



DECRETO N. 117/2020

Oggetto: Servizio pulizia delle aree comuni e servizi igienici della Stazione marittima del porto Isola Bianca per un mese (ZE52C930F6) – autorizzazione a contrarre affidamento diretto su piattaforma telematica AdSP.

Il Presidente dell'ADSP del Mare di Sardegna

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni;
- VISTO** il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, recante disposizioni sulla riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla predetta legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione di quest'Autorità di Sistema Portuale, del Mare di Sardegna, n. 1 del 14.02.2018, con la quale è stato nominato quale Segretario Generale di quest'Ente: l'Avv. Natale Ditel;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei Contratti pubblici;
- VISTI** i decreti n. 528/19 e n. 549/2019 di avvio della manifestazione di interesse e di approvazione della documentazione di gara e avvio della fase di gara relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia della stazione marittima per una durata di 9 mesi— CIG 813981757B;
- RICHIAMATO** il decreto n. 44 del 05.02.2020 di annullamento del decreto n. 549 del 23.12.2019 e di autorizzazione di una nuova procedura negoziata, con gli operatori economici precedentemente invitati, oltre che al ricorrente;
- RICHIAMATA** la determinazione del Dirigente della DTN. n. 05 del 10/02/2020 di approvazione in linea tecnica ed amministrativa della nuova perizia tecnica denominata "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi" e avente il seguente nuovo CIG 82043457AB;
- VISTO** il decreto n. 81 del 06/03/2020, di nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte per la procedura di gara Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (sala passeggeri, servizi igienici e aree pertinenziali esterne), nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 9 mesi" e avente il seguente nuovo CIG 82043457AB;
- CONSIDERATO** che la procedura di gara CIG 82043457AB, risulta in fase di proposta di aggiudicazione e in fase di verifica dei requisiti di legge;
- RITENUTA** la necessità di garantire i servizi essenziali per il corretto funzionamento del terminal passeggeri, tra i quali il servizio pulizia delle parti comuni, non in concessione, per



assicurare le condizioni di igienicità e salubrità dei locali, dei passeggeri e degli operatori portuali;

VISTI il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020 ("Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020, del 1° marzo 2020, del 4 marzo 2020, del 8 marzo 2020, del 11 marzo 2020, del 22 marzo 2020 e del 24 marzo 2020, concernenti le ulteriori disposizioni attuative del summenzionato decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTA l'ordinanza n. 5 del Presidente della Regione autonoma della Sardegna del 9 marzo 2020, recante "Ulteriori misure straordinarie di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da CODIV-19 nel territorio regionale della Sardegna";

DATO ATTO che per la rappresentata emergenza nazionale epidemiologica da COVID-19, è necessario garantire con continuità l'erogazione della prestazione oggetto del servizio, al fine di assicurare la sanificazione e pulizia giornaliera e costante, degli ambienti comuni della stazione marittima;

CONSIDERATO necessario procedere ad un affidamento transitorio del servizio di pulizia, per il periodo necessario alla conclusione della procedura di gara CIG 82043457AB;

VISTA la relazione del RUP, acquisita agli atti al protocollo 6899 del 31 marzo 2020, con la quale propone, al fine di garantire in continuità i servizi essenziali per il corretto funzionamento del terminal passeggeri, tra i quali il servizio pulizia delle parti comuni, non in concessione, per assicurare le condizioni di igienicità e salubrità delle locali, dei passeggeri e degli operatori portuali, l'affidamento transitorio del servizio di pulizia, per la durata di un mese, periodo necessario alla conclusione della procedura di gara, alla stessa ditta che attualmente esegue il servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii., che consente gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 €, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per il periodo stimato di un mese è stato quantificato un costo pari a € 13.330,00 oneri di sicurezza inclusi;

PRESO ATTO:

- che l'oggetto del contratto è "Servizio pulizia delle aree comuni e servizi igienici della Stazione marittima del porto Isola Bianca per la durata di un mese";
- che l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP;



- che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che l'importo di affidamento è pari a € 13.330,00 oneri di sicurezza inclusi, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p) 6, D.P.R. 633/1972, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di Gara ZE52C930F6;

ACCERTATA la regolarità contributiva con validità al 22/05/2020;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 17 del 29.10.2019 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2020, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 7333 del 13.03.2020, a prot. 5828 stessa data;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, dott.ssa Raffaella Verroca;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento nonché Dirigente della DTN, Ing. Alessandro Meloni;

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

Tutto, ciò premesso

DECRETA

1. DI APPROVARE la procedura descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è “Servizio pulizia delle aree comuni e servizi igienici della Stazione marittima del porto Isola Bianca per la durata di un mese”.
- l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP.
- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- l'importo di affidamento è pari a € 13.330,00 oneri di sicurezza inclusi, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p.6) del DPR 633/72, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto.



2. **DI AFFIDARE** attraverso il portale telematico il “Servizio pulizia delle aree comuni e servizi igienici della Stazione marittima del porto Isola Bianca per la durata di un mese” all’impresa SERVICE CENTER SAS di Rosangela Cossu & c.e, con sede in Olbia, via Campidano 23 – P. Iva 02179000902, per complessivi € 13.330,00 oneri di sicurezza inclusi, iva non imponibile ai sensi del art.9 co. 1, p.6 del DPR 633/72.
3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari a € 13.330,00 graverà al capitolo U 1.2.1.040 “Servizio di pulizia parti comuni portuali” del bilancio di previsione 2020; che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Il RUP e Dirigente della DTM

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente Area Amm.va ASDP

Dott.ssa M. Valeria Serra

(Per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo DEIANA