

**AUTORITA' DI SISTEMA
PORTUALE
DEL MARE DI SARDEGNA**

Spett.le

Data :09/09/2019 ora: 17:31
Protocollo n.0017737

USCITA

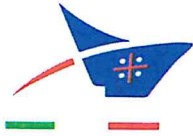
Oggetto: Incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di demolizione dei silos e riqualificazione delle aree circostanti la zona Riva di Ponente – CUP D22I15000330005 – CIG: 8025198AE2 importo complessivo del servizio € 99.516,52 + cassa 4% + IVA – RUP Ing. Alessandra Mannai.

Decreto di indizione n. 123 del 05.04.2019

VISTO l'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che *gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'[articolo 36, comma 2, lettera b\)](#); l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;*

VISTO il Decreto n. 123 del 5.04.2019 con il quale è stato disposto di pubblicare un avviso per la manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di demolizione dei silos e riqualificazione delle aree circostanti la zona Riva di Ponente – CUP D22I15000330005 - importo complessivo del servizio € 99.516,52 + cassa 4% + IVA;

VISTI i verbali del RUP in data 20, 29 Agosto e 2 Settembre 2019 da cui risulta che hanno presentato manifestazione di interesse n. 6 operatori economici e che n.4 sono in possesso dei requisiti richiesti;



VISTO l'art. 36, comma 2, lettera b) che prevede che le stazioni appaltanti procedano per affidamenti di servizi importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

CONSIDERATO che il decreto di indizione della manifestazione ha previsto di invitare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;

Si richiede alla S.V., il preventivo per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di demolizione dei silos e riqualificazione delle aree circostanti la zona Riva di Ponente – CUP D22I15000330005 – CIG 8025198AE2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il procedimento si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaresardegna.it/>, entro le ore 12:00 del giorno 01.10.2019, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore 10:00 del giorno 02.10.2019, la Commissione darà avvio alle operazioni di gara.

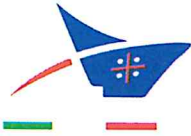
Il plico dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Documentazione Tecnica
- Preventivo

CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- ❖ Conferma istanza partecipazione (in bollo) preferibilmente sul "*Modello allegato*", contenente l'oggetto, il CIG e l'importo del servizio, datata e sottoscritta dal professionista, dai professionisti o dal legale rappresentante;



❖ **Dichiarazione**, redatta preferibilmente sul “*Modello allegato*”, contenente l’oggetto, il CIG e l’importo dell'appalto, datata e sottoscritta dal professionista, dai professionisti o dal legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- conferma il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- conferma il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- conferma il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- conferma il possesso dei requisiti tecnico professionali;

e dichiara:

- A)** di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sull’esecuzione del servizio, sia sulla determinazione del preventivo e di giudicarlo remunerativo;
- B)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- C)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente richiesta e nei documenti collegati alla procedura;
- D)** di impegnarsi a mantenere il preventivo valido per un periodo minimo di **250 giorni** dalla data di presentazione del plico;
- E)** di aver adempiuto all’interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- F)** di prendere atto che ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione, qualora ritenga che nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del servizio e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo;
- G)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e del GDPR , Regolamento (UE) 2016-679 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- H)** di essere in possesso di adeguata polizza professionale (*indicare tutti gli estremi*)

❖ **Attestazione avvenuto sopralluogo**



❖ **DGUE**

- ❖ **PASSOE**, rilasciato da ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’ANAC www.avcp.it, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall’Impresa in sede di gara, mediante l’utilizzo del sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante. Per informazioni contattare il n. verde 800896936 presso ANAC (ex AVCP)

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

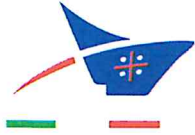
- ❖ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - l’operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

CONTENUTI DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il plico contenente la documentazione tecnica dovrà essere inserita, pena l’esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. Professionalità ed adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di tre servizi di natura analoga a quella oggetto della presente procedura (demolizione di strutture in c.a. di grandi dimensioni) svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e architettonico, qualificabili affini a quelli oggetto dell’intervento**
- punti 50*

Per ognuno dei 3 servizi svolti devono essere indicati: l’importo dei lavori oggetto delle prestazioni illustrate, ripartito per classi e categorie, il periodo di esecuzione, il committente,



gli esecutori dei singoli servizi, la natura e le caratteristiche delle prestazioni effettuate, nonché le analogie tra le opere e i servizi illustrati e le caratteristiche principali delle opere e i servizi oggetto della presente procedura.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare la proposta.

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Alla relazione possono essere allegate al massimo 3 tavole grafiche in formato max A3.

Non sono computabili nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari nonché i curriculum di ciascun professionista facente parte del gruppo di lavoro.

B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico punti 30

I concorrenti dovranno allegare una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le modalità di svolgimento delle prestazioni e l'organizzazione con cui il concorrente intende far fronte alle prestazioni richieste, **con l'indicazione dei professionisti personalmente responsabili nell'espletamento delle varie parti del servizio.** A tal fine, dovrà, inoltre, essere allegata all'offerta tecnica una scheda contenente la composizione del gruppo di lavoro con allegati i relativi curriculum vitae.

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) **in formato A4** numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12.

Alla relazione possono essere allegate al massimo 3 tavole grafiche in formato max A3.

Non sono computabili nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari nonché i curriculum di ciascun professionista facente parte del gruppo di lavoro.

N.B:

- *cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio;*
- *l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro*



soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.

