

**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sardegna**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Appalto del Servizio di “Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia” - **C.I.G. 82698185B3.**

<b>IL PRESIDENTE</b> Prof. Avv. Massimo DEIANA	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> Avv. Natale DITEL
<b>IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>  Luca REBUTTI	
<b>IL PROGETTISTA</b>  Luca REBUTTI	

## Sommario

CAPITOLATO D'ONERI	1
Art. 1 Definizioni	3
Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio	3
Art. 3 Oggetto dell'appalto	3
Art. 4 Durata dell'appalto	4
Art. 5 Descrizione del servizio.	5
Art. 6 Importo dell'appalto – Adeguamenti del prezzo	9
Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti	9
Art. 8 Responsabilità della qualità del servizio (Coordinatore), e Responsabile del Turno.	10
Art. 9 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno	10
Art. 10 Obblighi dell'appaltatore	11
Art. 11 Personale giornalmente "di riserva".	14
Art. 12 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.	14
Art. 13 Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa	15
Art. 14 Stipula del contratto	16
Art. 15 Divieto di cessione del contratto e subappalto	16
Art. 16 Penali	16
Art. 17 Risoluzione del Contratto	17
Art. 18 Recesso dal Contratto	18
Art. 19 Chiusura del Porto	18
Art. 20 Controversie	19

## **Art. 1 Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato d'oneri il termine "Appaltante" designa l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna; il termine "Appaltatore" designa la Ditta aggiudicataria dell'appalto ed il termine "servizio" designa il servizio oggetto dell'appalto.

## **Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio**

Il perimetro di svolgimento del servizio racchiude tutta le aree indicate nell'Allegato 1, suddiviso tra area normalmente aperta al pubblico, ed "Area ad accesso ristretto" individuata ai sensi del Reg. EU n° 725/2004. Inoltre, nella planimetria costituente l'Allegato 2, sono indicate:

- Le aree dove attualmente viene svolto il servizio;
- I punti corrispondenti alle scasse di ormeggio, dove il personale addetto all'instradamento si posiziona attualmente, in particolare in alta stagione, per favorire ed indirizzare il deflusso dei mezzi in uscita dai garages delle navi. Si specifica che, se necessario e su indicazione dei responsabili, gli addetti che operano in tali punti possono modificare i flussi di uscita dei mezzi, indirizzandoli verso un varco di uscita piuttosto che un altro, a seconda della saturazione delle vie di deflusso;
- I varchi di ingresso all'area ad accesso ristretto.

## **Art. 3 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" per la durata di anni due con opzione di prosecuzione fino ad un ulteriore anno.

Il servizio è finalizzato a garantire la fluidità del traffico nella viabilità interna all'area portuale ed al corretto e tempestivo indirizzamento dei veicoli dalle vie di accesso verso i moli di imbarco e viceversa.

Pertanto, dovrà essere impiegato un livello minimo di personale idoneo a garantire la scorrevolezza delle operazioni di smistamento dei veicoli in transito per il porto di Olbia, con particolare riferimento ai veicoli in partenza. Il personale dovrà essere inoltre adeguato sia a gestire i picchi di traffico stagionali sia, all'interno del singolo giorno, la gestione del traffico a seconda delle fasce orarie di arrivo e partenza delle navi.

L'appalto prevede, nell'ambito dell'area portuale denominata "Pontile Isola Bianca" Olbia, i seguenti servizi:

- Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia. Tale attività comprende anche la



Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

fornitura di informazioni ai passeggeri in relazione a moli d'ormeggio, orari, destinazioni, eventuali ritardi, etc.;

- Gestione della cartellonistica esistente, da aggiornare costantemente per dare informazioni circa il molo di partenza delle navi per le diverse destinazioni;
- Gestione (opportuno posizionamento), movimentazione, manutenzione e cura, delle recinzioni, di barriere mobili (costituite, ad esempio, da barriere in cemento/plastica di tipo "mini New-Jersey"), di coni stradali, di sagole/cime delimitanti corsie di traffico, transenne metalliche incluse quelle posizionate in corrispondenza delle "scasse" di ormeggio in tutto l'ambito portuale compreso nella Planimetria di cui all'Allegato 1, da svolgersi secondo le direttive dell'Appaltante;
- Controllo delle aree di sicurezza realizzate lungo i cigli banchina e regolamentate da apposite Ordinanze della Capitaneria di Porto di Olbia, compreso l'allontanamento di eventuali passeggeri ivi stazionanti;
- Interazione, collaborazione e coordinamento con il servizio Accosti e Security dell'A.d.S.P., eventualmente attraverso le figure individuate dall'Ente per la gestione del servizio in argomento, per gestione varchi di accesso e logistica di viabilità di accesso e di deflusso;
- Presenza fisica, in coincidenza con le operazioni di imbarco/sbarco, di un Coordinatore del Servizio che dovrà svolgere la funzione di referente nei confronti dell'A.d.S.P.. Nei periodi in cui non sono previsti attracchi o partenze, il predetto Coordinatore del servizio dovrà comunque garantire reperibilità telefonica e, se richiesto, disponibilità a raggiungere l'area portuale Isola Bianca entro 4 ore dalla richiesta da parte dell'A.d.S.P.;
- Ogni altra eventuale attività attinente il servizio in argomento, seppur non espressamente specificata, previe dirette intese tra l'Appaltante e l'Appaltatore.
- L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante procedura aperta telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto**

Il servizio, della durata di mesi 24 (VENTIQUATTRO), corrispondente a 730 giorni naturali e consecutivi, avrà inizio il giorno della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Appaltante si riserva il diritto, valutatane l'opportunità in relazione al costo ed alla qualità del servizio reso, ed accertato il perdurare delle condizioni per la prosecuzione del servizio stesso mediante la valutazione di elementi quali la normativa di settore e la possibilità di reperire i fondi necessari al suo finanziamento, di proseguire il servizio fino a ulteriori mesi 12 (DODICI), corrispondenti, al massimo, a 365 giorni naturali e consecutivi, per una durata complessiva di 36 mesi.

---

## **Art. 5 Descrizione del servizio.**

Il servizio di cui al presente Capitolato d'Oneri è un servizio giornaliero, da garantire tutti i giorni solari dell'anno, che consiste nell'indirizzamento di tutti i veicoli:

- (i) in ingresso al porto (auto, motoveicoli, camper, veicoli commerciali, etc.) alle banchine o alle aree di pre-imbarco esterne all'area ad accesso ristretto o, ove necessario, ai parcheggi posti nelle immediate vicinanze degli accessi, fornendo altresì informazioni sugli orari di partenza delle unità navali;
- (ii) in uscita dalle banchine alla viabilità di deflusso dal Porto.

