soci, nel rispetto della normativa in vigore e, in particolare, di quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Per il 2022 il compenso sarà equiparato alla quota parte dell'anno in cui verrà svolto l'incarico.

Le forme di erogazione dell'emolumento verranno definite in sede di contrattualizzazione.

## 6) Presentazione delle candidature.

I soggetti interessati devono presentare apposita istanza in carta libera, sottoscritta a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 26 aprile 2022**, dichiarando, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso, compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- f) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3;
- g) l'assenza di condizioni ostative all'assunzione dell'incarico di cui al precedente punto 4;
- h) gli eventuali rapporti di impiego pubblico in atto;
- i) l'impegno a fornire alla Società e all'AdSP le informazioni necessarie per l'assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, secondo le normative vigenti;
- j) di avere preso visione integrale del presente Avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- k) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della procedura in questione.

Unitamente all'istanza, l'interessato deve produrre:

- 1- *curriculum vitae* predisposto nel formato europeo [Europass](#) datato e sottoscritto (nel curriculum devono essere evidenziate esperienze e competenze funzionali all'espletamento dell'incarico di cui trattasi);



- 2- sintetica relazione circa le più significative esperienze professionali, come specificata al punto 3) del presente Avviso;
- 3- scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione delle domande e dei relativi allegati può avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) entro il termine perentorio sopra indicato.

In questo caso l'istanza ed il *curriculum vitae* possono essere firmati digitalmente utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. In alternativa potrà essere apposta su di essi la firma autografa leggibile del candidato (ci si riferirà al documento di identità in corso di validità di cui al precedente punto n. 3).

Il messaggio PEC di spedizione dovrà recare nell'oggetto la seguente dizione: **“Nomina Amministratore unico K.A.L.Por.T. S.r.l. - Karalis Agenzia per il Lavoro Portuale nel Transhipment”**.

Le candidature pervenute oltre il termine sopra specificato o per le quali sia accertata l'assenza di una o più delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a k) sopra indicate e dei suddetti documenti dal n. 1 al n. 3 non saranno prese in considerazione.

L'AdSP si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di sospendere, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso.

#### **7) Criteri e procedure di individuazione del candidato/a.**

Le manifestazioni di interesse ricevute entro i termini di scadenza, in regola con le modalità e condizioni di presentazione e per le quali sia stato dichiarato dall'interessato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno sottoposte all'insindacabile giudizio dell'AdSP, che individuerà il profilo più idoneo all'incarico di cui trattasi.

La candidatura così individuata, previa verifica dei requisiti dichiarati e dell'assenza dei divieti e delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previsti dalla vigente normativa generale in materia di società ed in particolare di società a controllo pubblico, sarà sottoposta all'Assemblea dei soci per la formalizzazione della nomina.

Al riguardo, si precisa che il presente avviso, che ha il solo scopo di raccogliere le eventuali manifestazioni di interesse, non ha natura concorsuale, né è prevista alcuna procedura selettiva e che, pertanto, non verrà redatta e pubblicata, in quanto non contemplata, alcuna graduatoria, né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio *curriculum vitae*.

L'AdSP garantisce e tutela la parità di genere.

#### **8) Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ivan Doglio dell'Ufficio Legale - Contenzioso.



### **9) Trasparenza e pubblicità.**

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile, così come l'allegata documentazione, presso il sito internet istituzionale dell'AdSP nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sulla suddetta pagina web.

### **10) Riservatezza ed informazioni.**

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni inerenti alla presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento individuato al precedente punto 8.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dal Regolamento UE 2016/679).

### **11) Disposizioni finali.**

L'AdSP si riserva la facoltà di annullare in ogni momento la presente procedura senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione.

IL PRESIDENTE

*Prof. Avv. Massimo Deiana*