



Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Richiesta preventivo finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art.51 comma 1 punto 2.1 del D.L. 77/2021, per l'assistenza alla Soprintendenza per l'attività di verifica preventiva dell'interesse archeologico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'ambito dei lavori di realizzazione del nuovo Terminal Ro Ro nell'avamposto ovest del Porto Canale – CUP D21G06000020003 – CIG 8934447AE5

Questa Autorità di Sistema Portuale deve eseguire la verifica preventiva dell'interesse archeologico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. negli specchi acquei interessati dai lavori di cui all'oggetto.

A tal fine la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna con nota del 21/09/2021 (prot. 20040), riportata nel disciplinare tecnico allegato alla presente, ha indicato il progetto delle indagini da effettuarsi in loco in un tempo stimato **gg. 50 (cinquanta)**.

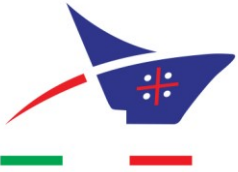
Per quanto sopra, si rende necessario individuare una Ditta che fornisca il necessario supporto alla Soprintendenza ed ai tecnici incaricati dall'Ente (un archeologo subacqueo, un archeologo subacqueo sommozzatore O.T.S. ed un tecnico di scavo rilevatore subacqueo), dotata di mezzi, personale ed attrezzature dettagliatamente riportate nel Disciplinare allegato.

Si invita, pertanto, codesta Ditta, qualora interessata, a voler presentare il proprio preventivo per l'attività di assistenza alla Soprintendenza per la verifica preventiva dell'interesse archeologico.

L'importo per la suddetta attività è stata stimata in € 143.000,00 al netto degli oneri di legge. L'affidamento avverrà col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 .

Il preventivo dovrà essere presentato mediante la piattaforma telematica dell'Ente, secondo le modalità di seguito riportate.

REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA



Le procedure per la registrazione, per la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma telematica su cui si svolgerà la procedura, sono indicate nei manuali tecnici disponibili sul portale <https://albi.adspmaredisardegna.it/>. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare il preventivo, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del preventivo, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

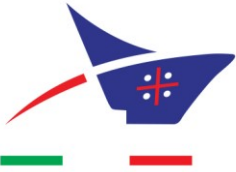
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il procedimento si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il preventivo dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro le ore 13:00 del giorno 16.11.2021, pena l'irricevibilità dello stesso e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione del preventivo sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle ore 15:00 del giorno 16.11.2021, Il soggetto deputato all'espletamento della procedura in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma dell'AdSP.

Il preventivo dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Preventivo



CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita nel sistema telematico e dovrà contenere:

- **Dichiarazione generale**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato;
- **Dichiarazione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 anche per eventuali cessati**;
- **PASSOE**, rilasciato da ANAC, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS

CONTENUTI DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere inserito nel sistema telematico e dovrà contenere:

- **Preventivo**, redatto preferibilmente sul Modello Allegato, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale o suo procuratore, indicando l'importo a corpo per le lavorazioni richieste.

Nel caso di concorrenti riuniti dovrà essere sottoscritto pena l'esclusione da tutti i concorrenti.

Non sono ammessi preventivi in aumento rispetto a quanto stimato da questa AdSP, ne indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

- **Dichiarazione di cui all'art 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016**, redatta preferibilmente sul Modello Allegato, datata e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o suo procuratore, contenente l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pagamenti:

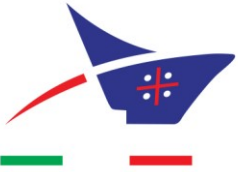
Il pagamento per le prestazioni effettuate avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale.

Penali:

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione della prestazione nei tempi stimati dalla Soprintendenza per cause imputabili all'affidatario della presente procedura, ai sensi dell'art. 113-bis, del D.Lgs. 50/2016, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'un per mille dell'importo netto contrattuale.

Garanzie:

- cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;



- RCT – somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000.

Affidamento della prestazione:

L'affidamento avverrà mediante Decreto del Presidente e verrà stipulato apposito contratto/convenzione, subordinatamente all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Consegna in via d'urgenza:

Tenuto conto dell'urgenza di eseguire la verifica archeologica negli specchi acquei di cui trattasi, la consegna della prestazione avverrà in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e l'art.8 comma 1 lett.a) della Legge 120/2020, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

Controversie:

La definizione di possibili controversie tra l'appaltatore e la Stazione appaltante deve avvenire secondo gli artt. 205, 207, 208 e 209 del D.Lgs. 50/2016. In caso di controversie il foro competente è quello di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere l'attività, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Documentazione:

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e il preventivo devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Diritto di accesso:

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Tutela dei dati personali:

L'AdSP tratterà i dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679.

Chiarimenti:



Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Il RUP

Ing Alessandra Mannai

Il Responsabile Ufficio Appalti – Sede Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel