



DECRETO n. 7 del 15 Gennaio 2021

Oggetto: Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni” – CIG: 859466913B.
Approvazione atti di gara e autorizzazione a contrarre.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 recante il “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 169 riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 203 del 31 agosto 2016);

VISTO il D.M. n. 369 del 17 luglio 2017 di nomina del sottoscritto Prof. Avv. Massimo Deiana Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 01 del 14.02.2018 di nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna per l’esercizio dei poteri e delle attribuzioni indicate dalla legge 84/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 232 del 26.06.2018 di istituzione dell’Ufficio Territoriale Portuale di Olbia ai sensi dell’art. 6-bis comma 1 della legge 28 gennaio 1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, aggiornato al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTA la Determinazione del Dirigente Area Tecnica n. 01 del 13.01.2021 con la quale è stata approvata in linea tecnica la perizia denominata: “**Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni**”, redatta dall’ ing. Alessandro Meloni, contenente le condizioni e i termini del servizio e che, conservato agli atti dell’ente, si intende parte integrante del presente atto, seppure allo stesso non materialmente allegato;

CONSIDERATO che l’importo del servizio, ammonta complessivamente a € 618.620,91, comprensivi di € 17.365,86 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d’asta – non imponibile I.V.A. ai sensi dell’art. 9, co. 1 punto 6 del D.P.R. 633/72;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 50/2016 coordinato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e legge 3 maggio 2019, n.37, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019 e vigente dal 19 aprile 2019;



PRESO ATTO che il R.U.P. ha verificato l'assenza in convenzione e accordi quadro ovvero sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, di servizi quali quello in oggetto, rispondenti al fabbisogno dell'Ente secondo le specifiche tecniche e le condizioni contrattuali da imporre all'operatore economico;

VISTA la documentazione di gara e relativi allegati (modelli per autocertificazione), predisposti dal RUP, in ordine agli aspetti di natura tecnica rilevanti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: criteri di selezione, criteri di aggiudicazione, mancata suddivisione in lotti etc.), conservati agli atti dell'ente e che si intendono parte integrante del presente atto, seppure allo stesso non materialmente allegati;

PRESO ATTO di quanto esplicitato nella sopra richiamata perizia, nei relativi provvedimenti di approvazione e nella sopra richiamata documentazione di gara nei quali, se ne propone l'affidamento mediante l'esperimento di una procedura aperta telematica, secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii:

- di valore stimato pari € 618.620,91, commisurato alla durata del contratto (per una durata di due anni consecutivi);
- in un unico lotto in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tali da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e secondo i criteri di selezione e di aggiudicazione, le caratteristiche minime, le modalità, i tempi e le condizioni meglio specificate nella perizia del servizio e nella documentazione di gara;

VISTA nota prot. 7157 del 04.04.2019 con la quale è stato disposto l'utilizzo della piattaforma di e-procurement messa a disposizione dall'ADSP fatta eccezione per i prodotti di cui la legge impone l'acquisto in Consip;

ACQUISITA la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, Dott.ssa Raffaella Verroca;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023 in corso di approvazione da parte dei Ministeri vigilanti;

VISTO l'elenco annuale e triennale delle oo. pp. 2021/2023 e l'elenco biennale dei servizi e forniture 2021/2022 allegato al bilancio di previsione approvato con la predetta delibera;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti VPTM R.U. 32322 del 29.12.2020, acquisita agli atti al prot. n. 25299 in pari data, con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2021;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione e contabilità;



SENTITO il RUP, nonché Dirigente della DTN;

VISTI gli atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. DI APPROVARE la documentazione tecnica e di gara per il Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni dell'importo di finanziamento complessivo pari a € 672.000,00, seppure allo stesso non materialmente allegata, quale parte integrante del presente atto.

2. DI APPROVARE il seguente Quadro Economico:

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI A USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici Sala eventi e aree pertinenziali esterne), NEL PORTO COMMERCIALE ISOLA BIANCA DI OLBIA, DURATA 2 ANNI.		
Quadro economico		
a1	Lavori a Misura	€ 8.333,46
a1.1	Lavori a Corpo	€ 592.921,59
a1.2	Lavori in Economia	€ -
a2	Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 17.365,86
A	Totale A (a1+a1.1+a1.2+a2)	€ 618.620,91
Somme a disposizione		
b1	imprevisti;	€ 30.931,04
b2	eventuali spese per commissioni giudicatrici;	€ 5.758,16
b3	I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (C.N.P.A.I.A. e I.V.A. sulla voce b2);	€ 1.317,47
b4	Art. 113 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Incentivi per funzioni Tecniche (2% di A)	€ 12.372,42
b5	Per Spese di Pubblicità, Autorità di Vigilanza etc.	€ 3.000,00
B	Totale B (b1+b2+b3+b4+b5)	€ 53.379,09
	Totale (A)	€ 618.620,91
	Totale (B)	€ 53.379,09
C	TOTALE (A+B)	€ 672.000,00

3. DI INDIRE ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, una procedura aperta telematica secondo la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare secondo le



disposizioni in premessa dettagliate per un importo pari a € 618.620,91 non imponibile I.V.A. ai sensi dell'art. 9, co. 1 punto 6 del D.P.R. 633/72.

4. DI AGGIUDICARE la gara per il Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 Anni secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, adottando i criteri previsti dal paragrafo VI, punto 1 delle Linee Guida n.1 dell' Anac ed assegnando agli stessi i relativi fattori ponderali, al fine di individuare il soggetto che possiede la maggiore professionalità pur tenendo conto dell'economicità della prestazione, come meglio specificati nel disciplinare di gara.

5. DI DARE ATTO che la succitata spesa, pari complessivamente a € 672.000,00, graverà per competenza sul capitolo U 1.2.1.040 “Servizio di pulizia parti comuni portuali” del bilancio di pluriennale 2021/2023.

6. DI DARE MANDATO al RUP per l'aggiornamento delle schede relative all'elenco biennale dei servizi da sottoporre alla Deliberazione nella prima seduta utile del Comitato di Gestione, e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

7. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 1, D.lgs. n 50/2016, sul sito della stazione appaltante nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”.

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente Amm.vo

Dott.ssa M. Valeria Serra

(Per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente
Prof. Avv. Massimo DEIANA