



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sardegna**

CAPITOLATO D'ONERI

Appalto del Servizio di “Informazioni a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito del Pontile Isola Bianca di Olbia”

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Natale DITEL

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sig. Luca REBUTTI

IL PROGETTISTA
Sig. Luca REBUTTI

Sommario

CAPITOLATO D'ONERI	1
Art. 1 Definizioni	3
Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio	3
Art. 3 Oggetto dell'appalto	3
Art. 4 Durata dell'appalto	3
Art. 5 Descrizione del servizio.	3
Art. 6 Importo dell'appalto	4
Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti	4
Art. 8 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno	5
Art. 9 Obblighi dell'appaltatore	5
Art. 10 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.	8
Art. 11 Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa	9
Art. 12 Stipula del contratto	9
Art. 13 Divieto di cessione del contratto e subappalto	9
Art. 14 Penali	9
Art. 15 Risoluzione del Contratto	10
Art. 16 Recesso dal Contratto	11
Art. 17 Chiusura del Porto	11
Art. 18 Controversie	12

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d’oneri il termine “Appaltante” designa l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna; il termine “Appaltatore” designa la Ditta aggiudicataria dell’appalto ed il termine “servizio” designa il servizio oggetto dell’appalto.

Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio

I servizi in argomento dovranno essere forniti presso la Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia.

Art. 3 Oggetto dell’appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di presidio dell’Ufficio informazioni istituito a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dalla Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia, per la durata di mesi 4 (QUATTRO).

L’aggiudicazione dell’appalto verrà effettuata mediante procedura negoziata telematica di importo inferiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli Artt. 114 e ss e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4 Durata dell’appalto

Il servizio, della durata di mesi 4 (QUATTRO), corrispondente a 120 giorni naturali e consecutivi, avrà inizio il giorno della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

Art. 5 Descrizione del servizio.

Il servizio di cui al presente Capitolato d’Oneri è un servizio giornaliero, da garantire tutti i giorni solari nel periodo compreso dall’appalto, che consiste nell’assicurare la presenza di idoneo personale per il servizio di informazioni ai passeggeri, da svolgersi presso la postazione a ciò dedicata all’interno della Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia.

Tale servizio è caratterizzato da una certa variabilità stagionale e anche da un’ampia variabilità giornaliera dovuta agli orari di attracco delle navi concentrati, soprattutto in bassa stagione, nella fascia mattutina e serale. Il servizio dovrà quindi essere svolto tenendo in considerazione anche la programmazione degli attracchi predisposta dai soggetti competenti, in modo da poter sempre garantire un adeguato, efficace ed efficiente servizio a tutti gli utenti.

Prestazioni minime

- Presenza continuativa di almeno un addetto, secondo la programmazione di cui all’Articolo 8, presso l’area destinata ad “Ufficio informazioni” realizzata presso la Stazione Marittima del Pontile Isola Bianca di Olbia. Tale addetto dovrà assistere gli utenti della Stazione Marittima fornendo informazioni in merito agli orari di arrivo e partenza delle navi, nonché ai servizi di collegamento disponibili in area portuale, in particolare i servizi di pullman urbani che collegano la stazione marittima e la stazione ferroviaria di Olbia ed i servizi di pullman extraurbani che partono dalla predetta area portuale. Dovrà inoltre fornire informazioni in merito ai diversi servizi ed agli esercizi commerciali (tipologia, orari, etc.) disponibili presso la predetta Stazione Marittima;
- Il personale adibito al servizio di Ufficio informazioni dovrà possedere la conoscenza della lingua inglese con livello equiparabile a quello richiesto per ottenere la certificazione secondo il Quadro Comune Europeo per la conoscenza delle lingue (QCER) al livello B2 (Livello intermedio superiore);

Art. 6 Importo dell’appalto

L’importo dell’appalto per quattro mesi, posto a base di gara, è di complessivi € 30.986,00, comprensivo di € 277,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

Tale importo è riferito alle attività per i servizi descritti all’art. 2, determinato in ragione di complessive 1.222 ore di servizio **stimate**.

Il prezzo base soggetto a ribasso, riferito ad un costo medio orario ora/uomo, è fissato in € 25,13 (venticinque virgola tredici).

Si sottolinea che il valore effettivo del servizio deriverà, in concreto, dal **costo orario** applicato dal soggetto aggiudicatario del servizio (oggetto di ribasso), per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte, così come descritto al successivo Articolo 7.

Il prezzo indicato nell’offerta non potrà risultare superiore a quello del costo medio orario posto a base della gara.

Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti

Le ore effettive svolte, supportate da apposito rapporto mensile compilato e firmato dal rappresentante dell’appaltatore nonché controfirmato dal Direttore dell’Esecuzione del servizio, dovranno essere fatturate a consuntivo.

Sarà comunque previsto, presso la sede di servizio, un sistema di rilevazione (cartaceo o elettronico) delle presenze.

Il corrispettivo del servizio è determinato mensilmente dal costo orario previsto per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte.

L'Appaltatore provvederà ad emettere fattura mensile posticipata, per la quota di corrispettivo maturata nel mese precedente.

I pagamenti sono disposti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

E' fatta salva la facoltà, per l'Ente, di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penali o di altri addebiti gravanti sull'Appaltatore.

La fatturazione potrà avvenire, mediante l'emissione di regolare fattura elettronica, comunque **solo in seguito all'avvenuta verifica di regolare esecuzione e indicazione dell'importo dovuto a saldo**, da svolgersi a cura dell'Appaltante e secondo i dettami del D.P.R. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario sia costituito da un'A.T.I./R.T.I., all'Appaltante dovrà comunque pervenire un'unica fattura (da parte della società Capogruppo Mandataria) complessiva per tutto il servizio svolto.

Art. 8 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno

La consistenza numerica giornaliera del personale da inviare in servizio sarà determinata dal Direttore dell'Esecuzione del servizio o dal Responsabile Unico del Procedimento mediante un Piano di Programmazione redatto su base settimanale (da considerarsi "di massima"). Tale piano sarà inviato a mezzo posta elettronica dalle predette Figure al Referente indicato dall'aggiudicatario e potrà, in caso di necessità, subire modifiche fino a 24 ore antecedenti l'inizio del servizio di riferimento.

A mero titolo **meramente indicativo**, si rappresenta negli Allegati 1 e 2, un ipotetico fabbisogno giornaliero, suddiviso tra bassa e media stagione.

Art. 9 Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto, da parte di tutti gli operatori dedicati al servizio, del codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale (l'appaltatore si impegnerà ad operare nel rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'A.d.S.P. "Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità Portuale," facente parte del vigente Piano

triennale anticorruzione e trasparenza di questa A.d.S.P. - disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it), e si impegnerà, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, il suddetto codice, obbligandosi altresì – per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui ai sopra richiamati nel Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Autorità, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto il fatto, e assegnerà un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario dovrà assicurarsi che il proprio personale destinato al servizio segua le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché le indicazioni eventualmente fornite dal Responsabile di Turno del servizio di security portuale e/o dagli appartenenti alle Istituzioni (Capitaneria di Porto, Polizia di Stato, etc.) presenti in porto in merito a situazioni contingenti quali, ad esempio, la modifica degli orari di partenza o di arrivo delle navi.

Tutti gli operatori dedicati al servizio, dovranno essere muniti di Tesserini di Riconoscimento;

L'appaltatore dovrà curare che tutto il personale sia sempre in condizioni di perfetto decoro, pulizia e ordine.

L'aggiudicatario dovrà curare, sotto la propria responsabilità, che il servizio sia realizzato con le modalità previste nel presente Capitolato d'Oneri e, comunque, nel rispetto di tutte le normative vigenti applicabili, delle norme e delle prescrizioni esistenti e delle eventuali future disposizioni.

Resta ovviamente fermo l'obbligo di indossare eventuali D.P.I. previsti dal documento di valutazione dei rischi dell'appaltatore, previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre provvedere:

- Ad osservare, nei confronti del proprio personale, tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle legge e dai regolamenti vigenti in materia (ivi compresi quelli del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni).
- All'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto con rigorosa diligenza, uniformandosi a quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, nonché a quelle indicazioni che saranno fornite dall'Appaltante in corso di esecuzione;
- a garantire la turnazione del personale incaricato secondo orari conformi ai C.C.N.L. ed agli

eventuali accordi sindacali che regolamentano il settore nonché alle disposizioni normative in materia;

- ad ottenere le necessarie autorizzazioni, licenze, permessi e tutto quanto occorra per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché a predisporre e definire tutte le relative pratiche. Ogni ritardo di procedura non potrà costituire ragione per richieste a qualsiasi titolo, di indennizzo o risarcimento;
- Nel caso si verificano le circostanze di seguito indicate l'Aggiudicatario dovrà eseguire una variazione dei servizi contrattualmente definiti, nella misura indicata, senza che ciò comporti alcuna variazione al contratto stipulato, nei casi di seguito previsti, tra i quali figurano:
 - a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b. per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
 - c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi indicati, l'Autorità di Sistema Portuale potrà chiedere all'esecutore una variazione **in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del valore complessivo** previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi precedenti, alle stesse condizioni previste dal contratto. Nel caso in cui le variazioni superassero tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

- ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie;
- ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nei relativi Contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui vengono espletati i servizi. I predetti contratti ed accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad adottare e far adottare nell'esecuzione dei servizi i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere operativo e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;

- a far fronte, a tutte sue spese, ad ogni risarcimento dei danni a terzi e/o ad oggetti di loro proprietà derivanti dall'espletamento od anche dal mancato espletamento dei servizi di cui all'appalto, nonché ad ogni altro conseguente onere, non espressamente posto a carico dell'Amministrazione appaltante;
- a garantire l'osservanza, da parte del proprio personale, di tutte le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza previste nei luoghi di lavoro in relazione al servizio da espletare; copia del Documento di valutazione dei rischi conforme all'art. 28 del D.Lgs. nr. 81/08 e s.m.i. dovrà essere consegnato all'Appaltante preventivamente all'inizio del servizio medesimo.
- è esclusa qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione appaltante per quanto previsto nel presente articolo, nonché per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare alla Società affidataria del servizio ed ai propri dipendenti nella esecuzione dell'appalto, per qualsiasi causa.

Art. 10 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.

Prima dell'entrata in servizio del personale, per ogni addetto dovrà essere consegnato all'Appaltante un plico contenente una liberatoria, a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, per il trattamento dei dati personali (limitatamente ai dati identificativi) ai sensi della normativa relativa alla "Privacy". In ragione di quanto previsto dalle norme in materia di anticorruzione, il personale dovrà inoltre **prendere visione ed accettare** gli obblighi previsti nel "Codice di Comportamento" predisposto dall'Ente.

Per ogni addetto avviato in servizio, dovrà inoltre essere comunicato, unitamente alla predetta documentazione, il livello contrattuale applicato allo stesso. Parimenti, per il personale già in servizio, dovranno essere comunicate tutte le eventuali modifiche al livello contrattuale di inquadramento.

L'appaltatore non potrà, comunque, inviare in servizio personale che non sia stato esplicitamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio svolto da personale per il quale non sia stata consegnata la sopraccitata documentazione, e/o che comunque non sia stato formalmente autorizzato a svolgere il servizio, non sarà né riconosciuto né conteggiato, ma anzi costituirà motivo di applicazione delle penali previste al successivo Art. 14.

il Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o il R.U.P. potranno richiedere l'allontanamento degli addetti al servizio che non siano ritenuti idonei per qualità personali, professionali, tecniche, morali e disciplinari. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, potrà essere oggetto di tale richiesta il personale che, attraverso i suoi comportamenti, porterà all'applicazione delle penali previste al successivo Art. 14. In seguito a tale eventuale richiesta, il personale interessato non sarà più considerato idoneo a prestare servizio nell'ambito dell'appalto in argomento.

Art. 11 Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa R.C.T. in dipendenza del servizio dell'importo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro, con il limite di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danno alle persone; € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danno a cose; € 100.000,00 (centomila/00) per danno ad animali; resta inteso che l'Autorità di Sistema Portuale s'intenderà sollevata da ogni responsabilità sia direttamente sia per rivalsa.

Art. 12 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato tra le parti previa aggiudicazione definitiva da parte del competente Organo dell'Ente, successivamente agli accertamenti dei requisiti come previsto dalle norme vigenti. Sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese per la stipula e per la registrazione del contratto di appalto relativo al servizio di cui al presente Capitolato.

Art. 13 Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto stesso.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 Penali

L'appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli in merito al corretto svolgimento del servizio. Qualora vengano riscontrate mancanze e/o ritardi ad uniformarsi agli obblighi del servizio, saranno applicate le seguenti penalità con determinazione del soggetto competente alla liquidazione dei compensi:

- a. in caso di inadempienza anche parziale (ritardi sugli orari di presenza, assenze, disagi operativi, ecc.) l'Ente appaltante avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare una penale pari al 1% dell'importo complessivo mensile per la prima inadempienza, e pari al 1,5% del medesimo importo per la seconda inadempienza;
- b. per ogni ulteriore inadempienza successiva alla seconda, verrà applicata una penale pari al 2% dell'importo complessivo mensile;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, inviata a mezzo P.E.C., che dovrà essere inoltrata all'Aggiudicatario dal Direttore dell'esecuzione e/o dal Responsabile del Procedimento contestualmente al suo verificarsi o al massimo entro 10 giorni (lavorativi) dall'avvenimento ovvero dal momento in cui le inadempienze sono state conosciute dagli stessi.

L'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni, tramite P.E.C., entro il termine di 10 giorni (lavorativi) dalla notifica della contestazione.

Laddove il Responsabile del Procedimento ritenga non esaustive e/o non condivisibili le controdeduzioni dell'Aggiudicatario presenterà al soggetto competente per la liquidazione la determinazione di applicazione delle ammende comminate previa notifica delle stesse all'Appaltatore.

Ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato nei modi prima indicati, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini temporali concessi per adempiere, l'Autorità di Sistema Portuale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio a spese dell'Appaltatore le attività necessarie per consentire il buon andamento del servizio e/o decurtare il costo del servizio non effettuato.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che l'Autorità di Sistema Portuale andrà a sostenere e le ammende comminate saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Potranno dare luogo all'applicazione delle penali, oltre che comportamenti non completamente conformi nell'esecuzione dei compiti espressamente previsti dall'Art. 2 del presente Capitolato, **anche** tutti quei comportamenti che, pur non comportando la commissione di un reato e/o di un illecito amministrativo, o comunque il diretto cagionamento di un danno reale all'appaltante, denotano uno scarso livello di attenzione nello svolgimento del servizio e/o un notevole danno d'immagine allo stesso e, indirettamente, all'Appaltante.

A titolo esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano, di seguito, alcuni dei comportamenti che potranno dare luogo all'applicazione delle penali in argomento:

- utilizzo non conforme degli apparati in dotazione o comunque utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali la lettura di libri, giornali, etc.;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali l'utilizzo spropositato di strumenti, anche di proprietà dell'addetto, quali telefoni cellulari, tablet, etc;
- comportamenti particolarmente scortesi o comunque scorretti verso passeggeri, operatori portuali, etc.;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti di qualsiasi natura.

Resta comunque inteso che le principali attività del personale adibito al servizio in argomento (elencate all'Art. 2 del presente Capitolato) saranno regolamentate, nel dettaglio, da specifiche Disposizioni di Servizio emanate dal personale dell'Appaltante a ciò preposto. Il mancato rispetto di tali Disposizioni di Servizio comporterà l'applicazione delle penali di cui al presente Articolo.

Art. 15 Risoluzione del Contratto

Oltre i casi previsti negli articoli precedenti l'Autorità avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod.Civ., nei seguenti casi:

1. qualora l'Appaltatore non si presenti nella data stabilita per la consegna del servizio;
2. qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;
3. qualora il servizio venga sospeso;
4. in caso di negligenza abituale o ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio o quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni comprometta la regolare esecuzione del servizio medesimo;
5. la reiterata e continua violazione alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione e/o del Responsabile del procedimento;
6. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi, di cui al presente contratto;
7. quando l'Appaltatore non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto;
8. mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.
9. qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di delitto contro la sede pubblica con sentenza passata in giudicato, o venga dichiarato fallito.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso i maggiori oneri che l'Autorità dovesse incontrare per assicurare diversamente il servizio sopra indicato. Pertanto l'Autorità avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'Autorità.

Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Appaltatore, l'Autorità risolverà il contratto e provvederà al servizio nel modo che reputi più conveniente, fatto salvo quanto convenuto nei paragrafi e/o articoli precedenti in ordine all'incameramento della cauzione e di altri diritti riconosciuti all'Autorità stessa.

Art. 16 Recesso dal Contratto

L'Autorità ha la facoltà di recedere dal contratto, con raccomandata a/r, e preavviso di 30 giorni, per motivi di pubblico interesse o comunque per il venir meno della necessità dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 1373, 2° comma, del Codice Civile, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere.

In tal caso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al corrispettivo per le prestazioni richieste ed effettivamente eseguite fino alla data del recesso.

Art. 17 Chiusura del Porto

Qualora, per esigenze dell'Ente appaltante o a seguito di disposizioni delle superiori Autorità, si dovesse procedere alla chiusura totale, parziale, temporanea o definitiva dell'area portuale "Pontile

Isola Bianca” di Olbia, l’Ente appaltante si riserva il diritto di disporre la sospensione del servizio in relazione al fattore spaziale o temporale, senza che l’appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

Art. 18 Controversie

Per tutte le eventuali controversie, concernenti l’interpretazione delle norme contrattuali e l’esecuzione del servizio, che dovessero insorgere fra l’Autorità e l’Appaltatore, il Foro competente sarà quello di Tempio Pausania. E’ esclusa la competenza del Collegio arbitrale.