



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RAFFAELLA VERROCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

AUTORITA' PORTUALE DI OLBIA E GOLFO ARANCI – AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO ISTITUITO AI SENSI DELLA LEGGE 28.01.1994, N. 84 E DEL D. LGS. 04.08.2016, n. 169 e ss. mm. ii.

• TIPO DI IMPIEGO

FUNZIONARIO QA DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- Collaborazione e coordinamento del complesso delle attività finanziarie, amministrative e contabili demandate all'Area Amm.va della cessata Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci e attualmente all'UTP di Olbia della AdSp MS, facenti capo all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Personale" articolato nei Servizi "Contabilità e Bilancio" – "Amministrazione del Personale e Paghe"

- Collaborazione alla definizione dell'attività programmatica dell'Ente, al fine di assicurare la coerenza con le disponibilità finanziarie ed economiche recepite con l'elaborazione e la predisposizione del Bilancio Previsionale Annuale e Triennale dell'Ente, delle variazioni e dell'assestamento al Bilancio Previsionale nonché del Conto Consuntivo della cessata AP di Olbia e Golfo Aranci e dell'Area Amm.va dell'UTP di Olbia.

- Funzione di verifica e monitoraggio delle disponibilità finanziarie, attraverso l'apposizione del Visto di Copertura finanziaria su tutti gli atti che comportano oneri a carico del bilancio dell'Ente di competenza dell'UTP di Olbia, inclusi i porti di Golfo Aranci, Porto Torres e Santa Teresa, attestandone la conformità alle vigenti norme contabili in ottemperanza al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

- Referente amministrativo dell'UTP per le istruttorie di competenza inerenti alle verifiche di cassa, e relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, alle istanze del Ministero dei Trasporti, del Ministero dell'Economia e Finanze e della Corte dei Conti;

- Referente per le istruttorie inerenti agli adempimenti delle piattaforme MEF Bilancio Enti, ISTAT, Corte dei Conti SICO e SICE.

- Collaborazione agli adempimenti di competenza in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013

- Monitoraggio e rendicontazione dei trasferimenti ministeriali, "Fondo perequativo per le Autorità portuali" Art. 1, comma 983, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Cap 7631.

- Monitoraggio, rendicontazione e gestione dei finanziamenti europei, nazionali, regionali.

- Collaborazione alla gestione amministrativa delle risorse umane, all'applicazione del CCNL e della contrattazione decentrata, alla corresponsione dei compensi agli organi di indirizzo e controllo, coordinamento dell'istruttoria relativa agli adempimenti della piattaforma SICO.

- Coordinamento e monitoraggio della contabilità paghe relativamente alla rilevazione delle retribuzioni, delle trattenute e dei versamenti agli Enti di previdenza, e delle rilevazioni inerenti agli smobilizzi e accantonamenti al TFR del personale di competenza dell'UTP di Olbia.

- Supporto amministrativi e contabile alla definizione della contrattazione decentrata aziendale,

- Analisi, studio ed elaborazione dei piani di approvvigionamento di risorse finanziarie con soggetti istituzionali per il finanziamento di opere e lavori di grande infrastrutturazione.

- Collaborazione alla definizione delle procedure di affidamento ad Istituti di credito, del servizio di Tesoreria.

- Monitoraggio, gestione e rendicontazione dei finanziamenti assegnati con leggi dello Stato (L. 488/98, L. 388/99, L. 413/98 rifinanziata dalla L. 166/02, c.994 L.296/06)

- Partecipazione a Commissioni di Gara (Componente e Segretaria verbalizzante di cui ai Decreti n. 70/2007, n. 182/2010, n. 314/2010, n. 57/2017 e n. 440/2018).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Novembre '04 ad Agosto '05
MAIRE ENGINEERING/MAIRE TECNIMONT S.p.A – ROMA già FIAT ENGINEERING SpA

Società a capo del gruppo industriale multinazionale MAIRE TECNIMONT leader nei settori dell'Engineering & Construction, Technology & Licensing ed Energy Business Development & Ventures con competenze specifiche nell'impiantistica in particolare nel settore della trasformazione degli idrocarburi (Oil & Gas, Petrolchimico e Fertilizzanti) oltre che nel Power Generation e nelle Infrastrutture.

- Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità economico – patrimoniale ed analitico – industriale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile-Giugno'03:
INVALSI - ROMA

ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO - ENTE PUBBLICO

Impiegata a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Verifica e codifica degli elaborati scientifici del progetto PISA-OCSE 2003 a Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

AA. '97/'98 – AA. '01/'02

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA

- Principali materie / oggetto dello studio
- votazione

INDIRIZZO "ECONOMIA AZIENDALE"

Tesi in Scienza delle finanze – "Il tax planning delle imprese multinazionali"

110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

AS. '91/'92 – AS. '96/'97

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI "F. PALIZZI" VASTO (CH)

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA E AGGIORNAMENTO

A.A. '06/'07: Seminario "Come si gestisce la contabilità IVA negli Enti locali, nelle Asl e negli Enti pubblici" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA in Roma

A.A. '06/'07: Corso di Pronto Soccorso organizzato dalla Pragma in Olbia;

A.A. '07/'08: Seminario "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA in Roma

A.A. '08/'09: frequenza dei corsi organizzati dallo Studio Associato Columbano & Degortes nelle materie di seguito indicate:

- "Amministrazione, contabilità e diritto del lavoro"

- "Comunicazione e diritto del lavoro"

- "Privacy"
- "Public speaking e diritto del lavoro"

A.A. '09/'10: Corso "Il Procedimento amministrativo L. 241/90" Mediaconsult – Divisione formazione Mediagraphic

A.A. '10/'11: Seminario "La disciplina dell'IVA 2010 negli enti locali" indetto da Trevi formazione in Roma

A.A. '10/'11: Corso di formazione e aggiornamento "La redazione degli atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili" organizzato dalla Ebit – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;

A.A. '13/'14: Seminario "La contabilità negli Enti pubblici ex D.P.R. 97/03 alla luce delle riforme del D. L.vo 91/2011" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA in Roma

A.A. '14/'15: Corso "Le Autorità portuali e le norme Anticorruzione" organizzato dalla MediaConsult – Divisione formazione di Mediagraphic

A.A. '14/'15: Corso "La riforma del sistema informativo contabile delle P.A. e l'integrazione tra le contabilità (CO.FI/CO.GE/CO.CASSA/CO.AN.) organizzato dalla ITA - SOI S.p.A.

A.A. '14/'15: Corso "Tutto su anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla ITA - SOI S.p.A

A.A. '15/'16: Corso "2016 La nuova certificazione unica ai lavoratori" organizzato dalla INAZ Srl

A.A. '15/'16 Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza organizzato dalla MediaConsult – Divisione formazione di Mediagraphic

A.A. '15/'16 Corso di formazione ITA S.r.l. "I controlli amministrativi e gestionali nelle p.a." Roma

A.A. '16/'17 Corso di formazione dell'Università Commerciale L. Bocconi SDA School of Management di Milano, avente ad oggetto "Il nuovo bilancio dell'ente pubblico: contabilità finanziaria ed economica"

Partecipazione alla formazione sui siti e la gestione dei progetti nel quadro del Programma di Cooperazione INTERREG MARITTIMO IT _ FR 2014/2020 (Firenze 2017)

AA. – '18/'19 Corso di formazione ITA S.r.l. "Mandati e reversali di pagamento PA, scarti, OPI di variazione, da SIOPE a SIOPE +, piattaforma PCC" (Milano 2019)

LINGUE STRANIERE

INGLESE LIVELLO BUONO
FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), internet, posta elettronica e programmi gestionali specifici di contabilità e gestione risorse umane.
SAP; EURO – CONTAB, FINEXPERT

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Raffaella Verroca