



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss e del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca, in tre lotti:

- **LOTTO 1 Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 82698185B3 CPV 63712700-0.**
- **LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito – CIG 82698342E8 CPV 60140000-1**
- **LOTTO 3 Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 8269837561 CPV 63513000-8**

Sommario

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.2 DOCUMENTI DI GARA	5
2.3 CHIARIMENTI.....	6
3. COMUNICAZIONI	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	11



7.2	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.3	REQUISITI DI IDONEITÀ	12
7.4	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
7.5	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.6	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.7	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
8.	AVVALIMENTO	14
9.	SUBAPPALTO	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA	15
11.	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	15
12.	PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
16.	OFFERTA TECNICO–ORGANIZZATIVA	19
17.	OFFERTA ECONOMICA	20
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
a.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	22
b.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica 22	
c.	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	23
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	24
19.1	SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE	24
19.2	APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24



19.3	APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	25
19.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	26
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
21.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	28
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
APPENDICE: Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica.....		30

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura di gara telematica indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, con sede Molo Dogana s.n.c. 09125, Cagliari, codice AUSA 0000153962 per l'affidamento dei **Servizi ai passeggeri presso il porto di Olbia Isola Bianca**, suddiviso in tre lotti come meglio specificato nel progetto allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con Decreto a contrarre n. 135 del 16.04.2020, e avverrà mediante procedura aperta telematica, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 133 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il presente affidamento verrà inserito nel programma biennale dei servizi e delle forniture di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Porto di Olbia (codice NUTS ITG29).

I lotti sono come di seguito articolati:

- LOTTO 1 Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia" VALORE STIMATO € 3.856.167,00 di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 14.280,00;
- LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all'area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito VALORE STIMATO € 1.849.920,00 di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.920,00;



- LOTTO 3 Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia VALORE STIMATO € 739.558,74 di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 5.700,00;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Sig. Luca Rebutti.

La presente procedura ha carattere di urgenza al fine di garantire la continuità dei servizi in oggetto necessari al funzionamento del porto di Olbia Isola Bianca. E' applicata la riduzione dei termini di cui all'art. 60, comma 3 e 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Come previsto dalla delibera ANAC 312/2020, paragrafo 2.4, qualora la sospensione dei termini procedurali disposta nell'ambito delle misure di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020, dovesse essere prorogata oltre il 15 maggio 2020, la stazione appaltante si riserva di disapplicare la sospensione dei termini di gara previsti a favore dei concorrenti. I concorrenti dichiarano con la partecipazione la volontà di non avvalersi della sospensione dei termini disposta dal decreto-legge n. 18/2020.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara. In particolare, la procedura viene espletata utilizzando la Piattaforma delle gare telematiche dell'Ente, accessibile attraverso l'indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it> (in seguito: "Piattaforma").

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative", e nella sezione manuali della Piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Piattaforma all'indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it>;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs.82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 2 del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage della Piattaforma e nelle istruzioni operative.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



Con il primo accesso alla Piattaforma l'operatore economico deve provvedere alla registrazione alla Piattaforma medesima, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione alla Piattaforma è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'AdSP ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara", <http://www.adspmaredisardegna.it/amministrazione-trasparente>.

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documentazione tecnica: progetti di servizio ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice relativi a ciascun lotto di gara:

Lotto 1:

- a. Relazione illustrativa;
- b. Capitolato d'Oneri, comprensivo di Planimetrie e prospetti allegati;
- c. Quadro Economico;
- d. D.U.V.R.I.
- e. Criteri di Aggiudicazione

Lotto 2:

- a. Relazione illustrativa;
- b. Capitolato d'Oneri, comprensivo di Planimetrie e prospetti allegati;
- c. Quadro Economico;
- d. D.U.V.R.I.



e. Criteri di Aggiudicazione

Lotto 3:

- a. Relazione illustrativa;
- b. Capitolato d'Oneri, comprensivo di Planimetrie e prospetti allegati;
- c. Quadro Economico
- d. D.U.V.R.I.
- e. Criteri di Aggiudicazione

2) Documentazione di gara: Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Bando di Gara
- Modello 1A - domanda di ammissione alla gara - dichiarazione sostitutiva per concorrente singolo;
- Modello 1B - domanda di ammissione alla gara- dichiarazione sostitutiva per R.T.I. e Consorzi;
- Modello 2A - DGUE;
- Modello 2B - Dichiarazioni personali ex art. 80 D.lgs. 50/2016
- Modello 2C - dichiarazioni/informazioni ulteriori per la Stazione Appaltante;
- Modello 3A, 3B, 3C - offerta economica lotto 1/lotto 2/lotto 3;
- Informativa Privacy.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.adspmaredisardegna.it> e/o presso l'apposita piattaforma per le gare telematiche dalla quale potrà essere scaricata nell' area pubblica "Bandi" nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli" della procedura in oggetto. Eventuali casi di contrasto tra la documentazione di gara sono risolti con prevalenza del disciplinare di gara.