CONTENUTI PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- Preventivo, redatto in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione indicante il ribasso percentuale (i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non devono essere indicati trattandosi, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 di servizi di natura intellettuale);

Si precisa che:

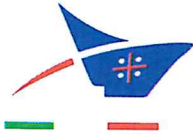
- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale e deve essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'AdSP procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta. Non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il servizio verrà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - Documentazione tecnica | max 80 punti |
| - Preventivo | max 20 punti |

Al fine di privilegiare l'aspetto qualitativo della prestazione, come previsto dalle Linee Guida n.1 dell'ANAC, è inserita una soglia di sbarramento al punteggio tecnico - criteri A) e B) – pari a 30



punti. Pertanto, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" utilizzerà il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione $V(a)$ verranno così determinati:

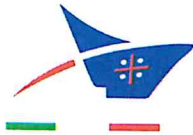
a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **qualitativa** mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 è attuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A , B , C , D , E , F , ... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



Una volta terminato il confronto delle coppie, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa** attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per l'**AdSP**, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

Per quanto riguarda la valutazione del preventivo sarà applicata, la seguente formula:

Interpolazione Lineare

$V(a)_i = R_a / R_{max}$ dove

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'**AdSP** riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'affidamento nel caso in cui in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del servizio.

CRITERI MOTIVAZIONALI

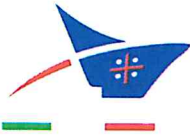
La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi agli aspetti qualitativi tenendo conto dei seguenti elementi:

CRITERIO A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Per quanto riguarda il criterio di valutazione A), si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostrative del fatto che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del D.Lgs.50/2016, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Migliore valutazione sarà attribuita al concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenti progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria ma che siano strumentali alla prestazione degli specifici servizi da affidare.

CRITERIO B – Relazione metodologica sullo svolgimento dell'incarico



Il concorrente dovrà produrre la propria proposta migliorativa, comprensiva anche di eventuali schemi grafici, inerente lo svolgimento dei servizi oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

Inoltre, dovrà essere valutata l'adeguatezza dei componenti il gruppo di lavoro proposto, privilegiando nella valutazione dei curriculum le professionalità che risultano più attinenti al servizio da svolgere e che hanno già affrontato problematiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento.

COMMISSIONE

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, secondo le regole di competenza e trasparenza.

La Commissione composta da n.3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi similari a quello oggetto dell'appalto, e avrà anche il compito di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sia necessario valutare la congruità del preventivo presentato.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto della presentazione del preventivo le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la presa visione dei luoghi. A tal fine potrà essere contattato l'ufficio tecnico dell'AdSP al n. 070/679531.



Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, procuratore o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di apposita delega. Termine ultimo per lo svolgimento del sopralluogo: **ore 12:00 del giorno 27.09.2019**

ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura o la Commissione a tal fine istituita, il giorno **02.10.2019 alle ore 10:00** presso gli uffici siti al Molo Dogana, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi attraverso la piattaforma telematica e all'esame della documentazione trasmessa.

ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico e sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

ESAME PREVENTIVI

Prima di procedere all'apertura dei preventivi, la Commissione in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alla documentazione tecnica. Proseguirà, quindi, all'apertura dei preventivi, dando lettura dei ribassi offerti.

Procederà, infine, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione della graduatoria provvisoria.

VERIFICA ANOMALIA DEI PREVENTIVI

Si applica l'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'AdSP procederà a verificare, in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario la sussistenza dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

L'affidamento del servizio sarà, in ogni caso, subordinato all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.



L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di affidamento in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura da parte della commissione incaricata dell'esame dei preventivi, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

ALTRE INFORMAZIONI

Durata e termini:

Il progetto preliminare, completo di tutti gli elaborati di cui agli articoli dal 17 al 23 del DPR 207/10, dovrà essere completato e trasmesso all'AdSP **entro 30 giorni** dall'affidamento dell'incarico.

Dai suddetti termini sono esclusi quelli eventualmente necessari all'AdSP per l'esecuzione di indagini e/o rilievi che il progettista dovrà formalmente richiedere entro 5 gg dall'affidamento dell'incarico. In questo caso dovrà essere il progettista stesso a predisporre il piano di indagine e/o rilievo con le specifiche tecniche che l'AdSP provvederà ad appaltare.

Il progetto definitivo / esecutivo, completo di tutti gli elaborati di cui agli articoli dal 33 al 43 del DPR 207/10, dovrà essere trasmesso all'AdSP **entro 30 giorni** dalla formale comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto preliminare.

Pagamenti:

Il pagamento delle prestazioni di cui sopra avverrà, entro 60 giorni dall'emissione della fattura, secondo le modalità di seguito indicate:

- Progettazione preliminare:

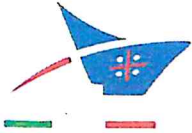
Alla verifica ed approvazione da parte dell'AdSP del progetto

- Progettazione definitiva / esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

- 70% alla consegna della documentazione
- 30% alla validazione da parte del RUP, che potrà avvenire solo successivamente all'ottenimento di tutte le prescritte autorizzazioni (parere del CTA ex art.215 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ed autorizzazione paesaggistica ex art.146 del D.Lgs 50/2016);

- Direzione lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

All'emissione del certificato di ultimazione lavori ed allo stato finale comprensivo della relativa relazione



Garanzie:

L'operatore economico prima della sottoscrizione della convenzione dovrà presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia è prestata per un massimale del 10% dell'importo dei lavori progettati.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del D.lgs. 50/2016, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Controversie:

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Cagliari.

Trattamento dei dati personali:

L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del [Regolamento Unione Europea 679/2016](#).

Il Segretario Generale

Ayy. Natale Ditel

Il RUP

Ing. Alessandra Mannai

Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti – Sede Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu