



DECRETO N. 146 DEL 24/04/2019.

Oggetto: Porto Torres – Porto Commerciale. Assegnazione area demaniale marittima per il posizionamento di parco giochi/luna park ed esercizio della relativa attività, in occasione della Festa dei Martiri Turriniani 2019 (dal 30/05/2019 al 13/06/2019), mq 5.000,00 circa.

Nomina seggio di gara.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna al Prof. Avv. Massimo DEIANA per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

1

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14/02/2018 di nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Codice della Navigazione e relativo Regolamento;

VISTA la l. 241/1990;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTO E RICHIAMATO il decreto Presidenziale n. 119 del 03/04/2019 con il quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvata la relativa documentazione di gara;

PRESO ATTO CHE il bando di gara relativo alla procedura in oggetto prevede:

- quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 29/04/2019;

F.C. - S.S.



- quale data per la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara le ore 10.00 del giorno 30/04/2019;

CONSIDERATO CHE la procedura in oggetto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO l'art. 11.1 del disciplinare di gara che prevede quanto segue: "L'Autorità nominerà un Seggio per l'espletamento delle operazioni di gara.";

RILEVATA la necessità di nominare il seggio di gara che procederà all'espletamento delle operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;

VISTA la vigente Pianta Organica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

RITENUTO di nominare per gli incumbenti di cui sopra:

- la Dott.ssa Francesca Correddu, funzionario Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia, quale Presidente del Seggio monocratico che espletterà le attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate;

- la Sig.ra Sara Spanu, impiegata presso l'Ufficio Demanio, quale Segretaria Verbalizzante;

SENTITO il Dirigente della D.V.P. e Responsabile del Procedimento;

2

SENTITO il Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

- DI NOMINARE**, quale Presidente del seggio monocratico che espletterà le operazioni di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate, la Dott.ssa Francesca Correddu – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia;
- DI NOMINARE**, quale Segretaria verbalizzante, la Sig.ra Sara Spanu, impiegata dell'Ufficio Demanio;
- DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Procedimento, all'Ufficio Gare e Contratti – sede di Olbia per opportuna conoscenza e per i seguiti di competenza;
- DI DARE MANDATO** agli Uffici competenti di procedere alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.

F. C. S. S.

al



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giovanni Fabio SECHI¹

Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti
Sede di Olbia

(Dott.ssa Francesca Correddu)²

(Il Segretario Generale)

Avv. Natale DITEL³

Il Presidente
(Prof. Avv. Massimo DEIANA)⁴

¹ Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

² Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

³ Sottoscrizione autografa acquisita sulla minuta.

⁴ Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.