2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma, nell'apposita area "Messaggi/quesiti", una volta effettuata la registrazione. I quesiti potranno essere inoltrati almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.adspmaredisardegna.it> e/o presso l'apposita piattaforma per le gare telematiche.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero di supporto tecnico <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk> .



3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 2.3 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'AdSP e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la Piattaforma Telematica, tramite l'area "Messaggi" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla "procedura" ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, l'AdSP si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo della Piattaforma, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AdSP; è, altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nella Piattaforma; diversamente l'AdSP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto dei servizi di cui trattasi, è suddiviso nei seguenti 3 lotti, in ragione della tipologia delle prestazioni da eseguire:



- LOTTO 1 Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 82698185B3 CPV 63712700-0.
- LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito – CIG 82698342E8 CPV 60140000-1
- LOTTO 3 Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 8269837561 CPV 63513000-8

Il valore complessivo stimato dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta per tutti e 3 (tre) i lotti ad € 6.445.645,74 [Euro seimilioni quattrocento quarantacinquemila/74], IVA non imponibile ai sensi dell'art. 9.6 del D.P.R. 633/72, suddivisi come segue:

- 1) **Lotto 1:** Valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari a € 3.856.167,00, di cui:
 - A. per la durata contrattuale di anni 2 (due) € 2.570.778,00 [Euro Duemilionicinquecentosettantamila settecentosettantotto/00] così ripartito:
 - € 2.561.258,00 [Euro Duemilionicinquecentosessantunomiladuecentocinquantotto] quale importo dei servizi a misura;
 - € 9.520,00 [Euro Novemilacinquecentoventi/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
 - B. per l'opzione di prosecuzione fino ad 1 (uno) ulteriore anno € 1.285.389,00 [Euro Duemilioniottocentottantacinquemilatrecentottantanove/00] così ripartito:
 - € 1.280.629,00 [Euro Unmilione duecentottantamila seicentoventinove/00] quale importo dei servizi a misura;
 - € 4.760,00 [Euro Quattromilasettecentosessanta/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- 2) **Lotto 2:** Valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari a € 1.849.920,00, di cui:
 - A. per la durata contrattuale di anni 2 (due) € 1.233.280,00 [Euro Unmilione duecentotrentatremiladuecentottanta/00] così ripartito:
 - € 1.230.000,00 [Euro Unmilione duecentotrentamila] quale importo dei servizi a misura;



- € 3.280,00 [Euro Tremiladuecentottanta/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
 - B.** per l'opzione di prosecuzione fino ad 1 (uno) ulteriore anno € 616.640,00 [Euro Seicentosedicimilaseicentoquaranta/00] così ripartito:
 - € 615.000,00 [Euro Seicentoquindicimila/00] quale importo dei servizi a misura soggetto a ribasso;
 - € 1.640,00 [Euro Milleseicentoquaranta/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3) **Lotto 3:** Valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari a € 739.558,74, di cui:
- A.** per la durata contrattuale di anni 2 (due) € 493.039,16 [Euro Quattrocentonovantatremilatrentanove/16] così ripartito:
 - € 489.239,16 [Euro Quattrocentottantanovemiladuecentotrentanove/16] quale importo dei servizi a corpo soggetto a ribasso;
 - € 3.800,00 [Euro Tremilaottocento/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
 - B.** per l'opzione di prosecuzione fino ad ulteriori anni 1 (uno) € 246.519,58 [Euro Duecentoquarantaseimilacinquecentodiciannove/58] così ripartito:
 - € 244.619,58 [Euro Duecentoquarantaquattromilaseicentodiciannove/58] quale importo dei servizi a corpo soggetto a ribasso;
 - € 1.900,00 [Euro Millenovecento/00] per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo a base d'asta, che sarà soggetto a ribasso è stabilito per ciascun lotto come di seguito indicato:

Lotto 1 € **23,42** [Ventitre/42] pari al costo orario stimato ora/uomo;

Lotto 2 € **120,00** [Centoventi/00] pari al costo orario stimato ora/mezzo comprensivo di conducente;

Lotto 3 importo complessivo per l'intera durata del contratto (due anni oltre opzione di prosecuzione fino ad un anno) € **733.858,74** [Settecentotrentatremilaottocentocinquantotto/74], al netto degli oneri per la sicurezza;

Il valore dei contratti relativi ai lotti 1 e 2 sarà stabilito a misura in ragione del costo orario risultante dal ribasso offerto in gara moltiplicato per il monte ore massimo stabilito dal Capitolato per ciascun



lotto. Resta inteso che **la stima effettuata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione** e che si procederà alla liquidazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario esclusivamente in ragione dei servizi effettivamente richiesti e svolti.

Il **valore del contratto relativo al lotto 3** sarà stabilito a corpo in ragione del ribasso effettuato sull'importo totale a base d'asta. Il canone mensile riconosciuto all'aggiudicatario sarà pari al suddetto valore suddiviso per le mensilità massime di contratto (36 mesi).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato come segue:

- 1) **Lotto 1** – Importo della Manodopera € 17,31 [diciassette/31] ora/uomo;
- 2) **Lotto 2** – Importo della Manodopera € 20,90 [venti/90] ora/uomo;
- 3) **Lotto 3** - Importo della Manodopera € 170.264,00 [centosettantamiladuecentosessantaquattro] annui (calcolati su un costo orario della manopera stimato in € 18,60 [diciotto/60] ora/uomo;

Ciascun concorrente potrà presentare offerte per uno, alcuni o tutti i lotti di gara, purchè in possesso dei relativi requisiti.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Ogni Contratto avrà la durata di 2 (due) anni decorrenti dalla consegna del servizio, con opzione di prosecuzione in favore della Stazione appaltante fino ad 1 (uno) ulteriore anno, per una durata massima complessiva di anni 3 (tre).

L'esercizio dell'opzione di prosecuzione da parte della Stazione Appaltante avverrà con comunicazione via P.E.C. almeno 3 mesi prima della scadenza di ciascun contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare esecuzione anticipata al servizio, ricorrendone i presupposti di legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 106, comma 12, del Codice.



6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai concorrenti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, e a quanto previsto dall'ANAC con la Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei paragrafi seguenti.



7.3 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività oggetto di ciascun lotto per il quale si partecipa. Il possesso del requisito verrà valutato con riferimento al codice ATECO di iscrizione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale degli ultimi **tre esercizi finanziari** antecedenti alla data di pubblicazione del bando pari almeno al valore stimato di ciascun lotto per il quale si partecipa, esclusa l'opzione di prosecuzione, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La fissazione del fatturato quale requisito di accesso alla procedura si giustifica in ragione della particolare tipologia, del valore e della durata dell'appalto, alla luce dei quali si impone una verifica circa le concrete capacità operative, i livelli di capacità organizzativa e l'adeguatezza della struttura aziendale dell'impresa concorrente.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla precedente lettera b) "fatturato globale" è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni ovvero nel più breve periodo, per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, **di servizi analoghi** ai servizi oggetto di ciascun lotto per il quale



si intende partecipare per un importo almeno pari al valore stimato annuale di ciascuno dei suddetti servizi.

Il triennio è computato a ritroso dal 31.12.2019.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorzianti o GEIE;



- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del 40% (quaranta per cento), la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10 % (dieci per cento) del requisito richiesto. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito concernente l'avvenuta esecuzione di **servizi analoghi** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. L'impresa mandataria dovrà possedere almeno la misura minima del 40% (quaranta per cento) del requisito totale richiesto, la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10 % (dieci per cento) del requisito totale richiesto. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

7.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti,



anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

9. SUBAPPALTO

Il concorrente, indica all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. In vista della stipula dei contratti relativi a ciascun lotto di gara sarà richiesta all'aggiudicatario la produzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara. La Stazione Appaltante mette a disposizione dei partecipanti per via telematica tutta la documentazione tecnica e il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte. I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte, effettuare sopralluogo su base volontaria nel rispetto della vigente normativa di security e di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19. A tale fine i concorrenti che desiderino prendere visione dei luoghi potranno inviare alla stazione appaltante, non oltre 5 (cinque) giorni precedenti alla data di presentazione dell'offerta una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ove dovuto, per ogni singolo lotto per il quale partecipano, con le modalità e per gli importi di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. numero 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", calcolati in base al valore di ogni singolo lotto come indicato nel presente disciplinare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'A.d.S.P., pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it>.

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative" della Piattaforma, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Il **plico elettronico** deve essere inserito nella Piattaforma entro le: **ore 12:00 del giorno 03.06.2020**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dalla Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AdSP ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nella Piattaforma della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l'AdSP da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L'AdSP si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

Costituisce altresì **causa di esclusione** l'invio della documentazione di gara tramite "Area Messaggi" della procedura.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere caricata tramite la Piattaforma, previa, ove necessaria, la registrazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



L'intero procedimento di gara è telematico. Gli operatori economici concorrenti dovranno caricare i documenti richiesti per la partecipazione utilizzando esclusivamente la Piattaforma, non verranno ammesse offerte che dovessero pervenire con diversi mezzi.

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione, l'offerta tecnica e tempo e l'offerta economica dovranno essere debitamente sottoscritte digitalmente, marcate temporalmente e caricate sulla Piattaforma, prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si prega di prendere visione delle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara Telematica" riportate in Appendice alla presente Disciplinare di gara.

Ove richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere allegato unitamente al documento apposito modello F23 attestante il pagamento dell'imposta.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- i. **Documentazione amministrativa;**
- ii. **Offerta tecnica** separata per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa;
- iii. **Offerta economica** separata per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa;

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrente in forma associata e non costituito le dichiarazioni e l'offerta devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore di tutti i componenti associati.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera



e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti afferenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data (ove richiesta).

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un congruo termine perentorio non superiore a 2 (due) giorni lavorativi, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente allega:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE e eventuali dichiarazioni personali;
- 3) Dichiarazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni/informazioni ulteriori per la Stazione Appaltante;
- 4) Documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione (ove necessario e secondo le previsioni del Codice);
- 5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 6) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., distinta per ogni singolo lotto per il quale si concorre (ove dovuta);
- 7) documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (ove dovuta secondo la normativa vigente);
- 8) modello F23 che attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00. Il modello F23 dovrà contenere i seguenti dati:
 - oggetto: imposta di bollo partecipazione procedura aperta telematica Decreto n. 135/2020;
 - causale generica: SZ;
 - ufficio o ente: TWJ;
 - codice tributo: 456T.

Tutte le dichiarazioni potranno essere rese mediante l'utilizzo o la riproduzione dei modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Qualora i concorrenti dovessero avvalersi di modulistica propria, questa dovrà contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni di cui ai predetti modelli.

Si precisa che, qualora i campi previsti nelle sezioni configurate sulla Piattaforma non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dalla Piattaforma.

16. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA



Il concorrente dovrà presentare una separata offerta tecnica per ciascuno dei lotti ai quali intende partecipare. L'offerta dovrà, a pena di esclusione essere formulata nel rispetto delle caratteristiche tecniche minime previste per ciascun lotto dal relativo Capitolato.

Per ciascuna offerta tecnica dovrà essere presentata una Relazione descrittiva, suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi corrispondenti ai criteri di aggiudicazione (tra i quali il progetto di Assorbimento che si propone di attuare in esecuzione della clausola sociale) di cui alle Tabelle Criteri Lotto 1, Tabella Criteri Lotto 2, Tabella Criteri Lotto 3, allegate al progetto di ciascun lotto.

La Relazione:

- a) deve essere contenuta in un massimo di 10 cartelle formato A4, scritte su fronte unico, ovvero in un massimo di 5 cartelle formato A4, scritte fronte/retro, non in bollo e con la numerazione progressiva ed univoca delle pagine; le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 o 5 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione; le pagine descrittive l'offerta tecnica devono essere elaborate con i seguenti criteri:

Margini parte superiore 3,5

Margine inferiore 3

Margine sinistro 2

Margine destro 2

Carattere: Times New Roman 11

- b) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.
- c) può essere corredata, in aggiunta alle pagine della Relazione descrittiva, di eventuali schede tecniche e/o deplianti relativamente ai mezzi, alle attrezzature, agli strumenti ed ai prodotti che si intendono utilizzare nell'esecuzione dell'appalto;
- d) non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo di 70 punti sulla base della valutazione della stessa offerta proposta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, una per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa, dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello 3A, (lotto 1), 3B (lotto 2), 3C (lotto 3) – offerta economica allegati al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.



