



CAPITOLATO D'ONERI

- OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI A USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici, Sala eventi e aree pertinenziali esterne) NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 2 ANNI.
- PARTE D'OPERA:** SERVIZIO DI PULIZIA PARTI COMUNI SALA EVENTI E SERVIZI IGIENICI
- COMMITTENTE:** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Olbia lì, dicembre 2020



CAPITOLO 1

DESCRIZIONE, FORMA E PRINCIPALI DIMENSIONI DELLE OPERE

VARIAZIONI DELLE OPERE

DESCRIZIONE, FORMA E PRINCIPALI DIMENSIONI DELLE OPERE

VARIAZIONI DELLE OPERE

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato regola l'appalto, da espletarsi ai sensi del **Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 50/2016** del 18 aprile 2016 e le disposizioni del D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, integrative e correttive al Codice, col quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna intende affidare l'attività di gestione e l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali ad uso comune dei passeggeri dello stabile Stazione Marittima nel Porto Commerciale di Olbia. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività istituzionali nel pieno rispetto dell'immagine dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Scopo del capitolato è quello di regolare i rapporti con la ditta appaltatrice del servizio in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza del lavoro nonché ai contratti collettivi di categoria.

Il Servizio ha la durata di ANNI 2 naturali e consecutivi dalla data di consegna.

ART. 2 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Le ditte concorrenti dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** effettuare le visite di sopralluogo necessarie per provvedersi dei dati di informazione integrativi loro occorrenti per la formulazione dell'offerta.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna si rende disponibile a far visitare i locali interessati dal servizio previo appuntamento. Dell'avvenuta ricognizione dei locali sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata ai documenti da presentare in sede di gara. Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio connesse ad imperfetta acquisizione di elementi relativi all'ubicazione dei locali nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali, delle aree e degli oggetti da pulire.

Art. 3 - FORMA E DIMENSIONI DEL SERVIZIO

La forma e le dimensioni dei servizi, oggetto dell'appalto, risultano dai disegni allegati al contratto.

Di seguito si riporta una descrizione sommaria del servizio:

Il servizio oggetto dell'appalto sarà eseguito c/o la Stazione Marittima Isola Bianca di Olbia nelle zone evidenziate nelle allegate planimetrie.



Art. 4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per il "Servizio di pulizia ordinaria dei locali ad uso della stazione Marittima, (Sala Passeggeri, Sala eventi e Servizi igienici) nel Porto commerciale Isola Bianca di Olbia", **ammonta a Euro 601.255,05 (diconsi Euro: seicentounomiladuecentocinquantacinque/05 centesimi)** come meglio evidenziato nella seguente tabella:

Per Servizi a CORPO (Servizio di pulizia)	Euro 592.921,59
Per Servizi a MISURA (Servizio di pulizia)	Euro 8.333,46
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	Euro 17.365,86
Totale comprensivo degli oneri per a sicurezza	Euro 618.620,91

Sommano Servizi a Base d'Asta Euro 601.255,05, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso stimati in Euro 17.365,86, non imponibile IVA ai sensi dell'art. 9 comma 1 punto n. 6 del D.P.R.633/1972.

Tale importo ritenuto congruo e remunerativo per il servizio in oggetto è da considerarsi a base d'asta pertanto le offerte dovranno essere in ribasso rispetto a tale importo.

Il presente appalto è dato a: CORPO E A MISURA

ART. 5- ORARI DEL SERVIZIO

I locali da sottoporre a pulizia saranno agibili secondo gli orari e per i periodi sottoelencati, tuttavia, qualora ravvisi la necessità, si riserva di modificare gli orari di Servizio, secondo la partenza delle navi il Programma Accosti dell'Autorità Portuale dandone preventiva comunicazione alla ditta aggiudicataria.

LOCALE	PERIODO	TURNO	ORARIO DA/A
Servizi igienici	Tutto l'anno	Mattina	6.00 / 9.00
Offerta Migliorativa	Da prima di giugno – a dopo Settembre	N° passaggi	Da dopo le 9.00 a prima delle 19.00
Servizi igienici	Tutto l'anno	Sera	19.00 / 21.00
Sala Passeggeri	Tutto l'anno	Mattina	6.00 / 9.00
Aree Esterne	Tutto l'anno	Mattina	6.00 / 9.00



Art. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I Servizi che formano l'oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione per l'esecuzione del contratto (D.E.C.).

Il servizio in oggetto consiste nell'effettuazione delle attività di pulizia ovvero:

Per attività di pulizia si intendono tutte quelle attività che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, negli ambienti individuati in planimetria allegata. Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti dei locali oggetto del servizio e finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei passeggeri in attesa di partenza dal porto. Il servizio, pertanto, in esecuzione alle prescrizioni del presente capitolato si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività da effettuare in maniera accurata:

- Pulitura
- Lavatura,
- Disinfezione,
- Spolveratura, panchine, ripiani, monitor, arredi in genere,
- Aerazione e deodorazione dei locali;

La cadenza degli interventi deve essere come di seguito descritta:

PULIZIA GIORNALIERA Sette giorni su Sette

- **Servizi igienici:**

Sanificazione turno mattina:

- Lavaggio con soluzione detergente e disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria, specchi, fornitura carta igienica doppio velo, carta asciugamani a doppio velo, sapone liquido lavamani di buona qualità, svuotamento dei cestini con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti, raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, svuotamento dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti, spazzamento a umido dei pavimenti, con scopa a frange, spolveratura arredi piani superfici di qualsiasi genere con panni imbevuti di detergente.

Sanificazione (turni offerta migliorativa) – (max 20 punti)

Sanificazione turno serale:

- Lavaggio con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri wc, accessori vari, rubinetteria, svuotamento dei cestini con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

Sala passeggeri e spazio comune:

- Raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, svuotamento dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzamento a umido dei pavimenti, con scopa a frange.
- Spolveratura arredi piani superfici di qualsiasi genere con panni imbevuti di detergente.
- Pulizia e disinfezione superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico e panchine.

Spazi esterni – per un totale di 91 giorni su 273 (9 mesi):



- Raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, svuotamento dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.
- Spazzamento dei camminamenti, con scopa a frange o altro.
- Lavaggio dei camminamenti esterni con idonei detergenti.

PULIZIA SETTIMANALE

Servizi igienici:

- Lavare con mezzi idonei tutti i vetri interni ed esterni, gli infissi interni ed esterni delle finestre e delle porte finestre;
- Lavaggio, porte ed infissi con idoneo detergente;
- Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- Pulizia corpi illuminanti;

Sala passeggeri e spazio comune:

- Lavare con mezzi idonei tutti i vetri interni ed esterni, gli infissi interni ed esterni delle finestre e delle porte finestre;
- Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti
- Pulizia corpi illuminanti;

PULIZIA QUINDICINALE

Servizi igienici:

- Lavaggio rivestimento murale piastrellato dei bagni, degli antibagni, con prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida;

PULIZIA A CHIAMATA – CON PREAVVISO DI ALMENO 24 ORE.

Sala eventi:

- Raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, svuotamento dei cestini e posacenere con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- Spazzamento a umido dei pavimenti, con scopa a frange;
- Spolveratura arredi piani superfici di qualsiasi genere con panni imbevuti di detergente;
- Pulizia e disinfezione superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico;
- Lavaggio con mezzi idonei tutti i vetri interni ed esterni, gli infissi interni ed esterni delle finestre e delle porte finestre;
- Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- Pulizia corpi illuminanti;

L'appaltatore deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti per il soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 82/94 e successive notificazioni ed integrazioni.

Le aree, (calpestabili, wc compresi **INDICATIVE**), interessate dal Servizio sono indicate nella seguente tabella:



Materiali: Pavimentazioni in materiale lapideo liscio, piastrelle ceramiche, vetri.	
Stazione Marittima di Olbia	Superficie (mq)
Spazi Comuni – Stazione Marittima Piano Terra	1.587,67
Spazi Comuni – Sala Preimbarchi Piano Terra	494,94
Spazi Comuni – Disimpegno Piano Primo	146,51
Servizi Igienici Piano Terra – Primo ed esterni	377,00
Spazi Comuni Torre	56,60
Spazi Comuni Aree Esterne	3738,00
Sala Eventi	650,00
Totale Superficie	7.050,72

Le aree relative al Servizio di Pulizia e disinfezione vengono meglio evidenziate nelle planimetrie allegate.

Sono parte integrante del contratto di appalto, oltre al presente Capitolato speciale d'appalto, il Capitolato generale d'appalto, di cui al D.M. 145/2000 per quanto non in contrasto con il presente capitolato o non previsto da quest'ultimo.

Art. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà iniziare entro 5 giorni dalla lettera di affidamento che la Stazione Appaltante trasmetterà via posta elettronica certificata e comunque dopo l'avvenuta consegna dello stesso con apposito verbale.

Il servizio, dovrà eseguirsi con le specifiche riportate all'art. 6, e all'interno del presente capitolato d'onori e dovrà avere una durata minima di 730 giorni naturali e consecutivi, (DUE ANNI), dal giorno di consegna del servizio posto sul Verbale di Consegna.

Art. 8 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO, MATERIALE D'USO – ATTREZZATURE FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO, ULTERIORI SPECIFICHE.