Quanto sopra secondo le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato d'Oneri nonché di tutte le altre norme di legge vigenti in materia. Per tutte le sopracitate attività, l'appaltante potrà inoltre distribuire specifiche "Disposizioni di Servizio" che disciplineranno, nel dettaglio, le attività da svolgere.

### ***Viabilità e distribuzione spaziale dei flussi***

L'attività di instradamento e di gestione del traffico dovrà prevedere, in particolare in alta stagione, la seguente distribuzione spaziale:

- Primo servizio di accoglienza dei veicoli guidati al di fuori dell'area ad accesso ristretto;
- Primo smistamento dei veicoli in prossimità del varco di accesso, immediatamente dopo il superamento dei controlli di sicurezza;
- Ulteriori eventuali indirizzamenti all'interno dell'area ad accesso ristretto, ove i flussi si scindono in base alle aree di pre-imbarco adiacenti alle banchine.

I varchi veicolari di ingresso e uscita dell'Area ad accesso ristretto sono indicati nell'Allegato 2 sono complessivamente sei (Varco 1, Varco 2, Varco 3 –"PESA", Varco 4, Varco "Deflusso" e Varco "Bonaria").

L'utilizzo dei varchi e, più in generale, le modalità di svolgimento del servizio, sono differentemente modulate nel corso dell'anno, coerentemente ai livelli di flusso veicolare, caratterizzati da elevata stagionalità, ed alla frequenza degli attracchi e partenze delle unità navali. L'A.d.S.P. mantiene comunque la facoltà, per ragioni di sicurezza e/o di ordine pubblico, di modificare le modalità di svolgimento delle operazioni di controllo sui veicoli.

La viabilità in ingresso ed in uscita del complesso portuale "Isola Bianca" e dei punti di imbarco può avvenire da due viali, il Viale Isola Bianca (lato nord) e la Passeggiata delle Capitanerie (lato sud). La distribuzione spaziale dei flussi segue tipicamente lo schema riportato in Allegato 3 (Planimetria flussi traffico) e di seguito dettagliato:

### ***Viabilità e traffico in entrata***





Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

L'accesso principale è il Viale Isola Bianca, terminale naturale della sopraelevata a scorrimento veloce che raccoglie tutto il traffico proveniente dalle varie arterie extraurbane al punto (1) indicato nella planimetria. Il flusso veicolare si incanala autonomamente fino ad arrivare al punto (1bis), dove un cartello indicatore indica di proseguire a dritto per biglietterie e Stazione Marittima e di tenere la destra (verso il punto (2)) per gli imbarchi.

Il punto (2) rappresenta il primo importante snodo dell'instradamento, dove in media e alta stagione dovrà essere posizionato un primo presidio di operatori (in numero da uno a tre a seconda del traffico e della stagione) che forniscono le prime indicazioni agli utenti. A partire dal punto (2):

- **In condizioni standard**, il flusso prosegue verso il punto (3), ove è posizionato il Varco 2 di *security*. Superati i controlli di sicurezza, i veicoli incontrano sempre, sia in bassa che in media o alta stagione, almeno un operatore posizionato al punto (4). Dal punto (4) il flusso può dividersi:
  - o Verso destra, fino al punto (5), dove un operatore può operare una ulteriore scissione verso le corsie di pre-imbarco dei moli 4 e 7, e fino al punto (6), dove un operatore indica le corsie di pre-imbarco al molo n. 8 e 9, fino all'operatore (7), ovvero
  - o Verso sinistra, fino al punto (8), e da lì a destra verso le corsie di pre-imbarco dei moli 1bis, 2 e 3, oppure (raramente) a sinistra, verso il Molo Bonaria;
- **In condizioni particolari** (per esempio a seconda delle unità ormeggiate ai moli 1bis e Bonaria), nel punto (2) viene operata una prima scissione dei flussi veicolari, che vengono direttamente instradati verso il punto (11) e successivamente fatti entrare dal Varco Deflusso (9), verso le corsie di pre-imbarco dei moli 1bis e Bonaria.

Una parte minore del traffico (una modesta percentuale dei passeggeri in partenza che provengono da Olbia città) accede tramite il viale secondario della Passeggiata delle Capitanerie. I veicoli, che in questo caso transitano dalla Passeggiata delle Capitanerie, arriveranno al punto (10) da cui verranno indirizzati al punto (3) per l'accesso al porto.

### **Viabilità e traffico in uscita**

Il traffico in uscita viene solitamente convogliato ai varchi più vicini alla banchina di ormeggio, quindi:

- Dai moli 3 e 4 al Varco 1;
- Dai moli 1bis e 2 al Varco deflusso;
- Dal molo 7 al Varco 3;
- Dal molo 8 al Varco 4;
- Dal Molo Bonaria al Varco Bonaria.

Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

La quasi totalità dei veicoli in uscita dovrà essere convogliata nel Viale Isola Bianca, utilizzato anche dal traffico in accesso, che in uscita è costituito da due direttrici parallele che si congiungono alla rotatoria.

La parte residuale del traffico in uscita potrà transitare dalla Passeggiata delle Capitanerie, che sarà utilizzata principalmente per gli sbarchi dai moli 7 ed 8 qualora il Viale Isola Bianca dovesse risultare congestionato.

### ***Distribuzione dei presidi e del personale***

Con riferimento ai veicoli in imbarco, in bassa stagione potranno essere sufficienti presidi nei punti (4), (6) ed (8). Con gli incrementi stagionali del traffico passeggeri e delle banchine occupate, il personale di presidio nei punti (4), (6) ed (8) dovrà raddoppiare o triplicare, ed anche i punti (2), (5), (9) e (10) diventeranno snodi critici che richiedono presidio.

Con riferimento ai veicoli in sbarco, di norma dovrà essere sempre presente una unità di personale al momento dello sbarco per indirizzare le vetture dai garages delle navi all'uscita. In alta stagione il solo snodo critico sarà al punto (11) dove una unità di personale sarà necessaria per coordinare il flusso in uscita con il flusso diretto al Varco deflusso e verso la Stazione Marittima.

### ***Variabili endogene ed esogene con effetti su viabilità e gestione del servizio***

Fermo restando quanto sopra riportato con riferimento alla viabilità in ingresso e in uscita dal complesso portuale, si precisa che i flussi veicolari potranno dipendere da numerose variabili che possono quindi modificare le scelte di viabilità.