Detti costi connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- c) L'offerta economica dovrà recare la specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e **essere sottoscritta da legale rappresentante del concorrente o suo procuratore**, sulla stessa deve essere regolarmente assolta **l'imposta di bollo**, pena la regolarizzazione, ai sensi del DPR 642/72, presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere;
- il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa;
- verrà considerato valido il ribasso offerto fino alla terza cifra decimale;
- l'offerta dovrà indicare il prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per ciascuno dei tre lotti di gara sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

E ai sotto punteggi indicati per ciascun lotto nella pertinente Tabella Criteri Lotto 1/Lotto 2/Lotto 3.



a. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, come da Tabella), variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Discreto
0,4	Più che sufficiente
0,3	Sufficiente
0,2	Non del tutto sufficiente
0,1	Insufficiente
0	Non valutabile/assente

una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

[In caso di criteri quantitativi] A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per ciascuno indicato nella pertinente tabella.

[In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

b. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, per ciascun lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$



dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

c. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

[In caso di criteri con punteggi tabellari] Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.



[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Le offerte dovranno essere presentate attraverso la Piattaforma e secondo le regole e le procedure previste dai Manuali del medesimo sistema.

La documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche dovranno essere regolarmente sottoscritte digitalmente e caricate sulla Piattaforma secondo le regole e le procedure previste dalla medesima.

19.1 SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante nomina un seggio di gara, anche monocratico, per la verifica della documentazione amministrativa e una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tale fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

19.2 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma e secondo le regole della medesima.

In ragione dell'emergenza Covid-19 tutte le sedute pubbliche si terranno esclusivamente in via telematica attraverso la Piattaforma. Pertanto, secondo le funzionalità consentite dalla stessa Piattaforma, potranno partecipare alle sedute pubbliche telematiche gli operatori economici concorrenti registrati.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 3.6.2020, alle ore 15.00 le successive sedute pubbliche e segnatamente la seduta relativa all'apertura dell'offerta economica potranno essere convocate anche per il giorno/i immediatamente successivo/i con comunicazione ai concorrenti a mezzo Piattaforma telematica e pubblicazione sul sito informatico www.adspmaredisardegna.it.



Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara, appositamente nominato dalla Stazione Appaltante procederà, attraverso la piattaforma telematica, alla verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate e in particolare a verificare il tempestivo deposito e l'integrità informatica dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti dal presente disciplinare sulla base delle autodichiarazioni presentate di cui è verificata la completezza e conformità a quanto prescritto dal bando;

N.B.: La stazione appaltante potrà procedere al controllo della veridicità e sostanza di tali autodichiarazioni anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

- b) attivare, ove previsto, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

19.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta concluso da parte del Seggio il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura del plico informatico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza e regolarità formale dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati per ciascun lotto nel presente disciplinare e relativi allegati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità di cui al presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica e individuando, così, l'unico parametro numerico finale per la redazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e darà lettura della graduatoria, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti di cui alla documentazione amministrativa e alle offerte tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario del supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad



individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Ove il RUP non ritenga i chiarimenti forniti dall'offerente sufficienti può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formulerà per ciascun lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e la trasmetterà agli organi competenti per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione di ciascun lotto diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, se del caso, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'Art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo Articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 5.2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per la presente procedura le spese di pubblicazione del bando e avviso di aggiudicazione, unici per tutti i lotti di gara sono ripartite, a carico degli aggiudicatari dei tre lotti di gara in misura proporzionale rispetto al valore stimato dei singoli lotti e quindi così suddivise:

lotto 1: importo a carico dell'aggiudicatario: € 6.719,41 (comprensivo di IVA e bolli);

lotto 2: importo a carico dell'aggiudicatario: € 3.223,50 (comprensivo di IVA e bolli);

lotto 3: importo a carico dell'aggiudicatario: € 1.288,69 (comprensivo di IVA e bolli).

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, per ciascun lotto l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



A tal fine, l'elenco del personale impiegato è disponibile su richiesta da inoltrarsi al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo adsp@pec.adspmaredisardegna.it.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



APPENDICE: Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica

Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dalla data di pubblicazione ed **entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte** pena la non ammissione alla procedura.

I documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.



La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Predisposizione ed invio dell'offerta

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.



Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.