La ditta affidataria dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi vari per eseguire le operazioni sopra elencate senza alcuna pretesa di ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante. Resta, altresì, a carico della Ditta la fornitura di:

- sacchi e buste per i rifiuti;
- carta igienica,
- carta asciugamani
- sapone liquido di buona qualità;

Le metodologie e le periodicità prescritte, integrate dal programma di lavoro presentato dalla ditta successivamente all'aggiudicazione, sono da intendersi impegnative per la ditta aggiudicataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.

- Lo svuotamento dei cestini: consiste oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e depositato negli appositi contenitori posti all'esterno della Stazione Marittima.
- La voce "pavimenti" deve intendersi; in generale delle superfici calpestabili.
- La lavatura e la disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.
- La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta di materiali solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la ditta affidataria dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia



richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dalla ditta affidataria e non comporterà oneri aggiuntivi per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

Inoltre, tutte le macchine e/o le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio dovranno essere di proprietà o nella completa disponibilità della ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e che nei confronti degli addetti all'utilizzo dei mezzi atti allo svolgimento dello stesso vengano osservate le prescrizioni relative alle assicurazioni, agli infortuni ed alla previdenza sociale; dichiara inoltre che tali figure professionali possiedono la competenza per l'uso delle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio, conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 17/2010 (attuazione della "Direttiva macchine" 2006/42 CEE) e riportare il marchio CE. 2. Devono essere a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Per l'espletamento del servizio l'Impresa potrà allacciarsi all'utenza di acqua ed energia elettrica della Stazione Marittima di Olbia, i cui costi resteranno a carico dell'Amministrazione. La modalità di collegamento agli impianti deve essere conforme alle rispettive normative di riferimento degli impianti sotto la piena responsabilità dell'Impresa. Tutti i materiali di consumo (detersivi, cere, sacchi spazzatura, stracci, guanti, ecc..) e quant'altro occorresse per la perfetta esecuzione del servizio di cui trattasi sono a carico della ditta appaltatrice. Tutti i materiali ed i prodotti che l'impresa usa devono essere di prima qualità, adatti alle superfici da trattare in modo da non danneggiarle. **Il Fornitore nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati al Capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche.** L'offerente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). **I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto.**

Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI.

I vari trattamenti di pulizia devono essere effettuati con l'osservanza di tutti i patti, obbligazioni e condizioni previste dal presente capitolato. Gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutti gli attrezzi (rispondenti alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione di attività quali pulizia dei lampadari, delle finestre, delle vetrate, etc. poste in alto), utensili, macchine e materiali necessari per il servizio di pulizia devono essere forniti dalla ditta appaltatrice.

Tutte le macchine debbono avere apposta un'etichetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta appaltatrice e la targhetta di conformità alle norme CE.

L'impresa è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale, sia per il materiale riciclato sia per la biodegradabilità dei prodotti di pulizia. È vietata la costituzione di deposito/scorte di materiali infiammabili (alcol, ecc.). I detersivi e i detergenti dovranno essere accompagnati da apposite schede di sicurezza, da conservare in luogo accessibile al personale per consentire un pronto intervento in caso di intossicazione o uso improprio.

La ditta aggiudicataria deve inoltre tenere conto che:

- Non è ammesso l'uso di alcun prodotto avente composizione acida o basica, tale da poter corrodere superfici, apparecchiature, ecc.
- Tutte le macchine per la pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e gli eventuali aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le prescrizioni di legge.



La ditta aggiudicataria è inoltre responsabile della custodia sia delle proprie apparecchiature tecniche, sia dei prodotti utilizzati.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna non sarà mai responsabile in caso di danni provocati o subiti dalle attrezzature e dai materiali.

Il materiale e le attrezzature potranno essere custoditi gratuitamente all'interno dei locali dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna in spazi da concordare. Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso dal previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

Tutte le prestazioni richieste devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della ditta aggiudicataria o di un suo rappresentante ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria deve fornire all'Ufficio Tecnico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna il programma di lavoro contenente le modalità organizzative del servizio. (vedi art.10 ultimo comma).

Art. 10 – AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna si riserva la facoltà di aumentare o ridurre, in qualsiasi momento, gli spazi oggetto del presente appalto, i periodi e la frequenza delle pulizie; il corrispettivo sarà adeguato proporzionalmente.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi di pulizia con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, senza che da parte dell'impresa affidataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. Tali variazioni, per il servizio di pulizia, saranno comunicate preventivamente all'Impresa aggiudicataria, onde consentire una adeguata organizzazione del servizio.

Parimenti, qualora si rendesse necessaria la cessazione del servizio per taluno dei locali che ne sono interessati, o viceversa, occorresse estendere il servizio ad altri locali, l'Impresa appaltatrice sarà tenuta ad assoggettarsi, previa comunicazione, alla diminuzione o all'aumento del servizio, nonché alla relativa proporzionale variazione del corrispettivo pattuito

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO – PERSONALE –

La ditta aggiudicataria deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del/i responsabile/i che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- Essere in numero sufficiente e idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione del lavoro;
- Tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna e degli utenti, nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;
- Custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei locali uffici oggetto dell'appalto;
- Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dai locali dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, in particolar modo quando non siano presenti altre persone.
- La ditta aggiudicataria deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia:
 - Curi il proprio decoro, l'abbigliamento e la pulizia personale;
 - Sia sempre munito di documento di riconoscimento.

La ditta, pertanto, prima di dare concreto inizio al servizio è tenuta a:

- a. comunicare l'esatto numero delle persone in servizio, completo delle generalità, con l'indicazione della



- qualifica professionale con la quale sono state assunte e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali o condanne che lo rendano incompatibile con i rapporti con la pubblica Amministrazione;
- b. dotare il personale di apposito cartellino riportante almeno le generalità dell'interessato e la ragione sociale dell'Impresa;
 - c. comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
 - d. nominare, un proprio rappresentante, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto;
 - e. comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato, qualsiasi richiesta allorché ravvisi a proprio giudizio la necessità e l'opportunità di un immediato intervento;
 - f. assicurare al personale messo a disposizione per tale servizio la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni ed all'applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La ditta dovrà inoltre consegnare alla committenza copia del proprio piano aziendale di valutazione dei rischi che dovrà contenere i nominativi del proprio medico competente, del responsabile della sicurezza. A tale proposito la ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - g. Sottoscrivere per accettazione, previa verifica dei luoghi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, il D.U.V.R.I. al fine di valutare, eliminare e ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto.

Art. 12 – CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti inseriscono specifiche clausole volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. L'oggetto del presente appalto comprende prestazioni afferenti ad attività assoggettate all'obbligo di previsione della clausola sociale, in quanto inerente servizi ad alta intensità di manodopera.

La clausola sociale, salvo diversa previsione della contrattazione collettiva, non si applica al personale utilizzato, nel contratto cessato, da parte delle imprese subappaltatrici. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponible nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici). Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, L'AdSP del Mare di Sardegna indicherà in sede di gara gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'appaltatore uscente, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, (SI VEDA A TAL PROPOSITO L'ALLEGATO A3) È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, all'AdSP del Mare di Sardegna i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale. Qualora L'AdSP del Mare di Sardegna non fosse in possesso dei dati richiesti, provvederà a richiederli all'operatore uscente, prestando particolare attenzione all'anonimato delle richieste pervenute, e a renderli noti a tutti i potenziali concorrenti. L'AdSP del Mare di Sardegna richiederà nella documentazione di gara che il



concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione dell'progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte L'AdSP del Mare di Sardegna durante l'esecuzione del contratto.

Art. 13 – RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio è da eseguirsi sotto la responsabilità dell'Appaltatore a tutti gli effetti civili e penali, restando sollevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, nonché le Amministrazioni dello Stato interessate al demanio marittimo da tutti i danni, di qualsiasi natura e genere, dipendenti dalla esecuzione del Servizio in oggetto che avessero a verificarsi, direttamente o indirettamente ciò vale anche nei confronti di terzi in genere.

È obbligatoria l'osservanza di tutte le leggi e disposizioni stabilite per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio per cui si ribadisce che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna non può essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere dal momento che nessun rapporto di lavoro si instaura tra i dipendenti della ditta appaltatrice del servizio e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.

▪ Applicazione contratti di lavoro

La Ditta appaltatrice, verso i propri dipendenti, si impegna a rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La Ditta conforma il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, alle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori e continuare ad applicarli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti e ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge sulle assicurazioni sociali, assicurativi e previdenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'Impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Committente e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dello stesso.

Assunzione

Il personale addetto alle pulizie dovrà risultare regolarmente assunto dall'Impresa appaltatrice.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazioni infortuni.

Oneri assicurativi

La ditta riconosce, a suo carico, gli oneri assicurativi inerenti:

- l'assicurazione del proprio personale, occupato nell'espletamento del servizio;



- ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in casi di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi, a persone, animali e alle cose in genere. In proposito si avverte che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna resta assolutamente estranea in merito ad eventuali responsabilità circa infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione, durante il servizio oggetto dell'appalto e/o a causa di esso;
- le indennità cui dovesse sottostare in caso di infortunio a favore di chiunque avente diritto, dichiarando, fin d'ora, sollevato ed indenne l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna da qualsiasi responsabilità.

Nell'esecuzione del servizio, la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.

Per garantire idonea copertura assicurativa della propria responsabilità civile verso terzi e per tutti i rischi derivanti dall’assunzione del Servizio, l’Appaltatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, con i seguenti massimali:

- massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- massimale non inferiore a € 500.000,00 per persona;
- massimale non inferiore a € 500.000,00 per animali o cose.

Danni

Durante l’esecuzione dei lavori la ditta aggiudicataria deve aver cura di:

- evitare rigature e danneggiamenti ai vari arredi;
- evitare il ristagnare di acqua o altri liquidi che possono infiltrarsi nelle cassette e condutture dei servizi poste sotto il pavimento (dove esistano);
- evitare rotture di vetri o altri elementi.

La ditta sarà quindi ritenuta responsabile per ogni danno che verrà provocato a qualsiasi tipo di infrastruttura dei locali. Di tale eventuali danni, la ditta si renderà garante sotto ogni aspetto, mediante la sostituzione del materiale danneggiato o la riparazione del medesimo. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto e, a partire dalla notifica del medesimo, la ditta avrà dieci giorni di tempo per addurre eventuali giustificazioni o per provvedere alla riparazione o alla sostituzione del materiale deteriorato.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna che verso i terzi dell’esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell’operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna o a terzi.

La ditta appaltatrice solleva l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna da ogni molestia o responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice risponde inoltre verso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna di eventuali danni a persone causate nei suoi interventi.

Prima dell’inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna un dettagliato programma di lavoro contenente:

- organizzazione delle squadre e loro impiego nell’ambito di un programma temporale dettagliato preventivamente concordato con l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;
- attrezzature e macchinari impiegati nella sede del servizio;

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna in servizio presso la Sede degli uffici di Olbia. Esso può far valere le proprie eccezioni sull’espletamento del servizio solamente per iscritto in presenza di valide argomentazioni. L’inosservanza degli obblighi contrattuali verrà contestata alla ditta aggiudicataria. Quest’ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di



contestazione. Le predette deduzioni verranno trasmesse al personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna che ha segnalato la disfunzione, il quale in via definitiva deciderà, congiuntamente al Dirigente dell'Area, se applicare o meno la relativa sanzione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

ART. 15 – IMPORTO A BASE D'ASTA – IMPORTO CONTRATTUALE MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del servizio per **730 giorni ammonta complessivamente ad € 601.255,05**, oltre € 17.365,86 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da D.U.V.R.I, (**servizio non imponibile Iva ai sensi dell'art. 9 comma 1° punto 6 del D.P.R. 633/1972**) è determinato secondo i seguenti parametri:

- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora di lavoro);
- quantificazione della superficie da pulire;
- tipologia degli ambienti;
- frequenza degli interventi;
- costo orario manodopera (operario con livello di riferimento n.2);
- costo materiali;
- costo attrezzature;
- costi relativi alla sicurezza;
- Utile di impresa.

L'importo contrattuale netto sarà quello derivante dalle risultanze di gara, applicando il ribasso offerto dalla Ditta all'importo a base di gara. L'importo netto contrattuale, derivante dalle risultanze di gara, compensa di tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto di appalto.

I pagamenti saranno effettuati con **cadenza trimestrale posticipata** previa presentazione di fattura, da emettersi solo dopo richiesta da parte della Stazione Appaltante e dietro acquisizione del D.U.R.C. e l'emissione da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto, del certificato di regolare esecuzione, che attesti la verifica del regolare svolgimento del servizio.

Per esercitare il suddetto diritto l'Appaltatore dovrà produrre periodicamente, durante il corso del servizio, la documentazione comprovante la regolarità dei versamenti agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici anche mediante la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui all'art. 90, comma 9, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Sulla fattura dovranno essere indicati:

1. Ragione sociale e relativo codice fiscale della ditta appaltatrice;
2. Numero C.I.G. identificativo dell'appalto;
3. Oggetto del servizio e relativo periodo effettuato;
4. Numero del Conto dedicato per il pagamento;
5. DENOMINAZIONE ENTE: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna Molo Dogana - Porto di Cagliari - 09126 Cagliari;
6. NOME DELL'UFFICIO: Ufficio Territoriale di Olbia;
7. CODICE UNIVOCO UFFICIO: NO2G5P;
8. CODICE FISCALE: 00141450924;
9. INDIRIZZO PEC: adsp@pec.adspmaredisardegna.it

È fatta salva la facoltà per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sulla ditta aggiudicataria.



La ditta, prima della presentazione della fattura, dovrà presentare opportuna dichiarazione, con indicazione delle ore ed orari svolti e le quantità dei materiali a consumo utilizzati, al fine di raffrontare l'attività di controllo del servizio da parte del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna in servizio presso la Sede degli uffici di Olbia e all'emissione del nulla osta sul servizio svolto.

Tracciabilità dei flussi finanziari – Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art. 3 della L. n.136 del 13.8.2010 e ss.mm.ii. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 16 – ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per lo svolgimento del servizio, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna metterà a disposizione della ditta aggiudicataria idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare, a fine ciclo giornaliero, le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio. Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili, per cui è fatto espresso divieto alla Ditta di detenere nei suddetti locali materiale di tale natura. Resteranno a carico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio. Resta inoltre convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura o altre attrezzature rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente segnalata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, onde poter disporre tempestivamente la riparazione della stessa.

ART. 17 – PENALITÀ – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al fine della verifica della regolarità e dell'esatta esecuzione del servizio, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna procederà ad effettuare idonei controlli ed accertamenti presso la sede indicate all'art. 1, finalizzati anche alla verifica della presenza del personale addetto al servizio ed alla perfetta esecuzione dello stesso.

Fermo restando quanto di seguito previsto, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna si riserva la facoltà di applicare, con le modalità di cui al precedente art. 13, le seguenti penali per inadempienze nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni:

Ogni ritardo frapposto all'inizio dei servizi comporta l'applicazione di € 150,00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità viene applicata in caso di ingiustificata interruzione.

La mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli comporta l'applicazione delle sottoelencate penali:

- SERVIZI A CICLO GIORNALIERO: da € 50,00 a € 200,00 secondo la gravità dell'omissione;
- SERVIZI A CICLO SETTIMANALE: da € 100,00 a € 400,00 secondo la gravità delle omissioni;
- SERVIZI A CICLO MENSILE: da € 100,00 a € 500 secondo la gravità delle omissioni;
- SERVIZI A CHIAMATA: da € 500,00 a € 1.000,00 secondo la gravità delle omissioni;
- SERVIZI PER QUALSIASI ALTRA VIOLAZIONE AI PATTI CONTRATTUALI NONCHE' PER ANOMALIE DEL FUNZIONAMENTO O PER VALUTAZIONE NEGATIVA DEL SERVIZIO NON ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PRESENTE ARTICOLO: da € 500,00 a € 1.500,00 secondo la gravità dei fatti.

Per ogni infrazione successiva alla prima le penalità sono raddoppiate.

L'applicazione delle penali verrà comunicata all'impresa per iscritto e saranno portate in detrazione dalle spettanze dell'impresa. Qualora l'importo delle penali dovesse raggiungere il 10% del corrispettivo contrattualmente previsto,



l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti espressamente convengono che il presente contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa della ditta affidataria, nelle seguenti ipotesi:

- qualora l'Appaltatore non si presenti nella data stabilita per la consegna del Servizio;
- per abituali negligenze o deficienze del Servizio, regolarmente accertate e notificate che compromettano gravemente l'efficienza del Servizio stesso o siano tali da determinare rischi per la sicurezza di persone e/o cose o che abbiano comportato l'applicazione di penali;
- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- per avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'Appaltatore;
- per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- per sopravvenute cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- per violazione del divieto di cessione del contratto o di subappalto;
- a seguito del rifiuto dell'Appaltatore ad ottemperare alla richiesta di modifiche relative alla quantità dei servizi da erogare;
- qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- qualora il servizio venga sospeso, anche parzialmente, in assenza di autorizzazione.

In tutti i predetti casi l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna ha la facoltà di dichiarare il contratto risolto per colpa dell'Appaltatore e di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento della cauzione, salva l'azione per il maggior danno subito.

Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene a seguito di aggiudicazione dell'Offerta **in base al criterio dell'”Offerta economicamente più vantaggiosa”**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del relativo contratto.

In ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Ai sensi dell'art. 95 comma 10), nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro **90** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105,



comma 3, lett. c bis) del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra l'Appaltatore incorrerà nella decadenza d'ogni suo diritto, ferma restando per l'Amministrazione ogni ulteriore azione per risarcimento danni con facoltà di procedere ad una nuova gara o all'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

20A) Garanzia Provvisoria

L'impresa dovrà corredare l'offerta da garanzia fidejussione bancaria o polizza assicurativa, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo a base di appalto, pari a € **12.372,42** indicato nel bando, rilasciata ai sensi di cui all'art. 93, comma 1 e 3) del D.lgs. 50/2016.

20B) Garanzia Definitiva

Precedentemente alla stipula del contratto, su richiesta della stazione appaltante, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire ai sensi dall'art. 103 comma 1) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia fidejussoria da calcolarsi secondo quanto previsto dal citato art. 103.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria, o cauzione definitiva, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per inesatto o mancato inadempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di regolare esecuzione e dopo che l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti, inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per mano d'opera impiegata e la cui estinzione dovrà essere certificata dagli Enti o Istituti preposti.



La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; la firma che rilascerà la garanzia fideiussoria dovrà essere autenticata. La cauzione dovrà permanere fino alla scadenza del servizio.

Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà il diritto di valersi in tutto o in parte della cauzione prestata e l'Appaltatore avrà l'obbligo di reintegrarla nel termine stabilito dalla Stazione appaltante stessa.

Art. 21 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno e il luogo in cui dovrà presentarsi per ricevere la consegna dei servizi.

I servizi saranno consegnati entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipulazione del contratto o, in caso di urgenza, anche prima, dandone atto in apposito Verbale steso in concorso con l'Appaltatore. Nel caso in cui i servizi appaltati siano molto estesi, ovvero manchi la disponibilità dell'intera area sulla quale dovrà svilupparsi il cantiere o comunque per qualsiasi altro impedimento o causa, la Stazione Appaltante potrà disporre la consegna del servizio anche in più tempi successivi, con verbali parziali.

L'Appaltatore non potrà per questo sollevare eccezioni o trarre motivi per la richiesta di maggiori compensi o indennizzi neanche in presenza di eventuali ostacoli (traffico veicolare etc.) che possano in qualche modo disturbare il regolare e successivo processo di editing e restituzione grafica; potrà essergli riconosciuta, dietro documentata richiesta, una congrua proroga del tempo assegnatogli per il compimento delle opere, ma solo nel caso che le parziali consegne avessero a susseguirsi a notevole distanza di tempo le une dalle altre, oppure per accertate difficoltà di eseguire il rilievo per condizioni meteo sfavorevoli.

Il tempo utile per l'esecuzione dei servizi, decorrerà dalla data del primo verbale di consegna. Le spese relative alla consegna dei servizi sono a carico dell'Appaltatore.

La consegna dovrà risultare da un verbale redatto in contraddittorio tra le parti e dalla data di esso decorre il termine utile per il compimento dei servizi. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio decorso il quale il contratto si intende risolto di diritto.

In tal caso la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno.

ART. 22- DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dalle norme vigenti in materia.

ART. 23-DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare prima dell'inizio del servizio la sede della direzione dei servizi che dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, e dovrà essere aperta almeno sei ore al giorno, per il servizio di eventuali reclami.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire un numero di telefono per la reperibilità telefonica dovrà essere attivo tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 21,00.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.



Art. 25 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fa parte integrante del contratto il presente Capitolato d'Oneri, le planimetrie delle aree oggetto del Servizio Planimetria All. A0, Planimetria All. A1, Planimetria All. A2.

Art. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DEI SERVIZI A MISURA E DELLE SOMMINISTRAZIONI IN ECONOMIA - INVARIABILITA' DEI PREZZI - NUOVI PREZZI

I prezzi unitari in base ai quali, dopo deduzione del pattuito ribasso d'asta calcolato sull'importo complessivo a base d'asta (o sulle singole voci di elenco nel caso di affidamento mediante offerta a prezzi unitari) risultanti dall'Elenco Prezzi (ovvero modulo in caso di offerta prezzi) allegato al contratto, saranno pagati i servizi appaltati a Corpo e le somministrazioni, sono indicati nel seguente elenco.

Essi compensano:

- a) circa i materiali, ogni spesa (per fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, ecc.), nessuna eccettuata, che venga sostenuta per darli pronti all'impiego;
- b) circa gli operai e mezzi d'opera, ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e utensili del mestiere, nonché per premi di assicurazioni sociali;
- c) circa i noli, ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi pronti al loro uso;
- d) circa i servizi a misura ed a corpo, tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni d'ogni specie, indennità di passaggi o di deposito, di occupazione temporanea e d'altra specie, mezzi d'opera provvisori, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa, spese per autorizzazioni e/o permessi ecc., e per quanto occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Appaltatore dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente detti o richiamati nei vari articoli e nell'elenco dei prezzi del presente Capitolato.

I prezzi medesimi, per servizi a misura ed a corpo, nonché il compenso a corpo, diminuiti del ribasso offerto, si intendono accettati dall'Appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e sono fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, anche di forza maggiore o straordinaria, per tutta la durata dell'appalto.

Art. 27 - DIREZIONE E VIGILANZA

Il Committente verificherà l'esecuzione delle attività tramite il Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

L'Impresa nominerà quale proprio Responsabile del servizio persona fornita di adeguati requisiti di idoneità tecnica e morale, alla quale conferirà le facoltà necessarie per la esecuzione dei rilievi a norma di contratto.

L'Impresa dovrà inoltre comunicare per iscritto alla Committente ogni sostituzione che si dovesse eventualmente verificare.

L'Impresa si impegna a rispettare le disposizioni che, in fase esecutiva, potranno essere date dal Committente per la buona esecuzione del servizio.

GESTIONE DELLA SICUREZZA

I servizi previsti dal presente Capitolato dovranno essere eseguiti nel rispetto di tutte le norme di legge in materia di sicurezza.

Per quanto attiene la procedura di gara si fa presente che l'offerta deve obbligatoriamente riportare, a pena di esclusione, ai sensi del dell'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., e del decreto legislativo n. 81 del 2008, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle



disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione delle prestazioni.

Art. 28 - FORZA MAGGIORE

Non saranno imputabili alla Committente e all'Impresa inadempienze parziali o totali degli obblighi previsti nel presente Capitolato o dalla Legge, qualora tali inadempimenti derivino da forza maggiore. Ciascuna delle parti avrà comunque l'obbligo di informare tempestivamente, per iscritto o a mezzo PEC, l'altra parte di qualunque evento di forza maggiore che ritardi o impedisca l'adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato e dal Contratto, al fine di concordarne di comune accordo le soluzioni più opportune. Qualora gli eventi di cui sopra determinino un ritardo nell'esecuzione dei servizi che l'Impresa non sia in grado di recuperare senza oneri per la Committente, l'Impresa ha diritto al solo differimento del termine ultimo di ultimazione del servizio ordinato.

Art. 29 - DANNI

Sono a carico dell'Impresa tutti gli accorgimenti e le buone regole dell'arte per evitare danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del contratto, da qualunque evento possano essere cagionati.

Art. 30 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico esclusivo dell'Impresa tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso.

Art. 31 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO

In genere l'Appaltatore avrà facoltà di sviluppare il Servizio nel modo che crederà più conveniente per darlo perfettamente compiuto ed efficiente, purché esso, a giudizio della direzione del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita dello stesso ed agli interessi della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di un determinato servizio entro un prestabilito termine di tempo o di disporre l'ordine di esecuzione dei servizi nel modo che riterrà più conveniente, specialmente in relazione alle esigenze dipendenti dalle normali operazioni Portuali e quelle derivanti da una perfetta esecuzione del servizio stesso, senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

L'Appaltatore presenterà alla Direzione del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio del servizio il programma esecutivo o d'intervento.

Art. 32 - NORME DI RIFERIMENTO.

L'esecuzione dei servizi è regolata dalle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle norme di settore in materia di appalti pubblici di servizi, in particolare alle norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al codice civile e alle disposizioni contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 33 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016.



Art. 34 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

La transazione e l'accordo bonario sono regolati dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Nelle more della risoluzione delle eventuali controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Ente.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario sono devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Tempio Pausania, sezione distaccata di Olbia, con esclusione di qualsivoglia ulteriore foro, ancorché concorrente.

APPENDICE LEGISLATIVA

- a. Decreto Legislativo 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.
- b. Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 SO n. 108 del 30 aprile 2008 in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- c. Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 13 febbraio 2014 relativo al costo medio orario dei lavoratori dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi: *Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale a valere dal 1° luglio 2013 per operari a livello nazionale.*



Sommario CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	2
ART. 2 - PRESA VISONE DEI LUOGHI	2
Art. 3 - FORMA E DIMENSIONI DEL SERVIZIO.....	2
Art. 4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 5- ORARI DEL SERVIZIO	3
Art. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	4
Art. 7 - DURATA DEL SERVIZIO	6
Art. 8 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO, MATERIALE D'USO – ATTREZZATURE FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO, ULTERIORI SPECIFICHE.	6
Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI.	7
Art. 10 – AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO.....	8
Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO – PERSONALE –.....	8
Art. 12 – CLAUSOLE SOCIALI.....	9
Art. 13 – RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	10
ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO	11
ART. 15 – IMPORTO A BASE D'ASTA – IMPORTO CONTRATTUALE MODALITÀ DI PAGAMENTO... ..	12
ART. 16 – ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	13
ART. 17 – PENALITÀ – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	14
Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	14
Art. 20 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	15
Art. 21 - CONSEGNA DEL SERVIZIO	16
ART. 22- DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	16
ART. 23-DOMICILIO DELL'APPALTATORE	16
ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	16
Art. 25 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	17
Art. 26 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DEI SERVIZI A MISURA E DELLE SOMMINISTRAZIONI IN ECONOMIA - INVARIABILITÀ DEI PREZZI - NUOVI PREZZI	17
Art. 27 - DIREZIONE E VIGILANZA	17
Art. 28 - FORZA MAGGIORE	18
Art. 29 - DANNI.....	18
Art. 30 - SPESE CONTRATTUALI.....	18



Art. 31 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO	18
Art. 32 - NORME DI RIFERIMENTO.....	18
Art. 33 - TUTELA DEI DATI PERSONALI	18
Art. 34 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE	19
APPENDICE LEGISLATIVA	19