### ***Tempi di imbarco***

Di norma le navi, se già presenti in porto, iniziano le attività di imbarco circa tre ore prima dell'orario di prevista partenza. In media stagione e alta stagione le navi svolgono più viaggi giornalieri (due o talvolta tre), riducendo sensibilmente il tempo di permanenza in porto che si limita al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di sbarco e imbarco.

In questo caso tutti i passeggeri ed i veicoli si trovano già nell'area portuale prima che la nave arrivi in porto. L'appaltatore del servizio di instradamento, in accordo con gli orari di arrivo/partenza previsti, dovrà quindi gestire i flussi di traffico tenuto conto dei limitati spazi adibiti alla sosta dei veicoli in attesa di imbarco, eventualmente anche impedendo l'accesso ai veicoli che si presentano con un anticipo tale da rendere incompatibile, in quel momento, la loro sosta all'interno delle aree di pre-imbarco.

### ***Traffico di veicoli commerciali***

I flussi descritti nei paragrafi precedenti riguardano veicoli privati, anche commerciali, quali ad esempio autovetture, furgoni, camion, articolati, roulotte, camper, motociclette.

Non riguardano invece i semirimorchi, che vengono movimentati da motrici portuali (c.d. ralle) a cura dei lavoratori portuali (trattandosi di operazioni portuali, tali movimentazioni possono essere svolte



Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

unicamente da imprese autorizzate ai sensi dell'Art.16 L. 84/94 e ss.mm.ii.). Per evitare pericolosi incroci, i mezzi pesanti entrano ed escono dalle aree di imbarco dal Varco 3 oppure dal Varco deflusso (si veda planimetria in Allegato 3 - Planimetria Flussi di traffico), per minimizzare per quanto possibile l'interferenza con il traffico dei viaggiatori.

Segnatamente al traffico di veicoli commerciali, si segnala che a partire dall'ultimo trimestre del 2018 il flusso di traffico dei semirimorchi ha subito un sensibile e non prevedibile incremento, in parte motivato da mutamenti nelle politiche tariffarie dei vettori operanti nel porto di Olbia. L'incremento registrato di mezzi in transito e in sosta presso le strutture del porto Isola Bianca è dell'ordine del 35/40%.

Gli effetti dell'incremento del traffico di veicoli commerciali si manifestano in termini di incremento dei rischi di incidente al momento di imbarco e sbarco dei mezzi, congestionamento dei piazzali di sosta temporanea dei semirimorchi, aumento del traffico veicolare lungo le arterie viarie di deflusso, pericolosa presenza lungo le direttrici di traffico di numerose motrici di autoarticolati in sosta in attesa dei semirimorchi in sbarco, etc.

### ***Criticità ed eventi inattesi***

Durante lo svolgimento del servizio, l'appaltatore potrà trovarsi a dover fronteggiare criticità, eventi inattesi o situazioni che richiedono elevata flessibilità nella gestione del personale addetto al servizio. In via esemplificativa e non esaustiva:

- Variazione delle condizioni meteorologiche e marine che inducano l'Autorità preposta alla salvaguardia della sicurezza della navigazione a disporre (i) modifiche congiunturali agli accosti pianificati, con la conseguente necessità di reindirizzare i veicoli eventualmente già incolonnati per l'imbarco; ovvero (ii) la chiusura del porto ed al susseguente obbligo di rimanere all'ormeggio da parte delle unità navali ivi presenti;
- Presenza di contestazioni in aree portuali o svolgimento di esercitazioni congiunte, presenza in porto di unità militari o altre unità navali non ordinarie;
- Svolgimento di manifestazioni o meeting, anche con la presenza di leaders politici, all'interno della Stazione Marittima;
- Gestione di viaggiatori in situazioni di mancato o ritardato imbarco per avarie alle navi, maltempo, cancellazione delle corse, etc.

### ***Viabilità nelle aree portuali***

Il Nuovo Codice della Strada, approvato con D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 6, comma 7, rubricato "Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati", demanda al Comandante del porto e Capo di Circondario la competenza a disciplinare la circolazione delle strade interne aperte all'uso pubblico nell'ambito delle aree portuali ed eventuali



modifiche alla viabilità sono quindi ad essi demandati. La più recente ordinanza emanata dalla locale Autorità Marittima in tema di viabilità è l'Ordinanza n. 23/2019 del 17 aprile 2019, modificativa dell'Ord. n. 50/2014 del 17 settembre 2014, consultabile sul sito istituzionale della Guardia Costiera.

## **Art. 6 Importo dell'appalto – Adeguamenti del prezzo**

L'importo **annuo** complessivo dell'appalto, posto a base di gara, è di complessivi € 1.285.389,00, comprensivo di € 4.760,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Tale importo è riferito alle attività per i servizi descritti all'art. 2, determinato in ragione di complessive 54.681 ore **annue** di servizio stimate.

Il prezzo base soggetto a ribasso, riferito ad un costo medio orario ora/uomo, è fissato in **€ 23,42 (ventitre virgola quarantadue)**.

Si sottolinea che il valore effettivo del servizio deriverà, in concreto, dal costo orario applicato dal soggetto aggiudicatario del servizio (oggetto di ribasso), per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte, così come descritto al successivo Articolo 9.

**Il prezzo indicato nell'offerta non potrà risultare superiore a quello del costo medio orario posto a base della gara.**

## **Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti**

Le ore effettive svolte, supportate da apposito rapporto mensile compilato e firmato dal rappresentante dell'appaltatore nonché controfirmato dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione del servizio, dovranno essere fatturate a consuntivo.

A cura dell'appaltatore dovrà comunque essere previsto, presso la sede di servizio, un sistema di rilevazione (cartaceo o elettronico) delle presenze.

Il corrispettivo del servizio è determinato trimestralmente dal costo orario previsto per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte.

L'Appaltatore provvederà ad emettere fattura trimestrale posticipata, per la quota di corrispettivo maturata nel trimestre precedente.

I pagamenti sono disposti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento o del Direttore dell'Esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

E' fatta salva la facoltà, per l'Ente, di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penali o di altri addebiti gravanti sull'Appaltatore.

La fatturazione potrà avvenire, mediante l'emissione di regolare fattura elettronica, comunque **solo in seguito all'avvenuta verifica di regolare esecuzione e indicazione dell'importo dovuto a saldo**, da svolgersi a cura dell'Appaltante e secondo i dettami del D.P.R. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario sia costituito da un'A.T.I./R.T.I., all'Appaltante dovrà comunque pervenire un'unica fattura (da parte della società Capogruppo Mandataria) complessiva per tutto il servizio svolto.

## **Art. 8 Responsabilità della qualità del servizio (Coordinatore), e Responsabile del Turno.**

Per l'esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà designare un soggetto che faccia da referente principale nei confronti dell'appaltante, che sia in possesso dei sottoelencati requisiti:

- avere maturato almeno 5 (CINQUE) anni di esperienza nella gestione (con incarico formalmente attribuito e responsabilità diretta sull'efficienza del servizio) di servizi similari.

Il nominativo del sopraccitato "Coordinatore" dovrà essere comunicato in forma scritta all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio.

Lo stesso, che avrà il compito di assicurarsi che gli addetti allo svolgimento del servizio rispettino le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o dal Responsabile Unico del Procedimento, dovrà fare riferimento agli stessi e rappresenterà l'appaltatore per tutti gli aspetti ed i problemi di carattere gestionale. In particolare, sarà responsabile:

- **della qualità del servizio reso;**
- dell'attuazione della programmazione comunicata dall'Ente appaltante e della gestione delle risorse destinate al servizio;
- dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e, in primis, dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;
- della supervisione attraverso la presenza in loco o garantendo la reperibilità per ogni evenienza.

Limitatamente agli orari di operatività che saranno comunque formalizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio, l'appaltatore dovrà inoltre garantire la presenza di almeno un responsabile per ciascun turno, indicandone il nominativo. Il personale da adibire all'incarico di Responsabile di Turno sarà individuato dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio, sentito il Coordinatore, tra il personale adibito al servizio.

L'appaltatore **non potrà** adibire all'incarico di Responsabile di Turno **personale non preventivamente indicato** dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio.

## **Art. 9 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno**

La consistenza numerica giornaliera del personale da inviare in servizio sarà determinata dal Direttore dell'Esecuzione del servizio o dal Responsabile Unico del Procedimento mediante un Piano di Programmazione redatto su base settimanale (da considerarsi "di massima"). Tale piano sarà inviato a mezzo posta elettronica dalle predette Figure al Coordinatore del servizio di cui al precedente Art. 8 e potrà, in caso di necessità, subire modifiche fino a 24 ore antecedenti l'inizio del servizio di riferimento.



In caso di emergenza (Incidenti di safety e/o di Security, particolari richieste delle Autorità preposte, etc.), il Direttore dell'Esecuzione del servizio potrà richiedere, per le vie brevi, l'invio in servizio del personale "di riserva" di cui al successivo Art. 11. Tale personale dovrà, naturalmente, prendere servizio secondo i tempi e la consistenza numerica di cui al predetto Art. 11 e all'Offerta Tecnica dell'Appaltatore.

A mero titolo **meramente indicativo**, si rappresenta negli Allegati 4, 5, e 6, un ipotetico fabbisogno giornaliero, suddiviso tra bassa, media, e alta stagione.

Resta inteso che, in ragione della necessità di assicurare la qualità del servizio (onere che resta comunque in capo all'Appaltatore), laddove il personale programmato non venga ritenuto numericamente sufficiente ad assicurare la predetta qualità, il Coordinatore dovrà formalmente rappresentarlo senza ritardo, richiedendo eventuali integrazioni che, esaminate e concordate con i rappresentanti dell'Appaltante, saranno previste e poste in essere (naturalmente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dall'appalto).

## **Art. 10    Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto, da parte di tutti gli operatori dedicati al servizio, del codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale (l'appaltatore si impegnerà ad operare nel rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'A.d.S.P. "Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità Portuale," facente parte del vigente Piano triennale anticorruzione e trasparenza di questa A.d.S.P. - disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)), e si impegnerà, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, il suddetto codice, obbligandosi altresì – per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui ai sopra richiamati nel Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Autorità, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto il fatto, e assegnerà un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **10.1    Materiali mezzi e attrezzature da impiegare nell'esercizio del servizio**

L'appaltatore provvederà inoltre a mettere a disposizione, in concomitanza con l'inizio del servizio, al minimo le seguenti attrezzature e materiali, fatte salve le eventuali migliorie proposte in sede di offerta:

- Apparati ricetrasmittenti portatili in numero sufficiente al personale in servizio. Tali apparati potranno operare su bande e frequenze scelte dall'appaltatore in conformità con la vigente normativa in materia. Gli apparati dovranno permettere adeguate comunicazioni radio all'interno delle aree portuali oggetto del servizio. Il Responsabile di Turno del Servizio di cui al precedente



Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

Art. 6 dovrà essere dotato di apparato operante anche sulla banda VHF (Marino), al fine di poter permettere l'interfaccia con gli altri soggetti che operano in ambito portuale. Tutti i predetti apparati dovranno essere adibiti in via esclusiva al servizio oggetto della gara, dotati di batterie di riserva e relativi caricabatteria, nonché di quant'altro concorra ad assicurarne la perfetta efficienza. Tali apparati dovranno avere caratteristiche tali da consentirne il proficuo impiego negli spazi aperti, anche con condizioni meteorologiche avverse.

- Carrello elevatore "Fork Lift" idoneo alla movimentazione di barriere mobili in cemento di tipo "New Jersey", eventualmente sormontate da grigliato metallico. Per ogni turno di lavoro, dovrà essere costantemente assicurata la presenza di almeno 1 (UNO) addetto al servizio di instradamento in possesso delle abilitazioni e dell'esperienza necessaria al corretto utilizzo del predetto Carrello elevatore "Fork Lift", che dovrà quindi essere sempre a disposizione durante i turni di operatività del servizio. Si specifica che il costo inerente l'impiego di tale fork lift, per un impiego medio di n° 12 (DODICI) ore giornaliere, è stato compreso nella determinazione della tariffa oraria posta a base d'asta.

- **Idonee divise**, uguali per tutto il personale che sarà adibito al servizio in argomento, riportanti la dicitura "Servizio instradamento – Autorità di Sistema Portuale". **Il personale dovrà altresì essere sempre munito, a cura dell'Appaltatore, di vestiario idoneo allo svolgimento del servizio nelle aree esterne, anche in presenza di condizioni meteorologiche avverse (Pioggia, forte vento, etc.);**

L'appaltatore dovrà farsi interamente carico della fornitura, della manutenzione, della cura e della tenuta in efficienza dei sopraccitati apparati **così come di ogni eventuale provvedimento amministrativo (da emettersi a cura delle Amministrazioni competenti) necessario al loro utilizzo.** Pertanto la stessa dovrà tenere conto di tali fattori nella formulazione dell'offerta.

Si sottolinea che la disponibilità del sopraccitato materiale **dovrà essere continuamente assicurata per tutto lo svolgimento del servizio.** Pertanto l'appaltatore dovrà prevedere idonei mezzi/strumenti sostitutivi in caso di guasti, manutenzioni, revisioni periodiche, etc..

Fermo restando l'obbligo di indossare per tutta la durata del servizio i D.P.I. previsti dal documento di valutazione dei rischi dell'appaltatore, previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, i dipendenti dell'appaltatore dovranno operare utilizzando i mezzi di comunicazione ritenuti più idonei (indicativamente palmari VHF). Dovranno anche essere messi a disposizione del personale, e mantenute in perfetto stato di efficienza per un pronto utilizzo, una serie di attrezzature quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: coni bicolori in plastica, barriere stradali *new jersey* in plastica, palette per l'indirizzamento delle auto, fischietti, cartellonistica indicante, per ogni ormeggio, la Compagnia di Navigazione, il nome della nave, la destinazione della stessa, e l'orario di prevista partenza, *tendiflex* separatori, etc, e quant'altro occorrente ad assicurare la qualità del servizio.

L'appaltatore dovrà curare, sotto la propria responsabilità, che il servizio descritto nel presente Capitolato d'Oneri sia realizzato con le modalità e cadenze in esso previste, comunque, nel rispetto di tutte le normative vigenti applicabili, delle norme e delle prescrizioni esistenti e delle eventuali future disposizioni, oltre che delle altre norme contenute e richiamate nel presente Capitolato d'Oneri.



L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre provvedere:

- Ad osservare, nei confronti del proprio personale, tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle legge e dai regolamenti vigenti in materia (ivi compresi quelli del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni).
- All'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto con rigorosa diligenza, uniformandosi a quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, nonché a quelle indicazioni che saranno fornite dall'Appaltante in corso di esecuzione;
- a garantire la turnazione del personale incaricato secondo orari conformi ai C.C.N.L. ed agli eventuali accordi sindacali che regolamentano il settore nonché alle disposizioni normative in materia;
- ad ottenere le necessarie autorizzazioni, licenze, permessi e tutto quanto occorra per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché a predisporre e definire tutte le relative pratiche. Ogni ritardo di procedura non potrà costituire ragione per richieste a qualsiasi titolo, di indennizzo o risarcimento;
- Nel caso si verificano le circostanze di seguito indicate l'Aggiudicatario dovrà eseguire una variazione dei servizi contrattualmente definiti, nella misura indicata, senza che ciò comporti alcuna variazione al contratto stipulato, nei casi di seguito previsti, tra i quali figurano:
  - a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
  - b. per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
  - c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi indicati, l'Autorità di Sistema Portuale potrà chiedere all'esecutore una variazione **in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del valore complessivo** previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi precedenti, alle stesse condizioni previste dal contratto. Nel caso in cui le variazioni superassero tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del



---

contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

- ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie;
- ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nei relativi Contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui vengono espletati i servizi. I predetti contratti ed accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad adottare e far adottare nell'esecuzione dei servizi i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere operativo e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- a far fronte, a tutte sue spese, ad ogni risarcimento dei danni a terzi derivanti in conseguenza dell'espletamento od anche del mancato espletamento dei servizi di cui all'appalto, nonché ad ogni altro conseguente onere, non espressamente posto a carico dell'Amministrazione appaltante;
- a garantire l'osservanza, da parte del proprio personale, di tutte le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza previste nei luoghi di lavoro in relazione al servizio da espletare; copia del Documento di valutazione dei rischi conforme all'art. 28 del D.Lgs. nr. 81/08 e s.m.i. dovrà essere consegnato all'Appaltante preventivamente all'inizio del servizio medesimo.
- è esclusa qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione appaltante per quanto previsto nel presente articolo, nonché per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare alla Società affidataria del servizio ed ai propri dipendenti nella esecuzione dell'appalto, per qualsiasi causa.

## **Art. 11 Personale giornalmente "di riserva".**

Al fine di far fronte ad improvvisi aumenti del fabbisogno del personale, o per situazioni di emergenza (Incidenti di safety e/o di security, particolari richieste delle Autorità, etc.) l'appaltatore **si impegna ad inviare in servizio**, fatte salve eventuali migliorie proposte in sede di offerta:

- minimo n° 2 (DUE) addetti all'instradamento entro 2 (DUE) ore dalla richiesta del Direttore dell'Esecuzione, e minimo ulteriori n° 4 (QUATTRO) addetti all'instradamento entro 4 (QUATTRO) ore dalla predetta richiesta.

Il servizio svolto da tale personale sarà conteggiato e retribuito dal momento del loro **effettivo arrivo** presso la sede di servizio.

## **Art. 12 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.**

**Prima** dell'entrata in servizio del personale, per ogni addetto dovrà essere consegnato all'Appaltante un plico contenente una liberatoria, a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, per il trattamento dei dati personali (limitatamente ai dati identificativi) ai sensi della normativa relativa alla "Privacy". In ragione di quanto previsto dalle norme in materia di anticorruzione, il



Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

personale dovrà inoltre prendere visione ed accettare gli obblighi previsti nel "Codice di Comportamento" predisposto dall'Ente.

Per ogni addetto avviato in servizio, dovrà inoltre essere comunicato, unitamente alla predetta documentazione, il C.C.N.L. ed il livello contrattuale applicato allo stesso. Parimenti, per il personale già in servizio, dovranno essere comunicate tutte le eventuali modifiche al livello contrattuale di inquadramento.

**L'appaltatore non potrà, comunque, inviare in servizio personale che non sia stato esplicitamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.**

Il servizio svolto da personale per il quale non sia stata consegnata la sopraccitata documentazione, e/o che comunque non sia stato formalmente autorizzato a svolgere il servizio, non sarà né riconosciuto né conteggiato, ma anzi costituirà motivo di applicazione delle penali previste al successivo Art. 16.

Sarà altresì cura dell'Appaltatore munire il proprio personale di idonei tesserini di riconoscimento, muniti di foto del titolare, da predisporre secondo un modello che sarà concordato con l'Appaltante.

L'appaltatore dovrà curare che tutto il personale sia sempre in condizioni di perfetto decoro, pulizia e ordine.

il Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o il R.U.P. potranno richiedere l'allontanamento degli addetti al servizio che non siano ritenuti idonei per qualità personali, professionali, tecniche, morali e disciplinari. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, potrà essere oggetto di tale richiesta il personale che, attraverso i suoi comportamenti, porterà all'applicazione delle penali previste al successivo Art. 16. In seguito a tale eventuale richiesta, il personale interessato non sarà più considerato idoneo a prestare servizio nell'ambito dell'appalto in argomento.

### **Art. 13      Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa**

L'Appaltatore del servizio in appalto è obbligato, preventivamente alla stipula del relativo contratto di appalto, a costituire una cauzione definitiva di ammontare e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Appaltante, che aggiudica il servizio in questione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

La stazione Appaltante potrà disporre della suddetta cauzione anche durante l'esecuzione del servizio in affidamento, per spese inerenti ad interventi da eseguirsi d'ufficio.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituente la cauzione definitiva di cui ai commi precedenti dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario, inoltre, è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa R.C.T. in dipendenza del servizio dell'importo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro, con il limite di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danno alle persone; € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danno a

cose; € 100.000,00 (centomila/00) per danno ad animali; resta inteso che l'Autorità di Sistema Portuale s'intenderà sollevata da ogni responsabilità sia direttamente sia per rivalsa.

## **Art. 14      Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato tra le parti previa aggiudicazione definitiva da parte del competente Organo dell'Ente, successivamente agli accertamenti dei requisiti come previsto dalle norme vigenti. Sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese per la stipula e per la registrazione del contratto di appalto relativo al servizio di cui al presente Capitolato.

## **Art. 15      Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto stesso.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 16      Penali**

L'appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli in merito al corretto svolgimento del servizio. Qualora vengano riscontrate mancanze e/o ritardi ad uniformarsi agli obblighi del servizio, saranno applicate le seguenti penalità con determinazione del soggetto competente alla liquidazione dei compensi:

- a. in caso di inadempienza anche parziale (ritardi sugli orari di presenza, assenze, disagi operativi, ecc.) l'Ente appaltante avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare una penale pari al 1% dell'importo complessivo mensile per la prima inadempienza, e pari al 1,5% del medesimo importo per la seconda inadempienza;
- b. per ogni ulteriore inadempienza successiva alla seconda, verrà applicata una penale pari al 2% dell'importo complessivo mensile;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, inviata a mezzo P.E.C., che dovrà essere inoltrata all'Aggiudicatario dal Direttore dell'esecuzione e/o dal Responsabile del Procedimento contestualmente al suo verificarsi o al massimo entro 10 giorni (lavorativi) dall'avvenimento ovvero dal momento in cui le inadempienze sono state conosciute dagli stessi.

L'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni, tramite P.E.C., entro il termine di 10 giorni (lavorativi) dalla notifica della contestazione.

Laddove il Responsabile del Procedimento ritenga non esaustive e/o non condivisibili le controdeduzioni dell'Aggiudicatario presenterà al soggetto competente per la liquidazione la determinazione di applicazione delle ammende comminate previa notifica delle stesse all'Appaltatore.

Ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato nei modi prima indicati, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini temporali concessi per adempiere, l'Autorità di Sistema Portuale avrà la facoltà di



ordinare e far eseguire d'ufficio a spese dell'Appaltatore le attività necessarie per consentire il buon andamento del servizio e/o decurtare il costo del servizio non effettuato.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che l'Autorità di Sistema Portuale andrà a sostenere e le ammende comminate saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Potranno dare luogo all'applicazione delle penali, oltre che comportamenti non completamente conformi nell'esecuzione dei compiti espressamente previsti dall'Art. 2 del presente Capitolato, **anche** tutti quei comportamenti che, pur non comportando la commissione di un reato e/o di un illecito amministrativo, o comunque il diretto cagionamento di un danno reale all'appaltante, denotano uno scarso livello di attenzione nello svolgimento del servizio e/o un notevole danno d'immagine allo stesso e, indirettamente, all'Appaltante.

A titolo esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano, di seguito, alcuni dei comportamenti che potranno dare luogo all'applicazione delle penali in argomento:

- utilizzo non conforme degli apparati in dotazione o comunque utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali la lettura di libri, giornali, etc.;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali l'utilizzo spropositato di strumenti, anche di proprietà dell'addetto, quali telefoni cellulari, tablet, etc.;
- comportamenti particolarmente scortesi o comunque scorretti verso passeggeri, operatori portuali, etc.;
- particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti di qualsiasi natura.

Resta comunque inteso che le principali attività del personale adibito al servizio in argomento (elencate all'Art. 2 del presente Capitolato) potranno essere regolamentate, nel dettaglio, qualora necessario, da specifiche Disposizioni di Servizio emanate dal personale dell'Appaltante a ciò preposto. Il mancato rispetto di tali Disposizioni di Servizio comporterà l'applicazione delle penali di cui al presente Articolo.

## **Art. 17 Risoluzione del Contratto**

Oltre i casi previsti negli articoli precedenti l'Autorità avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod.Civ., nei seguenti casi:

1. qualora l'Appaltatore non si presenti nella data stabilita per la consegna del servizio;
2. qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;
3. qualora il servizio venga sospeso;
4. in caso di negligenza abituale o ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello

---

svolgimento del servizio o quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni comprometta la regolare esecuzione del servizio medesimo;

5. la reiterata e continua violazione alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione e/o del Responsabile del procedimento;
6. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi, di cui al presente contratto;
7. quando l'Appaltatore non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto;
8. mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.
9. qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di delitto contro la sede pubblica con sentenza passata in giudicato, o venga dichiarato fallito.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso i maggiori oneri che l'Autorità dovesse incontrare per assicurare diversamente il servizio sopra indicato. Pertanto l'Autorità avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'Autorità.

Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Appaltatore, l'Autorità risolverà il contratto e provvederà al servizio nel modo che reputi più conveniente, fatto salvo quanto convenuto nei paragrafi e/o articoli precedenti in ordine all'incameramento della cauzione e di altri diritti riconosciuti all'Autorità stessa.

## **Art. 18      Recesso dal Contratto**

L'Autorità ha la facoltà di recedere dal contratto, con raccomandata a/r, e preavviso di 30 giorni, per motivi di pubblico interesse o comunque per il venir meno della necessità dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 1373, 2° comma, del Codice Civile, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere.

In tal caso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al corrispettivo per le prestazioni richieste ed effettivamente eseguite fino alla data del recesso.

## **Art. 19      Chiusura del Porto**

Qualora, per esigenze dell'Ente appaltante o a seguito di disposizioni delle superiori Autorità, si dovesse procedere alla chiusura totale, parziale, temporanea o definitiva dell'area portuale "Pontile Isola Bianca" di Olbia, l'Ente appaltante si riserva il diritto di disporre la sospensione del servizio in relazione al fattore spaziale o temporale, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.





Appalto del Servizio di "Accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia" – C.I.G. 82698185B3

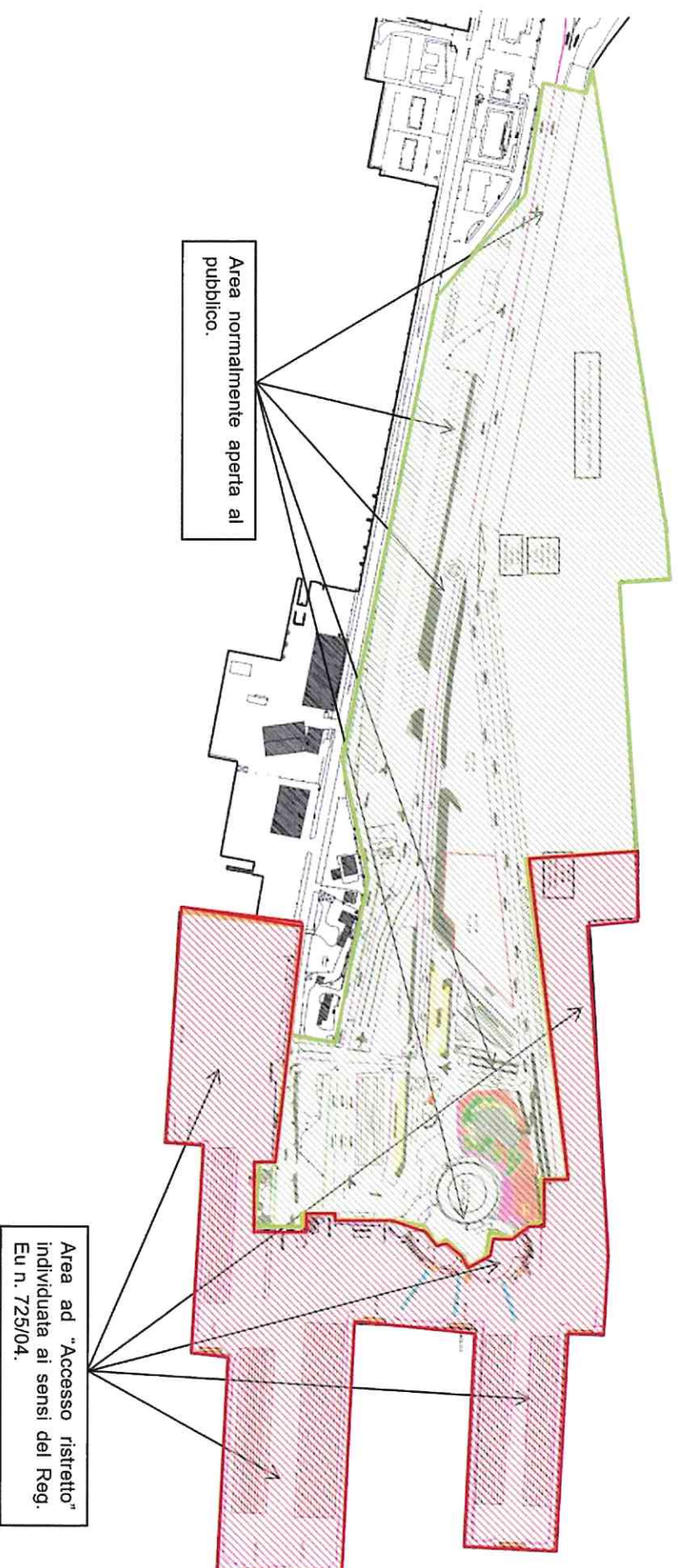
---

## **Art. 20 Controversie**

Per tutte le eventuali controversie, concernenti l'interpretazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio, che dovessero insorgere fra l'Autorità e l'Appaltatore, il Foro competente sarà quello di Tempio Pausania. E' esclusa la competenza del Collegio arbitrale.

Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

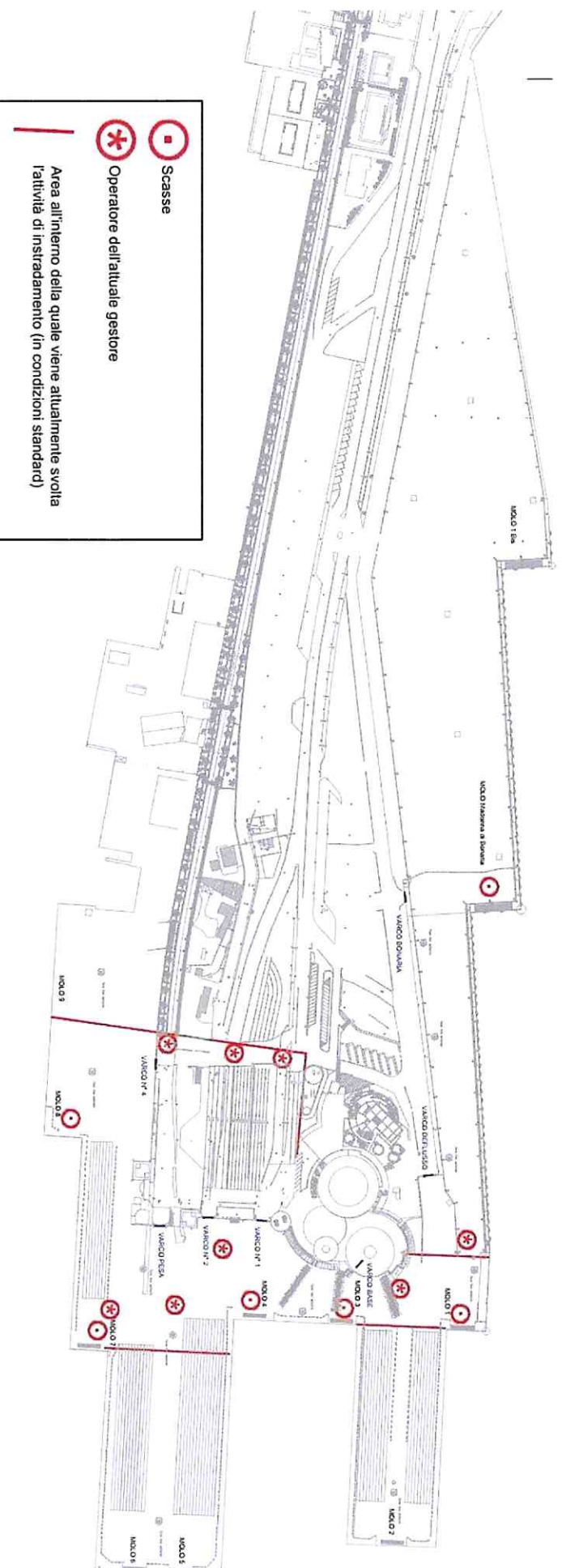
### **Allegato 1 – Ambito di svolgimento e suddivisione delle aree**





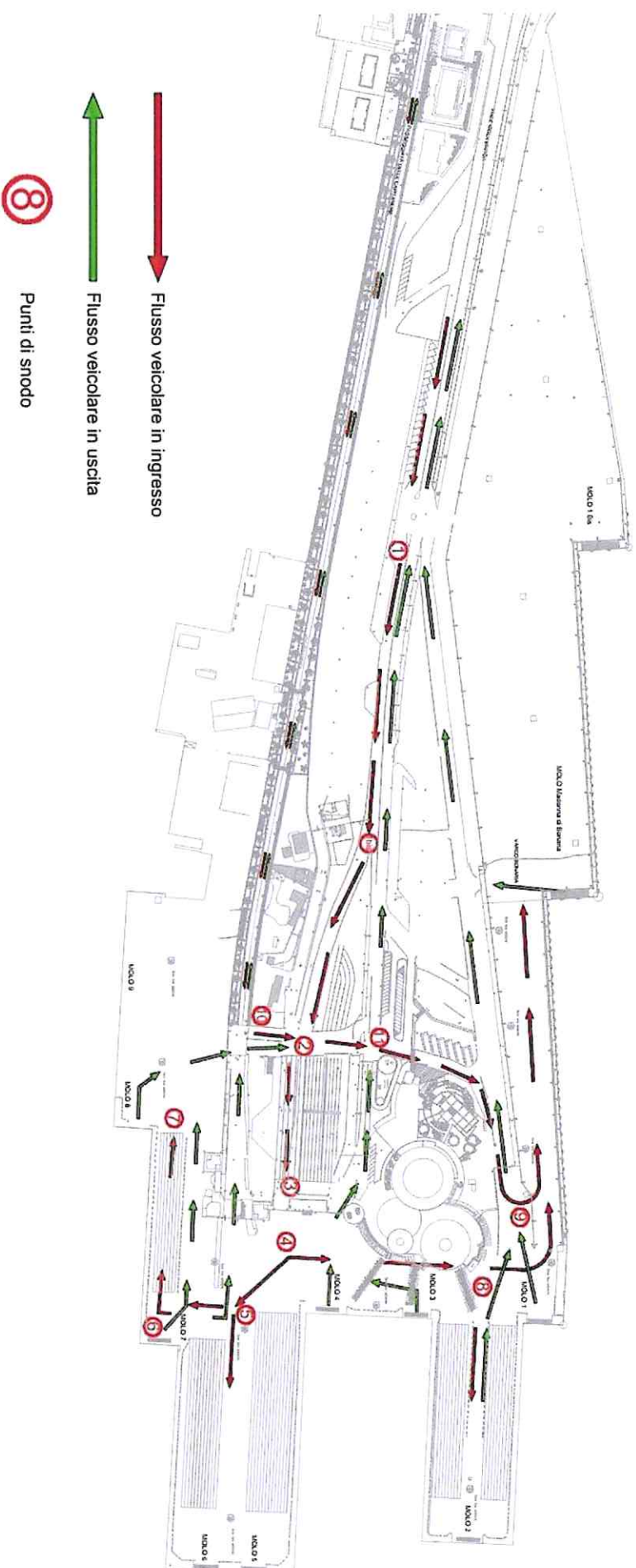
Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

### Allegato 2 – Attuale posizionamento degli addetti al servizio



Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

### Allegato 3 – Flussi di traffico





Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

### **Allegato 4 – Fabbisogno giornaliero INDICATIVO – Bassa Stagione**

Periodo: <b>Bassa Stagione</b> (dal 7 al 31 Gennaio / Febbraio / Marzo / dall'1 al 20 Aprile / Novembre / dall'1 al 20 Dicembre, estremi inclusi)				
Impianto Portuale	Olbia - Isola Bianca			
Figura / Mansione	Orari di servizio	Ore Giornaliere	Numero	Totale ore
Coordinatore del Servizio	In concomitanza con il maggior traffico	8	1	8
Capo Turno	05.00 -11.00 / 16.00 - 22.30	12,5	1	12,5
Addetto all'instradamento	05.00 -11.00 / 16.00 - 22.30	12,5	6	75
				96
<b>Totali</b>	<b>Ore Giornaliere</b>	<b>N° Giorni (Bassa stagione)</b>	<b>TOTALE ORE BASSA STAGIONE</b>	
Isola Bianca	96	154	14.784	

Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

### **Allegato 5 – Fabbisogno giornaliero INDICATIVO – Media Stagione**

Periodo: **Media Stagione** (dall'1 al 6 Gennaio, dal 21 al 30 Aprile, Maggio, dall'1 al 10 Giugno, dal 16 al 30 settembre, Ottobre, dal 21 al 31 Dicembre, estremi inclusi)

Impianto Portuale		Olbia - Isola Bianca			
Figura / Mansione	Orari di servizio	Ore Giornaliere	Numero	Totale ore	
Coordinatore del Servizio	In concomitanza con il maggior traffico	8	1	8	
Capo Turno	05.00 -11.00 / 16.00 - 22.30	12,5	1	12,5	
Addetto all'instradamento	05.00 -11.00 / 16.00 - 22.30	12,5	9	112,5	
				133	
<b>Totale</b>					
	Giornaliero	N° Giorni (Media Stagione)	TOTALE ORE MEDIA STAGIONE		
Isola Bianca	133	114	15.162		



Lotto 1 - Appalto del Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

### **Allegato 6 – Fabbisogno giornaliero INDICATIVO – Alta Stagione**

Lotto 1 - Servizio di "Accogliimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia"

#### Simulazione fabbisogno ore

Periodo: **Alta Stagione** (dall'1 al 30 Giugno, Luglio, Agosto, dall'1 al 15 Settembre, estremi inclusi)

Impianto Portuale	Olbia - Isola Bianca				
Figura / Mansione	Orari di servizio	Ore Giornaliere	Numero addetti	Totale ore	
Coordinatore del Servizio Capo Turno	In concomitanza con il maggior traffico	05.00 - 24.00	6,33	1	6,33
		05.00 - 24.00	19	1	19
		05.00 - 07.00	2	6	12
		07.00 - 12.00	5	14	70
		12.00 - 16.00	4	10	40
		16.00 - 22.00	6	16	96
Addetto all'instradamento	22.00 - 24.00	2	6	12	
					255

Totale	Giornaliero	N° Giorni (Alta Stagione)	TOTALE ORE ALTA STAGIONE
Isola Bianca	255	97	24.735