



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sardegna

Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa Gallura

Procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti:

- **LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito – CIG 82698342E8 CPV 60140000-1**

VERBALE

SEDUTA RISERVATA n. 1 DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il giorno 01.07.2020 a decorrere dalle ore 11.00, presso la sala riunioni del II° piano della sede di Olbia di questa Autorità, viene esperita la seduta riservata per le attività di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, dell'offerta presentata dal concorrente SUN LINES S.R.L., risultata prima graduata con riferimento al lotto 2 in oggetto.

A tale fine sono presenti il sottoscritto R.U.P., che con l'occasione svolge altresì il ruolo di verbalizzante, e la Commissione di gara, nominata con decreto del Presidente n. 207 del 10.06.2020, incaricata del supporto nella verifica in argomento, giusto decreto n. 239 del 30.6.2020 come di seguito composta:

1. Avv. Natale Ditel (Presidente)
2. Ing. Bastiano Deledda (componente esperto)
3. Dott.ssa Raffaella Verroca (componente esperto)

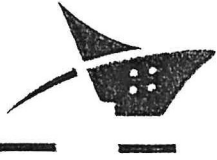
Si procede, quindi, alla lettura ed analisi dei giustificativi presentati dal concorrente con note assunte al protocollo con n. 12291 del 25.06.2020 e n. 12369 del 26.6.2020, pervenute in termini.

La documentazione così prodotta viene analizzata anche in specifico rapporto all'offerta tecnica presentata in gara dal concorrente.

Dopo attenta analisi e discussione, si ritiene necessario richiedere al concorrente i seguenti chiarimenti scritti, assegnando all'uopo il termine di giorni 5 (cinque):

1. Specifica del costo previsto in relazione al carburante consumato dai mezzi che saranno

1



adibiti al servizio (si invita a specificare sia il costo/litro, seppur presunto, del carburante, nonché la stima relativa ai consumi dello stesso, affinché si evinca chiaramente quali possano essere i costi complessivi di esercizio giornalieri/settimanali/mensili).

2. In relazione alle pensiline, preso atto del preventivo pervenuto (peraltro contenente diverse tipologie di modelli senza l'indicazione di quello che sarebbe oggetto di installazione) delle stesse, si invita ad indicare espressamente i costi relativi al modello prescelto, nonché di specificare il numero complessivo delle stesse, comprendendo l'allestimento della fermata adiacente alla Stazione Marittima. Inoltre, nella documentazione pervenuta non si riscontra alcun cenno al sistema di "chiamata" descritto in sede di Offerta Tecnica. Pertanto si invita a far pervenire dettagliata analisi dei costi inerente l'installazione ed il funzionamento di tale sistema (lavori di predisposizione dei sottoservizi, eventuali canoni, spese previste per le manutenzioni dello stesso, etc.). Sempre per quanto attiene le pensiline, non è pervenuto alcun elemento in relazione alle autorizzazioni amministrative (ed alle relative spese: canoni, etc.) eventualmente necessarie per l'installazione e la gestione delle stesse.

3. Non risulta pervenuto alcun elemento in relazione alla spesa inerente le divise delle quali dovrà essere dotato il personale (N° 0 elementi, così come dichiarato in sede di Offerta Tecnica) adibito al servizio;

4. Non risulta pervenuto alcun elemento in relazione alla spesa inerente la fornitura dei "walkie talkie" citati nell'Offerta Tecnica (i quali dovranno eventualmente essere muniti di tutte le autorizzazioni, canoni, etc. previsti per il loro utilizzo);

5. Non risulta pervenuto alcun elemento in relazione ai costi inerenti i corsi di formazione cui, secondo l'Offerta Tecnica, dovrà essere sottoposto il personale (N° 0 elementi, così come dichiarato in tale Offerta Tecnica): Formazione del personale secondo l'art 36 e 37 D.LGS 81/08, Corso antincendio Rischio basso, corso primo soccorso, corso cronotachigrafo;

6. Si invita a fornire elementi di dettaglio dell'importo di € 3.280,00, indicato quale onere per la sicurezza, ai sensi dell'Art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'Offerta Economica presentata;

7. Si invita a fornire elementi di dettaglio dell'importo di € 106.500,00, indicato quale costo della manodopera, ai sensi dell'Art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'Offerta Economica presentata;

8. In relazione al Piano di Assorbimento del personale attualmente adibito al servizio, in sede di offerta tecnica codesta Società ha rappresentato: "*...omissis...garantiamo perciò l'occupazione e il reintegro nella nostra Impresa di n°3 autisti uscenti dall'operatore economico attualmente in*

2



esercizio, attualmente dedicati al servizio oggetto della procedura negoziata ,con possibilità di estendere le ore di impiego integrandoli nella struttura organizzativa della Sun Lines s.r.l . Ciò determinerebbe un aumento del nostro organico pari ad un totale di n° 13 autisti + n°1 impiegata Carla Cassitta (la quale ricopre il ruolo di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza "RLS") , obbligandoci a salvaguardare i loro livelli retributivi in modo adeguato e congruo da poter così favorire la continuità operativa ed erogare un servizio di qualità efficiente...omissis...". Con la nota in riferimento Prot. A.d.S.P. n. 12291, codesta Società ha comunicato: "...omissis...facendo riferimento al n° 3 autisti è riferito all'impegno da noi assunto nel garantirne l'occupazione e il reintegro nella nostra Impresa di n°3 autisti uscenti dall'operatore economico attualmente in esercizio, attualmente dedicati al servizio oggetto della procedura negoziata con possibilità di estendere le ore di impiego integrandoli nella struttura organizzativa con applicazione dello stesso contratto uscente pari al 90%...omissis...". Riguardo a quanto riportato, si invita a voler precisamente ed inequivocabilmente rappresentare le condizioni contrattuali che si intendono applicare al personale oggetto di Piano di Assorbimento, con particolare riferimento all'attuale retribuzione contrattuale ed alle ore di impiego, specificando il tipo di contratto (full time / part time e, nel caso, le caratteristiche di quest'ultimo) ed eventuali differenti trattamenti che si intenderà applicare;

9. In relazione al Piano di Assorbimento del personale, in sede di offerta tecnica codesta Società ha rappresentato: "*...omissis... in considerazione del servizio bus navetta oggetto di gara e dell'alta stagione prevediamo un aumento dell'organico per n° 5 autisti . In riferimento all' Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 18 aprile 2018, n. 50 («Codice appalti»), l'Impresa Sun Lines Srl dispone di determinati standard di protezione sociale e del lavoro come condizione per svolgere l'attività economica oggetto di gara, garantiamo perciò l'occupazione e il reintegro nella nostra Impresa di n°3 autisti uscenti dall'operatore economico attualmente in esercizio, attualmente dedicati al servizio oggetto della procedura negoziata, con possibilità di estendere le ore di impiego integrandoli nella struttura organizzativa della Sun Lines s.r.l . Ciò determinerebbe un aumento del nostro organico pari ad un totale di n° autisti + n° impiegata...omissis...".* Riguardo a quanto riportato, si invita a voler precisamente ed inequivocabilmente rappresentare le condizioni contrattuali che si intendono applicare agli 8 autisti che saranno oggetto di nuova assunzione, con particolare riferimento alla retribuzione contrattuale ed alle ore di impiego, specificando il tipo di contratto (full time / part time e, nel caso, le caratteristiche di quest'ultimo) ed eventuali differenti trattamenti che si intenderà applicare;

10. In relazione alle "caratteristiche qualitative dei mezzi impiegati nel servizio", in sede di



offerta tecnica codesta Società ha rappresentato: "...omissis...*La Flotta proposta dalla Sun Lines , per l'esecuzione del servizio oggetto di gara ,prevede:*

- n°2 autobus urbani EURO 6 Mercedes benz o 530 Le Citaro, (acquistati in incremento in fase di aggiudicazione)*
- n°2 autobus urbani EURO 5(Attualmente in possesso e disponibili da subito per l'utilizzo immediato , alleghiamo carte di circolazione)*
- n°3 autobus urbani EURO 3 di cui:*
 - o n°1 RICONVERTITO DA EURO 3 A EURO 5 IN Fase di aggiudicazione, con l'istallazione della marmitta catalitica NADA052ESTR002 e collaudo rilasciato dal Ministero dei Trasporti e delle infrastrutture con modifica e apposita dicitura EURO 5 nella carta di circolazione.*
 - o n°2 SOSTITUITI CON l'acquisto in fase di aggiudicazione con n° 2 urbani VOLVO 8900 H Hybrid Diesel 530 categoria green.*

Totale flotta autobus proposta:

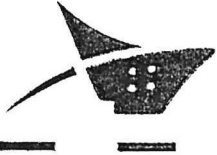
n° 2 autobus urbani euro 6 + n°2 autobus urbani ibridi categoria green + 3 autobus urbani euro 5 = 7 autobus urbani:

I quali soddisfanno tutti le caratteristiche minime richieste: Categoria M3, con almeno 30 posti seduti, con almeno 50 posti in piedi, Pedana elettro-idraulica, aria condizionata calda e fredda...omissis..."

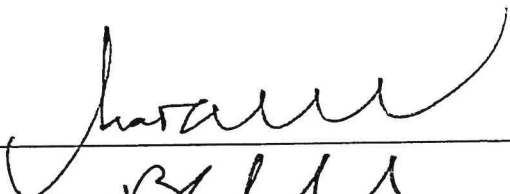

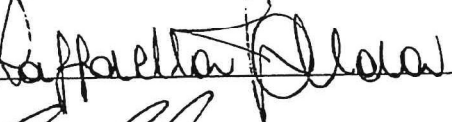

Per quanto sopra, si ritiene che tra i costi dei quali codesta spettabile Società dovrà farsi carico (siano essi di acquisto, in caso di approvvigionamento di nuovi mezzi, o di solo esercizio per i mezzi dei quali è già in possesso) debbano essere compresi quelli relativi a tutti e 7 i mezzi proposti nella offerta tecnica sopra citata. Pertanto, si invita a far pervenire specifica analisi dei costi relativamente alle spese inerenti i sopraccitati mezzi: costi di esercizio per manutenzioni, pulizia e sanificazione, assicurazioni, immatricolazioni, etc.;

11. Si invita a fornire elementi di dettaglio sugli oneri accessori derivanti dall'attività di "turnazione" tra i autisti così come citata alla Pag. 6 dell'Offerta Tecnica presentata;

12. Le diverse voci di Costo inviate con la documentazione citata in riferimento sono indicate al netto dell'I.V.A., si invita a voler completare i dati richiesti indicando la quantificazione degli importi relativi all'I.V.A. per le diverse voci di costo;



Alle ore 12.20, i lavori si concludono.

- Il Presidente Avv. Natale Ditel  ;
- Il Commissario Ing. Bastiano Deledda  ;
- Il Commissario Dott.ssa Raffaella Verroca  ;
- Il RUP e Verbalizzante Luca Rebutti  .