

## A tutti i concorrenti

**Oggetto:** Lettera d'invito per la sistemazione a verde delle aree in prossimità della nuova pista ciclabile in località 'Su Siccu' – CIG Z3532481E7

Questa Autorità sta ultimando i lavori di “Completamento della passeggiata pedonale e ciclabile e sistemazione della viabilità in Zona Su Siccu”.

Il tracciato della pista ciclabile lungo la calata dei Mercedari ha interessato n.2 aree sterrate, della superficie complessiva di 940 mq, che necessitano di adeguata sistemazione.

L'Ente ha ritenuto opportuno prevedere una sistemazione a verde delle due aree, col medesimo layout già realizzato col 1° lotto della passeggiata nella calata dei Trinitari, prevedendo la realizzazione di un manto erboso con relativa irrigazione, la potatura delle specie arboree esistenti ed il trapianto di n°4 piante di cisto.

Per quanto sopra si invita codesta Società a voler fornire un preventivo per l'esecuzione delle attività suindicate, il cui **importo a base d'asta è pari a € 24.808,00**, e di € 530,19 per oneri della Sicurezza.

L'affidamento avverrà col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016.

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica dell'Ente, secondo le modalità di seguito riportate.

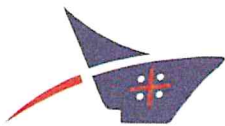
L'attività dovrà iniziare entro n.3 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico e dovrà essere eseguita in n.3 giornate lavorative.

### REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.



L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP. Pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro le ore 12:00 del giorno 01.07.2021, pena l'irricevibilità della stessa e, quindi, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore 12:15 del giorno 01.07.2021 il RUP darà avvio alle operazioni verifica delle offerte pervenute.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- A) Documentazione amministrativa
- B) Offerta Economica

### **CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico e dovrà contenere la **domanda di partecipazione alla procedura**, redatta preferibilmente utilizzando il "*Modello - Istanza di partecipazione*" e "*dichiarazione unica*", contenente l'oggetto e l'importo dell'appalto, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, nonché le **dichiarazioni di cui all'art.80**.

### **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'**offerta economica** dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, nel sistema telematico, dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione indicante il ribasso unico percentuale,



espresso in cifre e in lettere, applicato al prezzo posto a base d'asta (€ 24.808,00). Non sono ammesse offerte in aumento.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il soggetto deputato all'espletamento dell'apertura delle offerte, il giorno **01.07.2021, alle ore 12:15**, presso gli uffici siti in via Riva di Ponente, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi attraverso la piattaforma telematica.

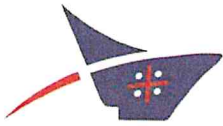
In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- c) ammissione dei concorrenti.

### **APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, qualora non vi sia necessità di applicare il soccorso istruttorio per richiedere documenti integrativi, si procederà all'apertura delle Offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi alla procedura.





L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta, determinato mediante offerta di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs.50/2016.

### **Subappalto**

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità di cui all'art.105 del D.Lgs 50/2016.

### **Pagamenti**

La fattura verrà liquidata entro 60 giorni, previa consegna della documentazione richiesta, verifica della stessa da parte del RUP e verifica della regolarità contributiva e di quanto stabilito dall'art. 48bis del DPR.602/73 da parte dell'Ente.

### **Penali**

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati verrà applicata una penale giornaliera pari all'un per mille dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art.113bis del D.Lgs 50/2016.

### **Documentazione**

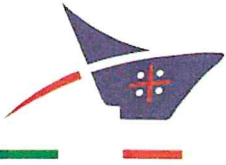
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e devono sempre essere accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

### **Diritto di accesso**

E' garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente procedura secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

### **Tutela dei dati personali**

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR , Regolamento (UE) 2016-679.



**Chiarimenti:**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura potranno essere richiesti al collaboratore del Responsabile del Procedimento Ing. Alessandra Mannai - Tel. 070/679531.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, non oltre 6 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, ai seguenti recapiti: - [mannai@adspmaredisardegna.it](mailto:mannai@adspmaredisardegna.it).

**Il Responsabile del Procedimento**

Geom. Edoardo Rossi

**Il collaboratore del RUP**

Ing. Alessandra Mannai

