Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo

**DIREZIONE GENERALE PER IL MARE E LE COSTE**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #Next Generation Italia

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL’AMBITO DELLA**

**COMPONENTE INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA**

Investimento 1.1: Interventi di energia rinnovabile ed efficienza energetica nei porti **GREEN PORTS**

**CUP: B76I21095380007**

Allegato 2 Format “*Scheda intervento”*

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI GENERALI** |
| Adsp Del Mare Di Sardegna |
| Direzione / Ufficio Responsabile | Direzione Pianificazione e Sviluppo |
| Riferimenti (email, tel.) del Referente | adsp@pec.adspmaredisardegna.it / Tel. +39 070.679531 |
| Struttura organizzativa della AdSP/Beneficiario per la gestione del progetto: uffici/servizi coinvolti, indicando ruoli/responsabilità |  |
| Titolo della proposta di intervento |  |
| Tipologia di intervento (art. 1.2 del presente Avviso) |  |
| Costo totale dell’intervento (migliaia di €) |  |
| Contributo richiesto (migliaia di €) |  |
| Localizzazione dell’intervento (porto/i) |  |
|  |
| **ELEMENTI DI CONTESTO** |
| Descrizione puntuale del progetto e della soluzione progettuale (max 10.000 caratteri, spazi inclusi) |  |
| Applicazione della normativa vigente in materia urbanistica, ambientale e di appalti pubblici |  |
| Elementi di coerenza con gli strumenti di pianificazione vigenti, con le Linee Guida DEASP e con l’Allegato VI al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza  |  |
| Elementi giustificativi a corredo della disponibilità delle aree oggetto dell’intervento e/o delle relative autorizzazioni necessarie per la realizzazione |  |
| Verifica della necessità di acquisire pareri amministrativi e indicazione degli attori coinvolti |  |
| Nel caso di cooperazione tra più soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, eventuali protocolli già sottoscritti o in fase di sottoscrizione. Dovrà essere esplicitato il ruolo, i compiti e le attività che ciascun soggetto deve implementare per la piena realizzabilità e operatività dell'intervento |  |
| Documenti grafici e tabellari allegati |  |
| Stima delle tonnellate di CO2 e della somma di SOx, NOx e PM risparmiate annualmente |  |
|  |
| **SCHEDA ECONOMICO-FINANZIARIA** |
| Analisi Costi-Benefici ovvero Costi-Efficacia per l’intervento redatta secondo le indicazioni descritte nel cap. 5 delle Linee Guida per i DEASP |  |
| Quadro Economico |  |
| Sintesi delle forme e fonti di finanziamento per la copertura della spesa complessiva |  |
| Assenza di duplicazione di finanziamenti per le stesse opere provenienti da altri fondi comunitari, nazionali e regionali |  |
|  |
| **CRONOPROGRAMMA TEMPORALE E PROCEDURALE** |
| Cronoprogramma delle fasi attuative, con l'indicazione dei tempi massimi di svolgimento relativamente almeno alle attività di: i) progettazione, ii) approvazione, iii) affidamento, iv) esecuzione, v) collaudo |  |
| Cronoprogramma finanziario, con indicazione dei tempi relativi alla spesa sostenuta rispetto alla realizzazione di ciascuna delle attività descritte al punto precedente |  |
|  |
| **LIVELLO E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI E DEGLI OBIETTIVI SOCIALI NELL’APPALTO** |
| Modalità di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nelle opere da appaltare |  |
| Previsione di applicazione dei principi di cui al documento 2021/C 237/01«Acquisti sociali — Una guida alla considerazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici (seconda edizione)» pubblicato nella GU della UE il 18 giugno 2021 |  |
|  |
| **INFORMAZIONE AGLI ATTORI COINVOLTI** |
| Attività di comunicazione prevista per i soggetti coinvolti nel processo, direttamente o indirettamente, al fine di garantire la conoscenza del sistema implementato sia da parte della cittadinanza che degli operatori portuali |  |